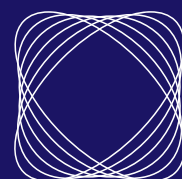


# Etički kodeks



Adria  
Dental  
Group

# Sadržaj

## 3 **Uvod**

4 Na koga se odnosi ovaj etički kodeks?

4 Na čemu se temelji ovaj kodeks?

4 *Misija ADG-a*

4 *Vizija ADG-a*

5 *Vrijednosti ADG-a*

## 6 **Etička načela**

7 Načela ponašanja u odnosu s pacijentima

9 Načela ponašanja unutar organizacije

12 Načela ponašanja prema vanjskim suradnicima i javnosti

14 Načela odgovornog poslovanja

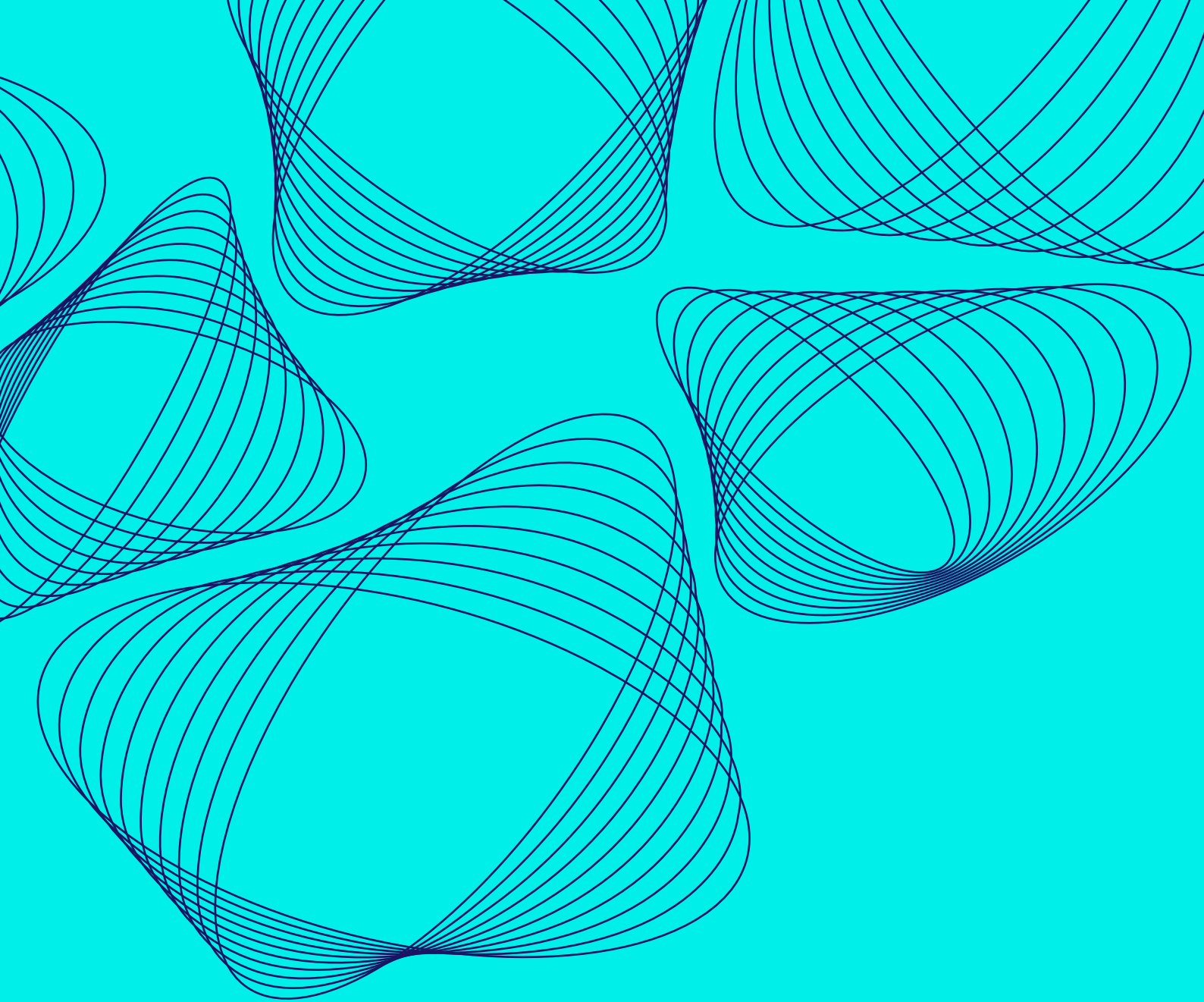
## 16 **Zaključne odredbe**

17 Tko i kako upravlja etičkim kodeksom?

17 Imam problem, kome se mogu obratiti?

17 Od kada vrijedi etički kodeks?

17 Dostupnost etičkog kodeksa



# Uvod

Ovim Etičkim kodeksom želimo jasno definirati i prenijeti informacije o etičkoj odgovornosti i načelima svih nas u Adria Dental Grupi. Na taj način, s obzirom na konstantan rast i razvoj grupacije i pripadajućih članica, želimo osigurati najviše standarde rada za svoje pacijente i zaposlenike.

