

OBAVIJEST O OBRADI PODATAKA RADNIKA POLIKLINIKE AVIVA

Ova Obavijest o obradi osobnih podataka radnika (dalje: „Obavijest“) primjenjuje se na obradu osobnih podataka koju provodi **Poliklinika Aviva**, Zagreb, Trpinjska ulica 7, OIB 01916835772 (dalje: „Poliklinika Aviva“) u odnosu na radnike (dalje u tekstu: „Radnik“ ili „Ispitanik“).

Poliklinika Aviva je i članica **Arsano Medical Group**, najveće grupacije privatnih zdravstvenih ustanova u Hrvatskoj gdje zajedno s drugim članicama, a u odnosu na pojedine kategorije ispitanika i pojedine obrade djeluju kao zajednički voditelji obrade ([pročitajte više u poglavlju 4.](#)).

Pojam „**Radnik**“ u ovoj Obavijesti označava sve radnike (na određeno ili neodređeno vrijeme), kao i sve druge osobe koje obavljaju poslove za Polikliniku Avivu bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o autorskom djelu itd.).

U ovoj Obavijesti opisujemo tko smo mi, koje kategorije osobnih podataka obrađujemo, kako i u koje svrhe ih obrađujemo, na koji način štitimo osobne podatke te koja prava imaju ispitanici u vezi s obradom njihovih osobnih podataka.

Za više pitanja u svakom trenutku možete se obratiti i našem službeniku za zaštitu podataka na dpo.poliklinika.aviva@arsanomedical.com ili na adresu našeg sjedišta uz naznaku "n/r Službenika za zaštitu podataka".

1. Koje kategorije podataka Poliklinika Aviva obrađuje?

Poliklinika Aviva prikuplja osobne podatke svojih Radnika temeljem prava i obveza koje proizlaze iz Zakona o radu i drugih propisa koji uređuju radne odnose, a sve radi izvršenja zakonskih obveza i/ili legitimnih interesa Poliklinike Aviva, što uključuje primjerice sljedeće kategorije osobnih podataka:

Identifikacijski podaci	Ime, prezime, OIB, spol, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, podaci o prebivalištu/boravištu, i sl.
Kontakt podaci	Email adresa, broj telefona, podaci o adresi stanovanja, i sl.
Podaci o kvalifikacijama i radnom iskustvu	Podaci o osobnom obrazovanju, posebna znanja, vještine i sposobnosti, ostali podaci navedeni u životopisu Radnika, ostali dokumenti (npr. diplome, potvrde, i sl.), itd.
Podaci vezani uz radni odnos	Podaci o radnom stažu, o mirovinskom osiguranju, o zdravstvenom osiguranju, o uzdržavanim članovima obitelji, evidencija o radnom vremenu, podaci o izbivanju s posla, lokacijski podaci kod službenih putovanja, podaci o stručnim usavršavanjima i/ili razini obrazovanja i sl..
Podaci za obračun i isplatu plaće	Podaci o banci u kojoj je otvoren tekući račun Radnika, broj tekućeg računa Radnika, podaci o zaštićenom računu (ako je primjenjivo) i sl.
Ostali podaci koje Radnik dobrovoljno dostavi	Osobni podaci komunikacije dostavljeni tijekom usmene i pisane komunikacije.
Podaci o ostvarivanju prava ili pogodnosti Radnika	Podaci koji su nam dani temeljem Vašeg zahtjeva za ostvarivanjem nekog prava (primjerice podaci o djeci na temelju kojih ostvarujete poreznu olakšicu, podaci o drugim članovima obitelji za korištenje prava na neoporezive isplate koje su uređene posebnim propisima, pravo na plaćeni dopust, pravo na korištenje prava na blag dane po posebnom propisu, pravo na zdravstveno osiguranje članova obitelji, administrativne zabrane, potvrde o visini cijene javnog prijevoza i dr.), podaci za ostvarivanje određenih prava u vezi kojih ste se prvotno

	usuglasili da želite ostvariti to neko pravo (primjerice; korištenje Multisport kartice, sistematski pregledi).
--	---

Osobni podaci koje Poliklinika Aviva prikuplja o Radnicima mogu uključivati pojedine posebne kategorije osobnih podataka kao što su zdravstveni podaci (npr. podaci o nesposobnosti za rad zbog bolesti).

U slučajevima u kojima dolazi do obrade posebnih kategorija podataka ukoliko se ista temelji na privoli ispitanicima će ista biti dana na potpis uz zasebnu obavijest o obradi podataka.

