

1. Premessa

Alpitronic Srl è stata fondata nel 2009 come startup per lo sviluppo di sistemi elettronici di potenza a Bolzano. Oltre alle attività di sviluppo per il settore automobilistico con clienti rinomati come BMW e Daimler, dal 2017 siamo impegnati nello sviluppo, produzione e commercializzazione di colonnine di ricarica rapida DC scalabili per veicoli elettrici. I prodotti gestiti sotto il marchio Hypercharger sono caratterizzati in particolare dalla loro affidabilità, dall'ingombro ridotto e dal design avanzato. Circa la metà dei dipendenti sono sviluppatori e sono coinvolti nello sviluppo di prodotti propri e specifici per i clienti.

L'ambizione della nostra azienda è quella di creare un alto valore aggiunto per i clienti, di essere un datore di lavoro preferito dai dipendenti e un'azienda riconosciuta nella società. Viene richiesto il più alto livello di integrità e professionalità per raggiungere questo obiettivo. Il successo nel nostro settore dipende dalla fiducia dei nostri clienti, dei nostri dipendenti e dei nostri fornitori, nonché di tutti coloro che ci forniscono servizi. Anche gli stakeholder e le loro aspettative nel settore pubblico, così come i concorrenti, i media e la società in generale, giocano un ruolo importante per noi.

Era ed è quindi indispensabile che sia la direzione che i dipendenti attribuiscono la massima portanza al rispetto dei requisiti legali e dei regolamenti interni e riconoscano e seguano i valori fondamentali. Pertanto, questo Codice Etico si applica a tutti i dipendenti e dirigenti di Alpitronic. Anche i nostri partner commerciali appartengono ad Alpitronic in senso più ampio. Pertanto, ci aspettiamo anche che si comportino nello spirito di questo codice quando lavorano per noi e che rispettino le disposizioni contrattuali applicabili. In questo modo, consolidiamo la base per mantenere ed espandere ulteriormente la fiducia necessaria. Inoltre, il Codice Etico ci aiuta a garantire un sistema comune di valori. I valori e i principi contenuti del Codice Etico si riflettono nelle politiche e nelle direttive dell'azienda. Il rispetto di questi valori e principali è atteso dalla direzione, dagli amministratori e dai membri della società di revisione, così come dai dirigenti e dai dipendenti.

Ci sforziamo continuamente di adattare il Codice Etico agli sviluppi dell'ambiente commerciale e normativo, nonché ai nostri valori etici fondamentali. Noi, i dirigenti di Alpitronic, sosteniamo personalmente i valori descritti nel Codice Etico. Ci impegniamo a creare le condizioni quadro che offrano ai dipendenti e ai fornitori condizioni ottimali in termini di rispetto del Codice Etico nel loro lavoro quotidiano.

Vivere i nostri valori e sostenere l'integrità e la fedeltà alla legge.

La direzione e i dirigenti di Alpitronic srl

Bolzano, 20/04/2021



Inhaltsverzeichnis

1. Premessa.....	1
2. Principi generali.....	3
2.1. Obblighi legali	3
2.2. Comunicazione	3
2.3. Protezione dei dati e sicurezza informatica	4
2.4. Evitare conflitti d'interesse e attività secondarie	4
2.5. Principi aziendali	4
2.6. Riservatezza	4
2.7. Impegno comunitario e sociale	4
2.8. Sicurezza sul lavoro e tutela della salute	5
2.9. Protezione dell'ambiente ed energia	5
2.10. Divieto di corruzione e di riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo	5
2.11. Comportamento nell'ambiente aziendale	5
2.12. Donazioni e sponsorizzazioni	6
2.13. Concorrenza libera e leale	6
2.14. Rifiuto di rapporti di lavoro illegali	6
2.15. Trasparenza delle relazioni commerciali a livello internazionale	6
3. Codice di comportamento	6
3.1. Verso i clienti	6
3.2. Verso i colleghi e i dipendenti	6
3.3. Verso i fornitori e i partner esterni	7
3.4. Verso le autorità di regolamentazione e governative e i ministri	7
3.5. Verso la pubblica amministrazione, le corporazioni e gli uffici pubblici	7
3.6. Verso le istituzioni finanziarie	7
3.7. Verso i media	7
3.8. Comportamento nella società e diritti umani	7
3.9. Performance e competenza dei nostri dipendenti	8
3.10. Rispetto e onestà verso i superiori, i colleghi e i dipendenti	8
3.11. Documentazione delle transazioni commerciali, corretta fatturazione e contabilità	8
3.12. Protezione della proprietà dell'imprenditore	8
4. Attuazione e controllo del Codice Etico.....	9
4.1. Misure concrete per comunicare i contenuti del Codice Etico	9
4.2. Principio del doppio controllo e separazione delle funzioni	9
4.3. Segnalazione di infrazioni – Persone di fiducia - Mediatori	9
4.4. Misure disciplinari	10
4.5. ALLEGATO: Domande e risposte	11