### **NA KOGA SE ODNOSI OVAJ ETIČKI KODEKS?**

Odredbe ovog Etičkog kodeksa odnose se na sve članice i zaposlenike Adria Dental Grupe (u nastavku ADG), te druge osobe koje nisu zaposlenici ADG-a, ali sudjeluju u radu i djelovanju ADG-a.

Povjerenje svih dionika i ugled ADG-a ovisi o svakome od nas. Naš rad procjenjuje se ne samo na temelju toga što radimo nego i kako to radimo.

Svaki zaposlenik ADG-a mora poštovati etička načela ovog Etičkog kodeksa, dužan je odbiti svaku radnju koja je u suprotnosti s njima i prijaviti je Etičkom povjerenstvu. Postupanje suprotno odredbama ovog Etičkog kodeksa podliježe radnopravnoj odgovornosti, na način definiran u pravilnicima o radu članica ADG-a.

### **NA ČEMU SE TEMELJI OVAJ KODEKS?**

Etički kodeks temelji se na misiji, viziji i temeljnim vrijednostima koje su okosnica našeg poslovanja i osiguravaju da nam pacijent uvijek bude na prvom mjestu.

#### **Misija ADG-a**

Naša je misija pružiti cjelovitu i najkvalitetniju moguću dentalnu skrb svim pacijentima gradeći pritom s njima odnos sigurnosti i dugoročnoga uzajamnog povjerenja.

#### **Vizija ADG-a**

Kroz primjenu vrhunske tehnologije i najboljih materijala težimo konstantnom unaprjeđenju kvalitete svoje usluge.

Želimo rasti i razvijati se kako bismo svojim pacijentima osigurali dentalno iskustvo temeljeno na povjerenju, kvaliteti rada i iznimnoj brizi, u cilju poboljšanja sveukupnog zdravlja i kvalitete života. Svojim zaposlenicima pružamo najbolje uvjete rada potičući tako njihov maksimalan profesionalni razvoj.

## Vrijednosti ADG-a

### PREDANOST PACIJENTU



- Cjelovitim pristupom osiguravamo najbolju dentalnu skrb unaprjeđujući time kvalitetu života u skladu s potrebama pacijenta.
- U svim interakcijama s pacijentima pokazujemo poštovanje i empatiju.
- Svakom svojem pacijentu osiguravamo istu kvalitetu i sigurnost, poštujući sva pravila struke.

### IZVRSNOST



- Postavljamo najviše standarde kvalitete u svemu što radimo.
- Radimo u skladu s najvišim stručnim i tehnološkim standardima u području dentalne medicine.
- Kontinuirano učimo i ulažemo u profesionalni i osobni razvoj.
- Potičemo i prihvaćamo kontinuirana poboljšanja i promjene.

### ODGOVORNOST



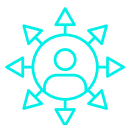
- Transparentno komuniciramo o očekivanjima i odgovornostima.
- Svatko od nas preuzima odgovornost za najbolje moguće izvršenje vlastitih zadataka.
- Mentorskim pristupom ohrabrujemo druge da preuzmu odgovornost.
- Odgovorno raspolažemo svim resursima.
- Poštujemo svoje obveze, kao i vrijeme i obveze drugih.

