

Na temelju Etičkog kodeksa Adria Dental Grupe („ADG“) od dana 22.08.2022. godine, Uprava ADG-a dana 21.09.2022. godine donosi

STATUT
ETIČKOG POVJERENSTVA ADG-a
(„Statut“)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelokrug i način rada Etičkog povjerenstva koji djeluje na razini grupe koju čini društvo Adria Dental Group d.o.o., Ilica 1a, Zagreb, OIB: 02544041952 („ADG“) i njegova povezana društva i/ili ustanove (ADG i povezana društva ili ustanove zajedno: „**Adria Dental Grupa**“) te se odnosi na sve zaposlenike Adria Dental Grupe („**Povjerenstvo**“), način izbora članova i predsjednika Povjerenstva, prava i dužnosti članova Povjerenstva, priprema, sazivanje i održavanje sjednica Povjerenstva, odlučivanje na sjednicama Povjerenstva te tijek postupaka koji se vode pred Povjerenstvom.

Članak 2.

Povjerenstvo je neovisno tijelo koje obavlja sljedeće poslove:

- prati provedbu Etičkog kodeksa,
- daje mišljenja vezana uz sadržaj i primjenu Etičkog kodeksa,
- promiče etičke standarde unutar Adria Dental Grupe,
- provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa unutar Adria Dental Grupe,
- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

Povjerenstvo djeluje neovisno i samostalno u obavljanju dužnosti iz svojeg djelokruga te se u svom radu rukovodi Etičkim kodeksom Adria Dental Grupe.

Povjerenstvo će u postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa poštivati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo svih osoba u postupku.

II. SASTAV POVJERENSTVA, IZBOR ČLANOVA I MANDAT

Članak 3.

Povjerenstvo čine jedan povjerenik ADG-a te povjerenici iz svih poliklinika i dentalnih laboratorija unutar Adria Dental Grupe imenovani na način kako je uređeno ovim člankom.

Uprava ADG-a imenovat će jednog povjerenika ADG-a te po jednog povjerenika iz svake poliklinike i dentalnog laboratorija, osim u slučaju Poliklinike Rident d.o.o., Franje Čandeka 39, Rijeka, OIB: 57260863791 za koje će biti imenovana dva povjerenika - jedan povjerenik za polikliniku u Rijeci te jedan povjerenik za podružnicu poliklinike u Poreču.

Za svaku novu polikliniku unutar Adria Dental Grupe, imenovat će se po jedan novi povjerenik u Povjerenstvo.

Na prvoj sjednici Povjerenstva koju će sazvati Uprava ADG-a članovi Povjerenstva će između sebe odabrati jednog predsjednika Povjerenstva. .

Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na razdoblje od 4 (četiri) godine te mogu biti ponovno imenovani.

Član odnosno predsjednik Povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa ili za koju je utvrđeno da je prekršila odredbe Etičkog kodeksa.

Članak 4.

Članstvo u Povjerenstvu prestaje istekom mandata, prestankom radnog odnosa unutar Adria Dental Grupe, ostavkom člana ili opozivom imenovanja od strane Uprave ADG-a.

Uprava ADG-a opozvat će imenovanje člana odnosno predsjednika Povjerenstva u slučaju neispunjavanja obveza predviđenih ovim Statutom odnosno u slučaju kršenja odredaba Etičkog kodeksa.

Ako mandat člana odnosno predsjednika Povjerenstva prestane prije vremena za koje je imenovan (u slučaju ostavke, opoziva ili prestanka radnog odnosa), Uprava ADG-a utvrdit će prestanak mandata tog člana Povjerenstva te imenovati novog člana odnosno predsjednika Povjerenstva. U tom slučaju, mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do isteka vremena za koje bi trajao mandat osobe umjesto koje je imenovan.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 5.

Članovi Povjerenstva imaju sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu i odlučivanju Povjerenstva,
- podnositi prijedloge,
- tražiti obavijesti i pojašnjenja te postavljati pitanja,
- sudjelovati u izradi radnih materijala Povjerenstva.

Članak 6.

Predsjednik Povjerenstva:

- predstavlja Povjerenstvo,
- priprema, saziva i predsjedava sjednicama Povjerenstva,
- sukladno odluci Povjerenstva i u suradnji s članovima Povjerenstva izrađuje mišljenja, preporuke i prijedloge,
- potpisuje akte koje donosi Povjerenstvo,
- potpisuje zapisnike sjednica Povjerenstva,
- obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova Povjerenstva i radom članova povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva odgovoran je da Povjerenstvo redovito održava sjednice i obavlja poslove utvrđene Etičkim kodeksom i ovim Statutom.

IV. NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 7.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva najmanje jednom polugodišnje, a po potrebi i češće, te u slučaju podnošenja prijave zbog povrede Etičkog kodeksa.