2. Principi generali

Ci aspettiamo che tutti i dirigenti, i dipendenti e i partner commerciali rispettino le leggi vigenti e le altre norme pertinenti in Italia e all'estero in tutte le decisioni e azioni commerciali.

I direttori e i membri della società di revisione, così come la direzione e i dirigenti, esemplificano il comportamento etico. La condotta etica sul posto di lavoro significa, in sostanza, onestà e correttezza nei nostri rapporti con i dipendenti, i clienti e i fornitori, i concorrenti, le agenzie governative e il pubblico. L'integrità e la buona reputazione della nostra azienda sono di fondamentale importanza per il nostro successo.

2.1. Obblighi legali

Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti in vigore e altre disposizioni rilevanti in Italia e all'estero, anche in conformità con quanto statuito nella "Corporate Policy / Mission Statement di Alpitronic". Rifiutiamo qualsiasi tipo di corruzione, lavoro forzato, lavoro minorile o discriminazione basata su razza, nazionalità, sesso, orientamento sessuale, religione, orientamento politico, handicap o età.

Ogni membro del consiglio di amministrazione, la società di revisione, la direzione, ogni dirigente e ogni singolo dipendente è responsabile nel:

- rispettare le leggi e i regolamenti così come le politiche interne di Alpitronic, compresi i valori e i principi del Codice Etico;
- conoscere i valori e le regole del gioco di Alpitronic, il regolamento interno e le pratiche commerciali comuni nel rispettivo settore di responsabilità e applicarli coscientemente al meglio delle proprie capacità;
- rispettare le leggi, le linee guida e i regolamenti sulla sicurezza sul lavoro e la protezione dell'ambiente;
- lavorare come una parte di una squadra e contribuire al raggiungimento degli obiettivi comuni al meglio delle proprie capacità;
- contribuire ad un ambiente di lavoro che promuove la fiducia, l'apprezzamento, l'impegno e il rispetto;
- di agire sempre in buona fede, responsabilmente, con ragionevole cura e competenza, e senza travisare i fatti;
- agire obiettivamente senza subordinare il giudizio personale;
- proteggere il nostro patrimonio, i beni aziendali (materiali o immateriali) e le risorse e promuovere l'uso efficiente, nonché adottare adeguate precauzioni organizzative – compreso il controllo della loro conformità – che escludano qualsiasi responsabilità da parte di Alpitronic; nessun dipendente può fare un uso inappropriato dei beni e delle risorse aziendali o metterli a disposizione di terzi;

2.2. Comunicazione

La comunicazione all'interno è aperta e trasparente, e la comunicazione aperta tra i dipendenti è incoraggiata dalla direzione. L'aiuto e l'accomodamento tra di noi sono una cosa ovvia.

Le informazioni che presentiamo, in particolare alle autorità o al pubblico in Italia e all'estero, devono essere complete, giuste, accurate, obiettive, tempestive e comprensibili in tutti gli aspetti. Nell'attuazione di questo, ci impegniamo a procedere nel quadro delle leggi e dei regolamenti applicabili alla società in ogni caso.

La comunicazione si basa sui seguenti principi:

- comunichiamo in modo aperto, trasparente e proattivo
- abbiamo dei portavoce chiaramente definiti nei confronti dei media
- per principio non divulghiamo informazioni sulle relazioni con i clienti, sulle questioni riguardanti i singoli dipendenti, sui concorrenti o sulle indagini in corso
- non commentiamo le voci

Oltre a questi principi generali tutte le misure essenziali della comunicazione interna ed esterna sono regolate nell'istruzione organizzativa "OA_F_1_4 Interne und externe Kommunikation".