### INTEGRITET

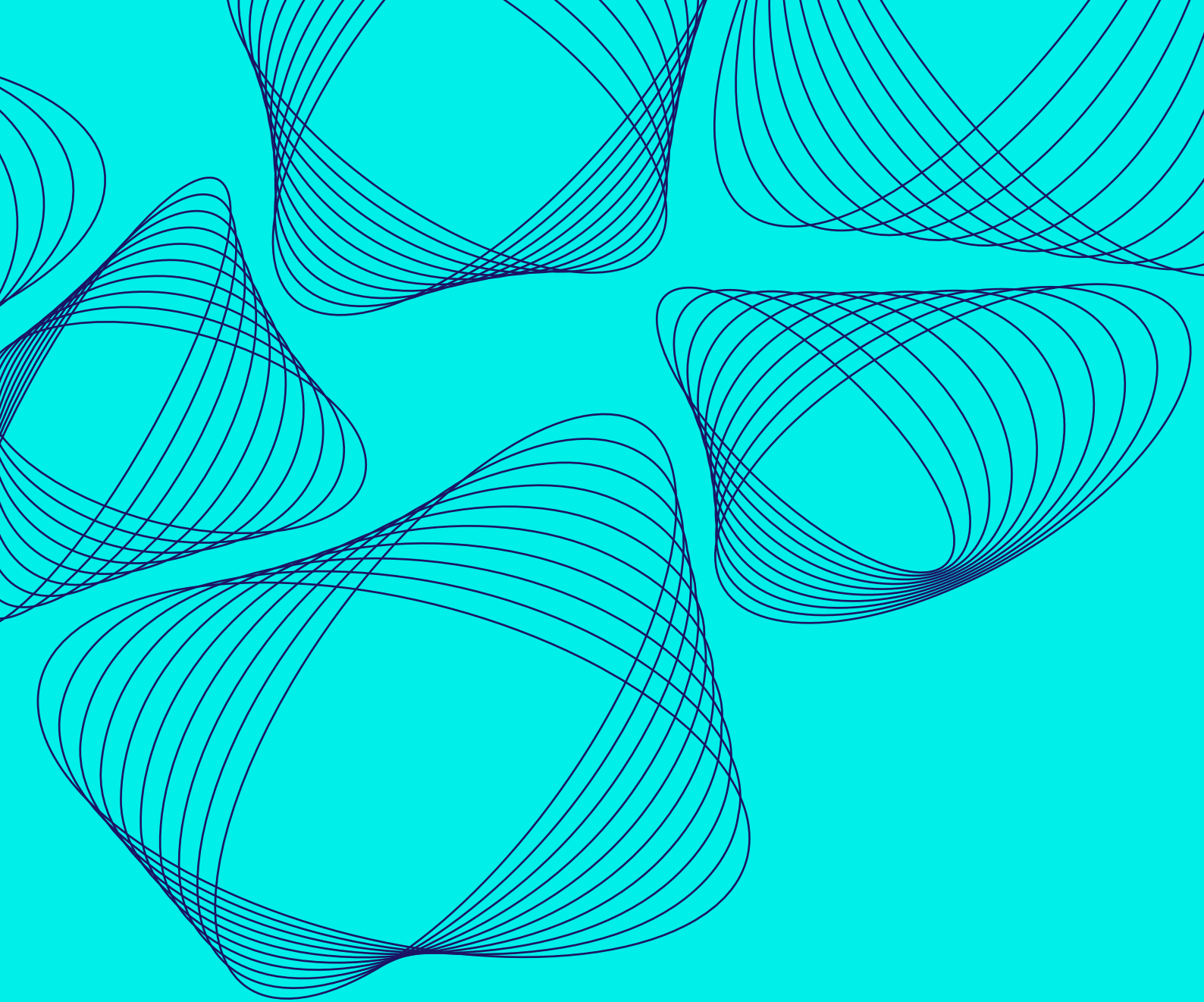


- Sa svojim pacijentima, kolegama, dobavljačima, partnerima i svim ostalim dionicima operativnog i strateškog poslovanja gradimo odnose povjerenja temeljene na poštovanju, povjerljivosti i poštenju.
- Uspostavljamo i provodimo ista pravila u operativnom i strateškom poslovanju grupacije.
- Osiguravamo pridržavanje etičkih standarda primjerom i jednostavnim postupcima za prijavu i rješavanje problema.

### TIMSKI RAD



- Prepoznamo i cijenimo doprinos svakog pojedinca, cijenimo različitosti te učimo i gradimo na njima.
- Pomažemo jedni drugima, neovisno o odjelu.
- Pružamo podršku novim kolegama kako bi se osjećali dobro i brzo se integrirali u tim.
- Međusobno komuniciramo s poštovanjem, a probleme rješavamo konstruktivno.
- Širimo pozitivno ozračje u interakcijama s kolegama, pokazujući empatiju i srdačnost.



# **Etička načela**

Etički kodeks čine **etička načela ponašanja** koja osiguravaju ostvarivanje misije i vrijednosti u svakodnevnom radu:

- načela ponašanja u odnosu s pacijentima
- načela ponašanja unutar organizacije
- načela ponašanja prema vanjskim suradnicima i javnosti
- načela odgovornog poslovanja.

## Načela ponašanja u odnosu s pacijentima

Sve što činimo usmjereno je na pružanje vrhunske usluge pacijentu, kroz zajednički rad i poštujući sva njegova prava i potrebe. Cilj je našeg rada poboljšanje kvalitete pacijentova dentalnog zdravlja i života. To se ogleda u našoj stručnosti, pristupu i opremi koju upotrebljavamo.