Sjednice se sazivaju najmanje 5 (pet) radnih dana prije dana održavanja sjednice, i to pisanim putem ili putem elektroničke pošte, a uz poziv se dostavlja i dnevni red sjednice te odgovarajući materijali potrebni za raspravljanje i odlučivanje na sjednici.

U slučaju potrebe, predsjednik Povjerenstva može odlučiti da se sjednice održavaju putem videokonferencije.

Članak 8.

Sjednice Povjerenstva su nejavne.

Povjerenstvo može na sjednicu pozvati podnositelja prijave radi davanja izjave te druge osobe za koje ocijeni da bi njihovo iskazivanje na sjednici Povjerenstva moglo pridonijeti potpunom i pravilnom utvrđivanju svih okolnosti i činjenica potrebnih za donošenje odluke Povjerenstva.

Članak 9.

O sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka i završetka sjednice, imena nazočnih članova Povjerenstva, imena ostalih nazočnih osoba, dnevni red, tijek sjednice, rezultat izjašnjavanja po pojedinim točkama dnevnog reda, izdvojena mišljenja pojedinih članova Povjerenstva, ako postoje, te potpis predsjednika Povjerenstva i zapisničara.

Zapisnik vodi zapisničar kojeg između sebe biraju članovi Povjerenstva.

Zapisnik s održane sjednice obavezno se dostavlja svim članovima Povjerenstva najkasnije dva tjedna od održane sjednice.

Svaki član povjerenstva ima pravo u roku od 10 (deset) dana od zaprimanja zapisnika iznijeti prigovor na zapisnik s prethodne sjednice na način da će prigovor dostaviti predsjedniku Povjerenstva u pisanom obliku. O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sljedećoj sjednici Povjerenstva, a prihvaćeni prigovor se unosi u zapisnik sjednice koja je u tijeku.

Članak 10.

Predsjednik Povjerenstva otvara sjednicu, utvrđuje broj nazočnih članova, predlaže dnevni red te vodi tijek sjednice Povjerenstva.

Povjerenstvo može donositi odluke ako je na sjednici prisutna najmanje polovica članova Povjerenstva.

Ako član Povjerenstva neopravdano izostane sa sjednice Povjerenstva tri puta zaredom, Predsjednik Povjerenstva obavijestit će o tome Upravu ADG-a koja može u tom slučaju donijeti odluku o opozivu imenovanja tog člana Povjerenstva.

Nakon usvajanja dnevnog reda razmatraju se pojedine točke dnevnog reda te donose mišljenja, preporuke odnosno prijedlozi.

Odluke i mišljenja Povjerenstva donose se većinom glasova svih članova Povjerenstva. Član Povjerenstva ne može biti suzdržan. U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Povjerenstva je odlučujući.

Član Povjerenstva može imati izdvojeno mišljenje koje se unosi u zapisnik.

Član Povjerenstva izuzet će se od rada na pojedinom predmetu ako za to postoje opravdani razlozi (primjerice, član Povjerenstva u odnosu na čije postupanje je podnesen zahtjev za davanjem mišljenja o postojanju povrede, član Povjerenstva koji je povezan s osobom protiv koje je podnesen zahtjev ili bilo koji drugi razlog koji dovodi u sumnju nepristranost pojedinog člana Povjerenstva u kojem slučaju preostali članovi Povjerenstva donose odluku o izuzimanju običnom većinom glasova).

Članak 11.

Sve odluke Povjerenstva i zapisnici sa sjednica čuvaju se i pohranjuju u posebne foldere koji će nalaziti na serveru ADG-a .

V. POSTUPCI PRED POVJERENSTVOM

Članak 12.

Svaki zaposlenik Adria Dental Grupe može se obratiti Povjerenstvu zbog povrede Etičkog kodeksa.

Zaposlenik Adria Dental Grupe može svoju prijavu podnijeti etičkom povjereniku u poliklinici, odnosno laboratoriju u kojem je zaposlen ili izravno Povjerenstvu putem elektroničke pošte na e-mail adresu etika@adriadental.com.

Prijava mora biti obrazložena i potkrijepljena podacima koji su potrebni za donošenje mišljenja Povjerenstva (opis povrede Etičkog kodeksa, dokazi na kojima se prijava temelji, ako je primjenjivo, podatci o osobama koje imaju saznanja o eventualnoj povredi Etičkog kodeksa i slično) te mora biti potpisana.

Anonimna prijava u pravilu se neće razmatrati kad je već iz samog sadržaja vidljivo da se radi o uopćenoj, neosnovanoj ili zlonamjernoj prijavi.

Anonimne prijave koje sadrže relevantnu argumentaciju koja ozbiljno ukazuje na mogućnost povrede Etičkog kodeksa Povjerenstvo će uzeti u razmatranje.