2.3. Protezione dei dati e sicurezza informatica

Al fine di garantire la protezione dei dati personali di dipendenti, ex dipendenti, clienti, fornitori e altre parti interessate, ci impegniamo a rispettare le norme sulla protezione dei dati nel trattamento dei dati personali e, in particolare, a seguire i principi di trasparenza, ammissibilità, garanzia di qualità e precisione dei dati. I dati personali saranno raccolti, memorizzati, elaborati e utilizzati solo in conformità con la legge e non saranno divulgati a terzi senza il consenso delle persone interessate.

L'IT (Information Technology) o EDP (Electronic Data Processing) è parte integrante del nostro business quotidiano. Prestiamo attenzione alla sicurezza IT e EDP e rispettiamo i regolamenti applicabili.

2.4. Evitare conflitti d'interesse e attività secondarie

Le attività e le partecipazioni dei dipendenti con e per partner commerciali e/o concorrenti devono essere segnalate per iscritto e approvate dalla direzione. Questo obbligo di informazioni non si applica all'acquisizione di valori di borsa o investimento in beni patrimoniali di portata non significativa.

Ogni membro del consiglio d'amministrazione, le società di revisione, la direzione, ogni dirigente e ogni dipendente devono evitare o segnalare conflitti d'interesse tra le loro attività personali e quelli aziendali.

2.5. Principi aziendali

Il nostro obiettivo è quello di gestire la nostra attività in modo redditizio, mantenere una solida base finanziaria e mantenere i nostri rischi a un livello adeguato. Ottenere un profitto non deve mai essere una giustificazione per non rispettare le leggi e violare le norme di condotta.

2.6. Riservatezza

I segreti aziendali e commerciali devono essere trattati in modo confidenziale. Questo vale anche per altre informazioni che le nostre aziende, i nostri partner contrattuali e clienti hanno interesse a mantenere riservate. Tali informazioni non possono essere rivelate a persone non autorizzate senza il permesso della persona responsabile. Questo obbligo prosegue dopo la fine del rapporto di lavoro o la fine di qualsiasi altro rapporto contrattuale.

2.7. Impegno comunitario e sociale

Accogliamo con favore il coinvolgimento dei nostri dipendenti nella comunità, laddove appropriato. Sosteniamo organizzazioni e istituzioni selezionate con obiettivi umanitari, sociali, caritatevoli, educativi o culturali. La nostra direzione ascolta sempre le preoccupazioni dei suoi dipendenti e cerca di implementare le loro richieste e suggerimenti nell'ambito di ciò che è fattibile.

2.8. Sicurezza sul lavoro e tutela della salute

Attraverso misure di prevenzione e promozione della salute e il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro, manteniamo e promuoviamo la salute, le prestazioni e la soddisfazione sul lavoro dei nostri dipendenti. Ogni dirigente è obbligato e responsabile di istruire e sostenere i suoi dipendenti nell'adempimento di questa responsabilità.

Per garantire l'integrità fisica e morale dei nostri dipendenti, ci impegniamo a rispettare le disposizioni di legge e le linee guida interne sulla sicurezza sul lavoro e la protezione della salute. Per ancorare l'importanza della sicurezza sul lavoro nella mente di tutti i dipendenti, si tengono regolarmente sessioni di formazione su questo argomento.

2.9. Protezione dell'ambiente ed energia

Come azienda di produzione siamo responsabili della compatibilità ambientale e della sostenibilità dei nostri prodotti e servizi. Ci affidiamo a tecnologie ecocompatibili, avanzate ed efficienti. Siamo responsabili della protezione dell'ambiente e quindi ci sforziamo per un uso e un approvvigionamento responsabile delle risorse. Ogni dipendente ha la responsabilità di trattare le risorse naturali con cura.

Cerchiamo di ottimizzare il consumo di energia attraverso misure appropriate e ci impegniamo a rispettare i regolamenti legali e le linee guida interne sulla protezione dell'ambiente e dell'energia.

2.10. Divieto di corruzione e di riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo

Noi non tolleriamo la corruzione!