- Pojedinačno i u timskom radu postupamo u najboljem interesu pacijenta uz primjenu cjelovite dentalne skrbi. U slučaju nedoumica pri provođenju određenog zahvata, uvijek je na prvom mjestu interes i sigurnost pacijenata, pri čemu odgovorni liječnik ima punu odgovornost odlučivanja.
- Svim svojim postupcima iskazujemo poštovanje, srdačnost i empatiju prema pacijentu, njegujući najviše komunikacijske standarde.
- Poštujemo pravo pacijenta na njegov fizički i mentalni integritet uz poštovanje njegove privatnosti. Pružamo dentalnu skrb svim pacijentima jednako bez obzira na spol, rod, dob, rasu, narodnost, jezik, imovinu, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, seksualno, vjersko ili političko opredjeljenje, društveni položaj i druge aspekte integriteta pojedinca. Uvijek poštujemo dostojanstvo osobe i osnovna ljudska prava.
- Educiramo pacijente o načinu i važnosti osobne brige i odgovornosti za oralno zdravlje.
- U svojem odnosu i pružanju usluge pacijentu radimo na način koji poštuje smisao i odredbe zakona i pravila država u kojima grupacija posluje koji se odnose na naše područje djelovanja.
- Svojim pristupom, stručnošću i primjenom vrhunske tehnologije postavljamo nove standarde u pružanju dentalne skrbi, prateći potrebe pacijenata i osiguravajući rješenja u skladu s njihovim mogućnostima.

## KAKO POSTUPATI?

? Imamo priliku pacijentu ponuditi implantat koji nije nužan, ali je moguće rješenje pacijentovih problema. Međutim, znatno je veći trošak za pacijenta. Je li u redu ponuditi mu tu opciju?

→ Ispravno je pravodobno prezentirati pacijentu sve opcije, s jasno iznesenom informacijom o potrebi sa stručne strane i financijskom trošku, a odluku prepustiti pacijentu na uvažavajući i neutralan način.

? Pacijent kaže da je zabrinut kako će proći period nakon zahvata. Je li dovoljno reći da će sve biti u redu, da ste sve poduzeli da mu bude dobro?

→ Nije dovoljno. Da bi pacijent osjećao da je zaista zbrinut, potrebno je pitati što ga točno brine, a onda s više detalja pojasniti situaciju. Pacijenta treba uputiti na koji se način može dalje brinuti o svojem dentalnom zdravlju ovisno o specifičnom zahvatu te po potrebi navesti kako vam se može naknadno obratiti. Svaki je pacijent različit i važno nam je razumjeti kako svakome možemo pomoći.

? Pacijent koji je naručen ulazi u čekaonicu, no gužva je i nema gdje sjesti. Primijetila sam da se nitko od kolega nije obratio tom pacijentu. Što bi bilo ispravno?

→ Svakako je potrebno obratiti se pacijentu, ispričati se i potražiti dodatnu stolicu ili na drugi način osigurati da ima mjesto na kojemu može ugodno pričekati. Najbolje je i prije nego što se ovakve situacije dogode provjeriti raspored i pokušati unaprijed naći rješenje, bilo manjim promjenama rasporeda bilo pravodobnim pronalaskom dodatnog mjesta za sjedenje. Željeli bismo pacijentu prenijeti poruku da ga se iznimno cijeni.

### **Kome se možete obratiti:**

Ako imate problem povezan s ponašanjem prema pacijentu, razgovarajte s voditeljem tima, glavnim liječnikom, direktorom ili ravnateljem poliklinike, osobom iz odjela ljudskih potencijala, voditeljem operativnog poslovanja ili se obratite etičkom povjereniku. (Pogledajte i poglavlje „Imam problem, kome se mogu obratiti?“)



# Načela ponašanja unutar organizacije

Svoju odgovornost i izvrsnost u pružanju usluge pacijentima osiguravamo kvalitetom suradnje i međusobnih odnosa. To je ono što vide i naši pacijenti.

- Svatko preuzima odgovornost za najbolje moguće izvršenje vlastitih zadataka, u skladu sa svojim radnim mjestom i pripadajućim zakonskim i organizacijskim obvezama i odgovornostima, kao i Kodeksom dentalne etike i deontologije.
- Prepoznavamo i cijenimo doprinos svakog pojedinca i njegujemo odnos temeljen na poštovanju, korektnosti i kolegijalnosti. Odnosimo se prema drugima jednako bez obzira na spol, rod, dob, rasu, narodnost, jezik, imovinu, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, seksualno, vjersko, političko ili drugo opredjeljenje, društveni položaj i sve ostale aspekte integriteta pojedinca.
- Međusobno komuniciramo na način koji odražava najviše standarde u međusobnom ophođenju. Suradujemo i pomažemo jedni drugima u radu, neovisno o poziciji.
- Svojim primjerom prenosimo vrijednosti ADG-a na druge, u čemu voditelji imaju posebno važnu ulogu promotora vrijednosti.
- Jasno prepoznavamo usklađenost ponašanja s vrijednostima i etičkim načelima ADG-a, komuniciramo o njima u svakodnevnim odnosima i adekvatno ih vrednujemo kroz sustav nagrađivanja.
- Definiramo i primjenjujemo procese i procedure koji su ujednačeni i efikasni za sve u grupaciji. Stalno potičemo i prihvaćamo poboljšanja kvalitete i učinkovitosti svojih usluga te time pokazujemo spremnost na promjene.
- Ne prenosimo i ne razmjenjujemo s drugima informacije koje nemaju poslovnu važnost ili nisu njima namijenjene, a pogotovo one koje vrijeđaju nečiju privatnost.
- Kontinuirano učimo i ulažemo u profesionalni i osobni razvoj zaposlenika. U integraciji novih kolega ili preuzimanju novih uloga i odgovornosti potičemo i mentorski podržavamo jedni druge, prenoseći informacije i znanje.