Ako prijava nije razumljiva ili ne sadrži dovoljno podataka da se po njoj može postupati, prijava se neće razmatrati te će predsjednik Povjerenstva odbaciti prijavu i o tome obavijestiti podnositelja, ako je to moguće.

Članak 13.

Povjerenstvo može od podnositelja zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna očitovanja i pojašnjenja.

Po zaprimanju potpune prijave, Povjerenstvo će u roku od 8 (osam) radnih dana obavijestiti osobu protiv koje je prijava podnesena o pokretanju postupka pred Povjerenstvom i navodnoj povredi Etičkog kodeksa na koju se u prijavi upućuje. Osoba na koju se prijava odnosi ima se pravo očitovati o podnesenoj prijavi u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka obavijesti Povjerenstva da je protiv njega/nje podnesena prijava.

Članak 14.

Predsjednik Povjerenstva će u roku od 15 (petnaest) radnih dana od primitka očitovanja osobe protiv koje je podnesena prijava odnosno od isteka roka za očitovanje, sazvati sjednicu Povjerenstva u svrhu ispitivanja prijave.

Ako je to potrebno radi donošenja odluke o prijavi, Povjerenstvo može održati više sjednica na kojima će provoditi potrebne dokaze i donijeti odluku o tome je li počinjena povreda Etičkog kodeksa.

U svrhu donošenja mišljenja po podnesenoj prijavi, Povjerenstvo može:

- obaviti razgovor s podnositeljem prijave i osobom protiv koje je prijava podnesena,
- obaviti razgovor sa svjedocima,
- vršiti uvid u isprave te
- provoditi druge dokaze predložene od strane podnositelja prijave odnosno osobe protiv koje je podnesena prijava ili za koje samo nađe da su bitni za donošenje mišljenja.

Nakon što provede postupak, Povjerenstvo donosi pisano mišljenje o podnesenoj prijavi koje može sadržavati i preporuke i prijedloge.

Mišljenje Povjerenstva o podnesenoj prijavi mora sadržavati kratak opis prijave, opis utvrđenog činjeničnog stanja, odredbe Etičkog kodeksa koje je Povjerenstvo uzelo u obzir, mišljenje o tome je li došlo do povrede Etičkog kodeksa te obrazloženje.

Mišljenje potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 15.

Povjerenstvo mišljenje dostavlja podnositelju prijave, osobi protiv koje je prijava podnesena, Upravi ADG-a te upravi poliklinike, odnosno dentalnog laboratorija unutar Adria Dental Grupe u kojoj je došlo do navodne povrede na koju se prijava odnosi.

Ako Povjerenstvo u mišljenju utvrdi da je došlo do povrede Etičkog kodeksa, uprava poliklinike, odnosno dentalnog laboratorija članice Adria Dental Grupe u kojoj je došlo do utvrđene povrede odlučit će o radnopravnoj odgovornosti osobe koja je počinila povredu, na način definiran pravilnicima o radu članica ADG-a.

Članak 16.

Povjerenstvo može pokrenuti postupak na vlastitu inicijativu ako smatra da je došlo do povrede odredaba Etičkog kodeksa.

Članak 17.

Svaki zaposlenik unutar Adria Dental Grupe može Povjerenstvu podnijeti zahtjev za donošenje mišljenja odnosno preporuke vezane uz sadržaj, tumačenje ili primjenu Etičkog kodeksa.

Zahtjev se može podnijeti putem e-mail adrese Povjerenstva iz članka 11. ovog Statuta.

Povjerenstvo će u povodu zahtjeva donijeti mišljenje odnosno preporuku u vezi sadržaja, tumačenja ili primjene Etičkog kodeksa te mišljenje odnosno preporuku dostaviti podnositelju zahtjeva i Upravi ADG-a.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBDE

Članak 18.

Pojmovi korišteni u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Statut Etičkog povjerenstva donosi Uprava ADG-a.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen ovaj Statut.

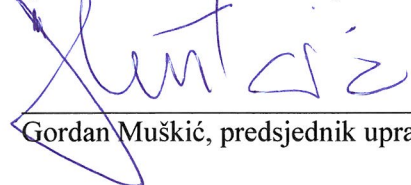
Statut stupa na snagu danom njegova donošenja.

Elektronički primjerak Statuta poslan je putem službene e-pošte svakom zaposleniku unutar ADG-a.

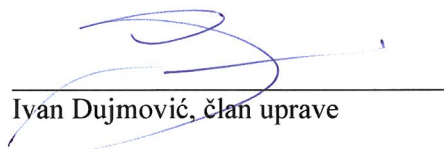
Statut se objavljuje na mrežnoj stranici ADG-a: www.adriadentalgroup.com.

Zagreb, 21.09.2022.

Uprava Adria Dental Grupe



Gordan Muškić, predsjednik uprave



Ivan Dujmović, član uprave