L'identità dei nostri partner commerciali, dei clienti e dei fornitori con cui facciamo affari viene controllata da noi in anticipo. Il nostro obiettivo è di lavorare solo con partner rispettabili. I pagamenti in entrata sono assegnati e contabilizzati ai servizi corrispondenti. Ci atteniamo rigorosamente al quadro legale per una corretta contabilità e rendicontazione finanziaria.

La trasparenza è una priorità assoluta per noi.

2.11. Comportamento nell'ambiente aziendale

Conflitti d'interesse

Separiamo gli interessi privati da quelli commerciali. Le nostre decisioni sono prese esclusivamente sulla base di criteri oggettivi e non sono influenzate da interessi personali.

Regali e inviti

Offrire regali e intrattenimenti

- Regali o intrattenimenti possono essere offerti solo se sono ragionevoli e se non c'è l'impressione che il destinatario sia stato influenzato nel suo processo decisionale.
- i regali possono essere solo di valore nominale e le offerte di intrattenimento non possono superare un limite ragionevole. Sono proibiti i regali o intrattenimenti sprecati o inappropriati.

Accettare regali o intrattenimenti

- è proibito sollecitare o richiedere regali o intrattenimenti. Questo include non solo oggetti di valore, ma qualsiasi tipo di beneficio.
- doni o intrattenimenti non richiesti possono essere accettati solo se non superano la cortesia e sono in accordo con le pratiche commerciali locali accettate.
- le offerte di intrattenimento possono essere accettate solo se nascono nel normale corso degli affari, non sono sontuose e sono entro i limiti della ragionevolezza.

- indicativamente, i regali e gli inviti non devono superare un valore equivalente a 50,00 euro. In caso di dubbi sul fatto che un regalo o un intrattenimento non richiesto possa esser accettato, i dipendenti devono attenersi alla decisione del loro responsabile.

Vedi anche l'allegato domande e risposte, sezione regali e inviti.

2.12. Donazioni e sponsorizzazioni

Le donazioni devono rientrare nell'ambito legale e sono approvate esclusivamente dalla direzione. Questo vale in particolare anche per la sponsorizzazione nell'ambito del coinvolgimento della comunità e della cultura, dove i principi della "Corporate Policy / Mission Statement di Alpitronic" devono essere applicati. Non approviamo alcun sostegno finanziario diretto o indiretto a partiti, organizzazioni, sindacati o loro rappresentanti politicamente attivi. Inoltre, non sosteniamo nessun evento o congresso politico.

2.13. Concorrenza libera e leale

Conduciamo i nostri affari esclusivamente secondo il principio del merito e sulla base della libera economia di mercato e della concorrenza. La nostra azienda, i nostri dipendenti e agenti non devono impegnarsi in pratiche illegali e/o criminali, come accordi con altre aziende o pratiche concertate, che hanno lo scopo o l'effetto di impedire, limitare o distorcere la concorrenza. Non utilizziamo pratiche commerciali sleali a scapito dei concorrenti o di altri partecipanti al mercato nei rapporti commerciali a scopo di concorrenza.

2.14. Rifiuto di rapporti di lavoro illegali

Il rispetto di tutti i regolamenti e le norme del diritto del lavoro e del diritto sociale è per noi una cosa ovvia. Inoltre, tutti i dipendenti sono istruiti ad esigere questo principio dai fornitori e dai subappaltatori e a controllare il loro rispetto nell'ambito delle possibilità legali. A questo proposito, è stato definito un codice etico separato per i fornitori e i partner esterni (Supplier Code of Conduct), che è disponibile sul sito web.

2.15. Trasparenza delle relazioni commerciali a livello internazionale

Ci impegniamo a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili in tutte le nostre relazioni commerciali internazionali per evitare il rischio di reati transfrontalieri. Per questo motivo, ci impegniamo a verificare l'affidabilità dei partner internazionali e l'origine delle loro risorse finanziarie nella misura consentita dalla legge.