## KAKO POSTUPATI?

? Imam obvezu zbog koje ne mogu doći na sastanak na kojem se dogovara kako ćemo provesti važan zajednički projekt u poliklinici. Je li dovoljno samo javiti da ne mogu stići?

→ Kad ne možete ispuniti neku obvezu gdje se očekuje vaš doprinos, ispričajte se i dogovorite kako ćete nadoknaditi izostanak – pošaljite unaprijed svoje mišljenje, dogovorite tko će vas mijenjati, tko će vam prenijeti što se dogovorilo i kako možete naknadno dati svoje mišljenje. Time pokazujete kolegama da vam je stalo do njihova vremena, zajedničkog zadatka i cilja te aktivno sudjelujete u radu tima iako niste mogli biti na sastanku.

? Voditelj sam i u timu imam kolegu koji je vrlo težak za suradnju i često neugodan u svakodnevnim kontaktima prema svim kolegama osim prema meni. Iznimno je stručan i pacijenti ga vole. Ponekad mu spomenem da njegov odnos prema kolegama nije u redu, no kaže da ne misli ozbiljno i prijeđe preko toga. Ne znam ima li smisla da se jasnije postavim, s obzirom na to da su pacijenti zadovoljni s njim. Dosta je nagao, što ako ode?

→ Nužno je jasno postaviti granice koje se moraju poštovati u odnosu prema kolegama, bez iznimke. Objasnite da je moguće kritizirati nečiji rad, ali se to mora raditi na uvažavajući način. Ako jasan razgovor o ovoj temi ne donese promjenu ponašanja, treba upotrijebiti i mogućnost usmene i pismene opomene. Ako niste sigurni kako to učiniti, svakako se obratite odjelu ljudskih potencijala za više informacija.

? Donesena je odluka da se poveća broj poziva bivšim pacijentima kako bi se povećala popunjenost termina. To je odgovornost zaposlenika recepcije i oni su tako uspjeli dobiti visok odaziv. No to je stvorilo veliku gužvu u ordinacijama koje nisu znale za tu akciju, a kad su se požalili, rečeno im je da donesena takva odluka.

→ Kada donosimo odluke, važno je da uzmemo u obzir širu sliku od svoje ordinacije, službe ili svojeg posla. Nužna je koordinacija aktivnosti, kao i pravodobno informiranje, kako bi se svi mogli pripremiti i pacijentu pružiti najbolje. Time pokazujemo da razumijemo da samo zajedno možemo pružiti vrhunsku uslugu i da svatko u tome sudjeluje na svoj način.

? Na sastanku voditelja razgovarali smo o važnoj temi i postojale su dvije oprečne struje mišljenja. Na kraju je odlučeno da će se postupiti suprotno onome što sam ja kao voditelj zagovarao, uz objašnjenje da je to bolje na razini poliklinike. Smijem li drugim ljudima iznositi da sam bio protiv toga?

→ Voditelj pred članovima svojeg tima i drugim suradnicima mora svaku odluku donesenu na razini ADG-a ili članice grupacije prezentirati s pozitivnim stavom i kao zajedničku odluku, kako bi se svima olakšalo prihvaćanje promjena.

? Novi kolega zamolio me da mu pokažem kako se nešto radi, no ja nisam zadužen za to, iako posjedujem potrebno znanje. Rekao sam mu tko se time bavi i otišao dalje za svojim poslom. Je li ovo najbolji način postupanja?

→ Svatko može pokazati ono što zna i time pomoći kolegama da što brže napreduju i osjećaju se prihvaćeno i ravnopravno. Uvijek možemo reći da možda postoje i neki detalji koji ne znamo i da se za to mogu obratiti nekom drugom, no svatko ima odgovornost da pomogne drugima najbolje što može.

? Čuo sam kako je kolega grubo uvrijedio kolegicu, rugajući se što još nema muža. Što bi bilo najbolje učiniti?

→ Potpuno je neprimjereno o kolegama i njihovim životnim situacijama i izborima govoriti ružno, grubo

ili prikrivajući to šalom. Svako je uznemiravanje i uzurpiranje osobnog integriteta osobe, verbalno ili bilo koje druge vrste, neprihvatljivo. Važno je prijaviti ovakva ponašanja, a osobi koja je predmet šale ili ogovaranja iskazati podršku.