3. Codice di comportamento

3.1. Verso i clienti

I nostri servizi sono orientati a soddisfare le esigenze e le aspettative giustificate dei nostri clienti. Soddisteremo le esigenze del mercato attraverso la vicinanza al cliente, la professionalità, l'innovatività e il rapporto qualità-prezzo. Comunicheremo apertamente informazioni ed esperienze ai nostri clienti, pur assicurando il necessario livello di segretezza e discrezione. In qualsiasi trattativa con i clienti, si devono evitare situazioni in cui sorgono conflitti d'interesse.

3.2. Verso i colleghi e i dipendenti

Rispettiamo i nostri dipendenti e li consideriamo partner essenziali per il nostro sviluppo aziendale. È nel nostro interesse la salute e la sicurezza di ogni singolo dipendente. I nostri rapporti reciproci sono caratterizzati da rispetto reciproco, correttezza, professionalità e apertura. Questo vale anche per i lavoratori temporanei, gli stagisti/tirocinanti, i lavoratori a domicilio e gli ex dipendenti.

Per raggiungere i nostri obiettivi aziendali, ci affidiamo alla prestazione e alla competenza dei nostri dipendenti. Promuoviamo il livello di conoscenza nell'azienda attraverso la formazione e il perfezionamento, sosteniamo lo sviluppo personale dei dipendenti e garantiamo informazioni appropriate e condizioni di lavoro adeguate. Il singolo dipendente si informa attivamente. Concilia i propri obiettivi con quelli dell'azienda e dà la priorità agli interessi dell'azienda. Ci impegniamo a proteggere la personalità individuale e la libertà individuale.

3.3. Verso i fornitori e i partner esterni

Per quanto riguarda la qualità e l'efficienza dei nostri servizi, ci affidiamo anche all'esperienza e alle capacità di fornitori e partner esterni appositamente selezionati. Questi devono rispettare le leggi applicabili e le linee guida descritte in questo Codice Etico. Il nostro codice etico per i fornitori e i partner esterni (Supplier Code of Conduct), è reso disponibile tramite il sito web ad ogni fornitore e partner esterno.

3.4. Verso le autorità di regolamentazione e governative e i ministri

Rispettiamo rigorosamente le leggi, i regolamenti, le politiche, gli standard e i costumi dei paesi in cui operiamo. I nostri dipendenti, così come i dipendenti esterni le cui azioni possono essere associate a noi, devono mantenere pratiche ragionevoli, trasparenti e responsabili nei loro rapporti con le agenzie di regolamentazioni e governative e i ministri. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle agenzie e agli individui appropriati, in conformità con i programmi e i processi operativi approvati. Un mandato in tal senso è rilasciato dalla direzione.

3.5. Verso la pubblica amministrazione, le corporazioni e gli uffici pubblici

In qualsiasi relazione con la pubblica amministrazione, le corporazioni e gli uffici pubblici, a tutti i dipendenti interni ed esterni è severamente proibito influenzare la decisione della controparte con mezzi inappropriati, come la corruzione a proprio vantaggio.

3.6. Verso le istituzioni finanziarie

Le istituzioni finanziarie contribuiscono ad aumentare il valore dell'azienda finanziando varie attività aziendali. In collaborazione con le istituzioni finanziarie, ci impegniamo a condividere le informazioni richieste dalle istituzioni finanziarie per garantire una presentazione completa della nostra situazione economica e consentire una decisione di finanziamento informata.

3.7. Verso i media

Apprezziamo la funzione dei media, manteniamo un dialogo con i giornalisti e li sosteniamo nel loro compito di riferire in modo obiettivo e trasparente sulla nostra azienda. L'istruzione organizzativa "OA_F_1_4 Interne und externe Kommunikation" regola i dettagli della comunicazione esterna a questo proposito.

3.8. Comportamento nella società e diritti umani

Pari opportunità e parità di trattamento

Offriamo pari opportunità per tutti e rispettiamo la dignità e la personalità di ogni dipendente. Nessuno verrà discriminato e non tolleriamo discriminazioni sulla base del sesso, del colore della pelle, dell'origine, delle opinioni politiche, dell'origine sociale, dell'appartenenza etnica o nazionale o di qualsiasi altra caratteristica legalmente protetta.

Diritti Umani

Rispettiamo e sosteniamo la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite. Rispettiamo, proteggiamo e promuoviamo le norme applicabili per la protezione dei diritti umani e dei

diritti dei bambini in tutto il mondo come requisiti fondamentali. In nessun caso tolleriamo il lavoro infantile, forzato e obbligatorio, così come qualsiasi forma di traffico umano moderno e di schiavitù.

3.9. Performance e competenza dei nostri dipendenti

Per raggiungere i nostri obiettivi aziendali, ci affidiamo alle prestazioni e alla competenza dei nostri dipendenti. Pertanto, promuoviamo e controlliamo lo sviluppo personale e professionale dei nostri dipendenti attraverso colloqui di valutazione regolari e una comunicazione aperta e garantiamo informazioni appropriate e condizioni di lavoro adeguate. Inoltre, la sicurezza e la salute dei nostri dipendenti è di fondamentale importanza.

Il rapporto tra datore di lavoro e dipendente si basa sui seguenti principi, in conformità con le disposizioni della "Corporate Policy / Mission Statement di Alpitronic":

- la volontà da parte della direzione di ascoltare sempre le preoccupazioni dei dipendenti e di attuare le loro richieste e suggerimenti nell'ambito di ciò che è fattibile;
- il riconoscimento comune che il rispetto degli standard etici e legali nei rapporti d'affari è nell'interesse della nostra azienda e dei nostri dipendenti;
- un ambiente che attrae, promuove e trattiene dipendenti altamente qualificati;
- un ambiente di lavoro privo di discriminazioni, molestie o ritorsioni;
- la promozione della comunicazione aperta tra i dipendenti da parte della direzione;
- una cultura orientata alla performance con un sistema di retribuzione competitivo e valutazioni periodiche eque obiettive che tengono conto del contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi e delle prestazioni della squadra, nonché dall'adesione ai valori e ai principi del Codice Etico;

3.10. Rispetto e onestà verso i superiori, i colleghi e i dipendenti

La qualità della cooperazione tra superiori, colleghi e impiegati è essenziale per il nostro successo aziendale. Un reciproco comportamento impeccabile, che è caratterizzato dal rispetto e dall'apertura verso la rispettiva persona ed evita un comportamento scorretto, non solo assicura la comunicazione e la qualità della cultura aziendale, ma influenza anche in modo significativo l'immagine esterna della nostra azienda. Lo sottolineiamo impegnandoci a rispettare i nostri valori, le regole del gioco e i principi di gestione definiti insieme. Si fa anche riferimento a questo nelle specifiche dettagliate del regolamento aziendale (OA_F_1_3 Betriebsordnung-Regolamento aziendale).

3.11. Documentazione delle transazioni commerciali, corretta fatturazione e contabilità

Tutte le transazioni commerciali devono essere documentate in modo completo, trasparente e ineccepibile secondo le disposizioni di legge e le norme che si applicano oltre a quelle di Alpitronic. Non si tengono libri mastri o registri secondari. Inoltre, tutti i dipendenti coinvolti nella preparazione della contabilità finanziaria e dei costi sono obbligati ad una documentazione trasparente e basata sulla causalità in conformità con il principio della veridicità dei costi. Particolare attenzione è rivolta alla preparazione dei documenti di bilancio annuali, che sono basati sulla verità, accuratezza e completezza.

3.12. Protezione della proprietà dell'imprenditore

Usiamo la proprietà e le risorse dell'azienda in modo appropriato e responsabile e le proteggiamo dall'uso improprio, dal furto e dalla perdita. Difendiamo la proprietà intellettuale della nostra azienda contro qualsiasi accesso non autorizzato. Utilizziamo i beni materiali e immateriali di Alpitronic esclusivamente per scopi aziendali e non per scopi personali.

4. Attuazione e controllo del Codice Etico

La direzione e i dirigenti si assicurano che i dipendenti rispettino le leggi e regolamenti pertinenti. Questi, e in particolare i principi contenuti nel presente Codice Etico, sono resi noti a tutti i dipendenti dell'azienda attraverso una regolare informazione. Il rispetto dei principi è richiesto incisivamente. I nostri dipendenti sono obbligati a collaborare alle ispezioni nell'ambito delle loro attività ed a fornire le informazioni richieste agli organi di controllo.