***Kome se možete obratiti:***

Ako imate problem povezan s ponašanjem unutar tima, razgovarajte s voditeljem tima, direktorom ili ravnateljem poliklinike, osobom iz odjela ljudskih potencijala ili se obratite etičkom povjereniku. (Pogledajte i poglavlje „Imam problem, kome se mogu obratiti?“)

# Načela ponašanja prema vanjskim suradnicima i javnosti

Svoj integritet održavamo i izvan granica naše organizacije. Svoje suradnike smatramo važnim dijelom našeg rada i tako se prema njima i odnosimo. Želimo da se naš pozitivan utjecaj širi i na društvo u kojem živimo i radimo, štiteći pri tome privatnost i integritet svih uključenih.

- S dobavljačima, partnerima i svim ostalim dionicima gradimo odnose povjerenja temeljene na poštovanju, povjerljivosti i poštenju.
- U svim svojim postupanjima čuvamo i unaprjeđujemo ugled ADG-a, svih članica grupacije i svakog pojedinca. U javnosti ne nastupamo bez prethodnog odobrenja uprave ADG-a, a u istupanju u javnosti ponašamo se u skladu s etičkim pravilima.
- Postupamo odgovorno s povjerljivim informacijama ADG-a i članica grupacije, kao i naših suradnika, unutar organizacije i u javnosti.
- U svim članicama grupacije poštujemo zajedničke odluke i procedure o nabavi i dobavljačima ADG-a.
- Pružamo podršku akademskom razvoju zaposlenika i aktivno sudjelujemo u znanstvenoj i stručnoj zajednici kroz istraživanja, edukacije i razmjenu znanja.
- Uključivanje u rad stručne i akademske zajednice, uključujući kliničke studije, odobrava Etičko medicinsko povjerenstvo kako bi se osigurala zaštita i integritet pacijenata, zaposlenika i ADG-a u cjelini.
- U komunikaciji na društvenim mrežama svih članica i ADG-a štitimo svoj integritet te se obraćamo s poštovanjem svakome tko s nama stupa u kontakt. U ime ADG-a ili članica grupacije aktivno putem društvenih mreža komuniciraju samo oni koji za to imaju ovlaštenje i to im je u opisu posla.

## KAKO POSTUPATI?

? Dok nismo bili dio grupacije, imali smo dobavljača kojim smo bili zadovoljni. Sada moramo obnoviti zalihe i rado bismo nastavili suradnju, no ADG ne odobrava ovog dobavljača. Možemo li svejedno surađivati s njime?

→ U skladu sa zajedničkim pravilima nabave, važno je da se poštuje popis dobavljača koji je odobrila grupacija, bez iznimke. Time se postiže poštovanje uvjeta koji su dogovoreni na razini grupacije i osigurava optimalna kvaliteta, isporuka i financijski uvjeti.

? Iz privatnih izvora dobio sam informaciju da se pregovara s određenom dentalnom klinikom o pristupanju našoj grupaciji. Bih li trebao informaciju podijeliti s kolegama kako bi i oni znali tko će nam se pridružiti?

→ Neprovjerene informacije ne smijemo širiti unutar grupacije ni izvan nje. Potrebno je obavijestiti osobu zaduženu za korporativne komunikacije te etičkog povjerenika da postoji mogućnost širenja povjerljivih ili lažnih informacija.

? Dobio sam poziv od dobavljača da održim predavanje na konferenciji. Ako su zvali mene osobno, tiče li se to osobe koja mi je neposredno nadređena ili mogu prihvatiti poziv bez konzultacija?

→ Nužno je da se o sudjelovanju dogovorite s neposredno nadređenom osobom o načinu sudjelovanja i temi te da dobijete odobrenje uprave ADG-a za sudjelovanje. Važno je da se u svojem izlaganju i općenito sudjelovanju držite naših etičkih načela, jer svojim ponašanjem utječete na ugled ADG-a u cjelini. ADG će u pravilu rado podržati svako sudjelovanje svojih zaposlenika u razmjeni znanja unutar stručne i akademske zajednice, u skladu sa svojim vrijednostima i načelima. Za svoj nastup pripremite se koristeći se adekvatnim materijalima i podacima, u čemu vam može pomoći osoba zadužena za korporativne komunikacije.

### **Kome se možete obratiti:**

Ako imate problem povezan s ponašanjem prema suradnicima ili javnosti, razgovarajte s voditeljem tima, voditeljem nabave, direktorom ili ravnateljem poliklinike, osobom zaduženom za korporativne komunikacije, osobom iz odjela ljudskih potencijala, voditeljem operativnog poslovanja ili se obratite etičkom povjereniku. (Pogledajte i poglavlje „Imam problem, kome se mogu obratiti?“)

# Načela odgovornog poslovanja

Naša odgovornost nije samo naša usluga nego i obveza da radimo racionalno postupajući s resursima i pri tome štitimo okoliš te zdravlje i sigurnost pacijenata i zaposlenika.