4.1. Misure concrete per comunicare i contenuti del Codice Etico

Con l'obiettivo di comunicare adeguatamente i contenuti del Codice Etico a tutti i dipendenti ed a garantire così il rispetto delle norme del Codice Etico nella misura migliore possibile, Alpitronic prevede le seguenti misure:

- il Codice Etico è pubblicato internamente nel sistema gestionale della Alpitronic Srl.

4.2. Principio del doppio controllo e separazione delle funzioni

L'applicazione del principio del doppio controllo e la separazione delle attività incompatibili sono misure appropriate per prevenire le irregolarità, soprattutto negli ordini e nelle forniture. Nel quadro della separazione delle funzioni, si deve prestare attenzione alla separazione del processo decisionale, dell'esecuzione, della revisione e del reporting. A questo proposito, la nostra azienda ha un sistema regolato da un regolamento interno, in base al quale – ed a seconda della dimensione e della rilevanza della decisione – sono coinvolti diversi livelli gerarchici attraverso obblighi decisionali.

4.3. Segnalazione di infrazioni – Persone di fiducia - Mediatori

La nostra reputazione di integrità e correttezza è la nostra risorsa più importante. La nostra politica prevede che i dipendenti segnalino le violazioni di leggi, regolamenti, politiche e del Codice Etico in modo che possano essere prese le misure appropriate. I dipendenti che denunciano in buona fede sono protetti da qualsiasi ritorsione o discriminazioni. Ogni dipendente, a seconda della discriminazione, è libero di scegliere la persona a cui desidera rivolgersi per discuterne nel miglior ambiente possibile.

Ogni destinatario è tenuto a segnalare per iscritto o verbalmente eventuali violazioni del modello organizzativo e del Codice Etico:

- il superiore
- il dipartimento delle risorse umane
- l'organismo di vigilanza

Codice Etico

(Il codice di condotta dell'Alpitronic Srl)



La segnalazione può essere fatta anche per iscritto a:

Alpitronic Srl
all'attenzione "Organismo di Vigilanza"
Via di Mezzo ai Piani 33
I-39100 Bolzano

o per posta elettronica all'indirizzo e-mail:

odv@Alpitronic.it

4.4. Misure disciplinari

In caso di violazioni del Codice di Comportamento in vigore nell'azienda ed elencate nel Codice Etico, così come in caso di violazioni di norme legali, saranno prese misure disciplinari in conformità con le disposizioni del diritto del lavoro applicabili e in conformità con le disposizioni del processo "PB_F_2_3 Organisationsmodell GvD 231-2001 umsetzen". Quando si applicano queste misure, il principio di proporzionalità è sempre osservato.

4.5. ALLEGATO: Domande e risposte

Regali e inviti

Un importante cliente di Alpitronic sta organizzando una cena per celebrare il suo anniversario aziendale. Saranno presenti importanti rappresentanti delle imprese e del governo. Sono stato invitato. Posso accettare l'invito?

Sì, a condizione che lei sia invitato in qualità di rappresentante di Alpitronic e che il suo superiore sia d'accordo.

Un importante fornitore ha invitato me e mia moglie a un weekend di golf come ringraziamento per una relazione di lunga durata con un cliente. Posso accettare?

No, accettare questo invito potrebbe compromettere la sua integrità e indipendenza così come quella di Alpitronic, in particolare perché l'invito sembra dispendioso e, inoltre, si estende a un membro della famiglia che non ha alcun legame con l'azienda.

Ho lavorato con un fornitore di servizio per diversi mesi e ora ho completato il progetto in questione. Il fornitore di servizi è in città e mi invita a cena per mantenere il buon rapporto d'affari. Posso accettare l'invito?

Sì, a condizione che si tratta di una cena modesta e che la vostra integrità e indipendenza personale e aziendali siano mantenute. Doni o intrattenimenti non richiesti possono essere accettati solo se non superano i limiti abituali della cortesia e sono in accordo con le pratiche commerciali locali accettate. Il valore e la frequenza non devono sollevare alcuna questione di obbligo da parte del destinatario. Tutte le prestazioni offerte che non soddisfano queste condizioni devono essere rifiutate.

Versione	Data d'emissione	Pagine cambiate	Descrizione del cambiamento
1-1	20.04.2021	Tutte	Creazione iniziale