- Čuvamo sve resurse grupacije i njezinih članica, kao što su npr. prostor, oprema i potrošni materijal, upotrebljavajući ih na odgovoran i efikasan način u svojem radu, pristupom dobrog gospodara i u skladu s internim aktima članica grupacije.
- Težimo smanjenju rizika štetnih utjecaja svojeg svakodnevnog poslovanja na okoliš pa pravilno odlažemo medicinski i druge vrste otpada, izbjegavamo nepotrebnu upotrebu električne energije ili drugih resursa, u skladu sa zakonskim odredbama i propisima, štiteći time okoliš, zdravlje i sigurnost.
- U svojem radu sve podatke i informacije dijelimo na način koji osigurava obvezu čuvanja profesionalne tajne, osobnih podataka i drugih povezanih pravila i odgovarajućih zakona.
- U slučaju etički neodgovarajućeg postupka, o uočenom ćemo izvijestiti osobe navedene kao osobe za kontakt za pojedina načela ili na drugi način obavijestiti etičko povjerenstvo.

## KAKO POSTUPATI?

? Ponekad kolegice ponesu kući interdentalne četkice za zube koje nam dostavlja fakultet i namijenjene su pacijentima. Obično ih ima dovoljno, iako se ponekad dogodi da ih ponestane kada ih treba dati pacijentu. Je li u redu takve besplatne stvari ponekad upotrebljavati i privatno?

→ Oprema i materijal u poliklinikama, bez obzira na izvor, namijenjeni su radu s pacijentima i važno je odgovorno postupati s njima. Nije

dozvoljeno upotrebljavati opremu i materijal u privatne svrhe, bilo u poliklinici bilo izvan nje.

? Pri radu pripremam sterilne komprese za rad liječnika, ali nekad ih ne upotrijebim. Moram li neupotrijebljene pripremljene komprese odložiti u medicinski otpad?

→ Ako niste sigurni što vam je činiti s otpadom, svakako se posavjetujte s povjerenikom za ESG standarde ili osobom zaduženom za održa-

vanje. Ako nemate tu mogućnost, svakako postupite na način koji više štiti zdravlje i okoliš. U ovom slučaju obvezno je odlaganje u medicinski otpad.

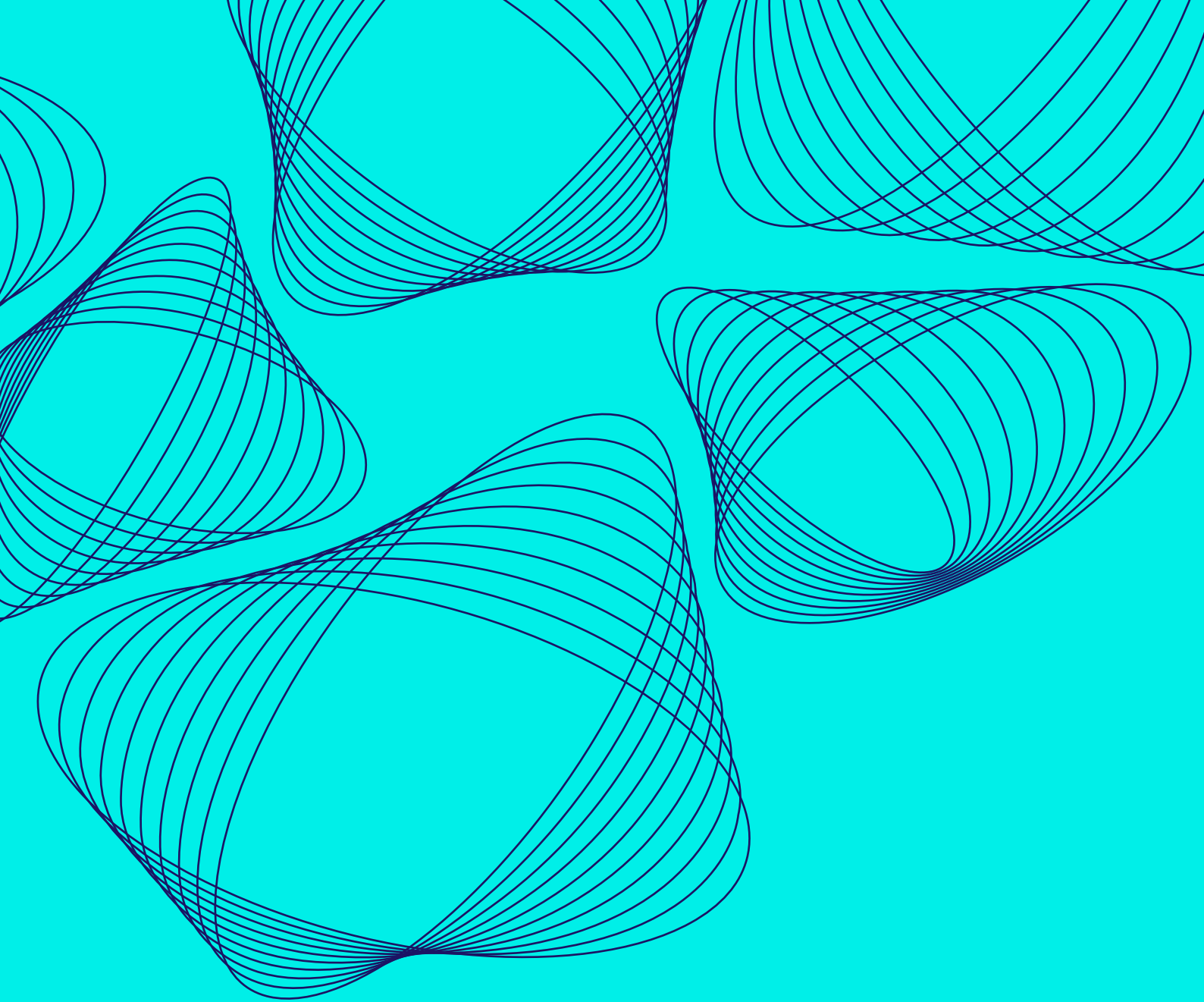
? Primijetila sam da kolegica na društvenim mrežama povremeno piše detalje iz naše svakodnevice, pri čemu se lako može zaključiti o kome točno piše. U razgovoru sam joj napomenula da mislim da to nije u redu i da je između ostalog i protiv etičkih načela. Koliko vidim, nije prestala. To nije ništa preozbiljno i nisam sigurna bih li to trebala nekome javiti. Ne želim ispasti neozbiljna.

---

→ Sva ponašanja koja krše etička načela vrijedna su vaše reakcije i morate ih prijaviti osobama koje su navedene uz pojedino načelo ovisno o temi ili etičkom povjereniku. Oni će moći adekvatno procijeniti i reagirati na primjeren način.

***Kome se možete obratiti:***

Ako imate problem povezan s odgovornim poslovanjem, razgovarajte s voditeljem tima, direktorom ili ravnateljem poliklinike, osobom iz odjela ljudskih potencijala, osobom zaduženom za ESG standarde ili se obratite etičkom povjereniku. (Pogledajte i poglavlje „Imam problem, kome se mogu obratiti?“)



# Zaključne odredbe



## **TKO I KAKO UPRAVLJA ETIČKIM KODEKSOM?**

Etičkim kodeksom i postupcima koji iz njega proizlaze u ime ADG-a upravlja Etičko povjerenstvo koje se definira na razini ADG-a, koje čine predstavnici svih članica i uprave ADG-a. Svi detalji djelovanja Etičkog povjerenstva dio su Statuta Etičkog povjerenstva ADG-a.

Cilj je ADG-a da se s razvojem organizacije i Etički kodeks mijenja i prilagođava, o čemu će zaposlenici biti pravodobno obaviješteni.

## **IMAM PROBLEM, KOME SE MOGU OBRATITI?**

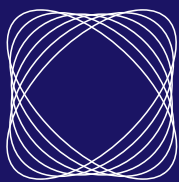
- Uz svako načelo navedeno je kome se možete obratiti za razgovor o problemu koji ste uočili. Između ostalih, uvijek se možete obratiti etičkom povjereniku.
- ADG u svakoj članici ima etičkog povjerenika kojeg imenuje Etičko povjerenstvo.
- Svi mogu stupiti u kontakt s etičkim povjerenicima na jednostavan način i kroz više komunikacijskih kanala (elektronička pošta, telefon i osobni kontakt).
- Ako osoba želi, može svoju prijavu podnijeti direktno Etičkom povjerenstvu na [etika@adriadental.com](mailto:etika@adriadental.com)

## **OD KADA VRIJEDI ETIČKI KODEKS?**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave putem službenih komunikacijskih kanala ADG-a i svih članica.

## **DOSTUPNOST ETIČKOG KODEKSA**

- Elektronički primjerak Etičkog kodeksa poslan je putem službene e-pošte svakom zaposleniku.
- Objavljen je na mrežnoj stranici ADG-a: [www.adriadentalgroup.com](http://www.adriadentalgroup.com)
- ADG periodično provodi edukacije na temu načela etičkog ponašanja u različitim oblicima.
- Svaki novi zaposlenik upoznat je s postojanjem Etičkog kodeksa i ova je tema dio uvodne edukacije za nove zaposlenike.
- Edukacije su prilagođene poziciji osobe, jer smatramo da voditelji imaju posebno važnu ulogu u provođenju etičkih načela, vrijednosti i misije kroz organizaciju.



**Adria  
Dental  
Group**