Nadalje, naglašavamo kako Poliklinika Aviva obrađuje i podatke iz različitih uvjerenja vezanih uz zapošljavanje samo u slučaju kada je to propisano posebnim zakonom (npr. Zakon o trgovačkim društvima). U potonjim slučajevima Poliklinika Aviva ima pravo pitati kandidata izravno, ali i zatražiti od kandidata odgovarajuću ispravu kojom potkrepljuje tvrdnju (primjerice; potvrdu o nekažnjavanju, potvrda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak). Zadnje navedeno možemo Vas tražiti iznimno i samo u odnosu na određena radna mjesta.

2. U koje svrhe i na kojim pravnim temeljima Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke?

Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke radnika u sljedeće svrhe:

a. radi upravljanja ljudskim resursima te vođenja odgovarajućih evidencija vezanih uz radni odnos u Poliklinici Aviva

Poliklinika Aviva je dužna voditi odgovarajuće evidencije o svojim Radnicima, kao što su npr. evidencija o radnicima koja sadrži podatke o Radniku o kojima ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom ili npr. evidencija o radnom vremenu koja uključuje podatke o početku i završetku rada, podatke o zastoju ili prekidu rada, podatke o vremenu nenazočnosti na radu itd. U tu svrhu Poliklinika Aviva obrađuje identifikacijske podatke radnika i podatke vezane uz radni odnos.

Poliklinika Aviva obrađuje spomenute osobne podatke Radnika, jer je takva obrada nužna radi poštivanja njezinih pravnih obveza te radi izvršenja ugovora o radu sklopljenog između Radnika i Poliklinike Aviva.

b. radi obračuna i isplate plaće, putnih naloga i drugih naknada

Pojedini osobni podaci Radnika potrebni su Poliklinici Aviva kako bi mogla uredno, pravodobno i sukladno propisima izvršiti obračun i isplatu plaće i/ili naknade plaće ili otpremnine, isplatu putnih troškova ili drugih primitaka. U tu svrhu, osim identifikacijskih podataka, Poliklinika Aviva obrađuje podatke kao što su vrijeme početka i završetka rada,

ukupno dnevno radno vrijeme, vrijeme nenazočnosti na radu i drugi podaci o kojima ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom.

U navedenom slučaju Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke, jer je takva obrada nužna radi poštivanja njezinih pravnih obveza te radi izvršenja ugovora o radu sklopljenog između Radnika i Poliklinike Aviva.

c. radi ostvarivanja prava radnika vezanih uz njegov radni odnos u Poliklinici Aviva

Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke Radnika kako bi mogla ispuniti svoje obveze prema radniku i nadležnim tijelima, a koje proizlaze iz ugovora o radu sklopljenog između Poliklinike Aviva i Radnika. Određeni osobni podaci o radniku Poliklinici Aviva su potrebni kako bi Radnik mogao ostvariti prava koja mu pripadaju u vezi s radnim odnosom ili koja iz njega proizlaze.

U tu svrhu Poliklinika Aviva obrađuje podatke o kvalifikacijama i radnom iskustvu Radnika te podatke vezane uz njihov radni odnos, kao što su podaci o uzdržavanim članovima obitelji, o godinama staža, o stupnju invaliditeta, i sl.

U navedenom slučaju Aviva obrađuje osobne podatke Radnika, jer je takva obrada nužna radi poštivanja njezinih pravnih obveza te radi izvršenja ugovora o radu sklopljenog između Radnika i Poliklinike Aviva.

Moguća je i obrada posebnih kategorija osobnih podataka od strane Poliklinike Aviva kada je obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili prava države članice.

Posebnim kategorijama podataka smatraju se politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podatci koji se odnose na zdravlje ili podatci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Primjerice sukladno izmijenjenim propisima koji uređuju sadržaj i evidenciju radnika, u evidenciji radnog vremena nužno je voditi i podatak o satima neplaćenog dopusta kandidata za Predsjednika RH, zastupnika u Hrvatski sabor, člana županijske skupštine ili gradskog ili općinskog vijeća, župana, gradonačelnika ili načelnika općine ili njihove zamjenike pri čemu dolazi posredno do obrade posebne kategorije podataka.

d. radi organizacije poslovanja Poliklinike Aviva i upravljanja procesima rada

Poliklinika Aviva će obrađivati osobne podatke Radnika kako bi mogla na odgovarajući način organizirati svoje poslovanje i osigurati učinkoviti rad unutar svoje organizacijske strukture. Takva obrada uključuje opće upravljanje procesima rada, planiranje radnog vremena Radnika, vođenje evidencija o radnom vremenu Radnika te kontrolu, ispitivanje i reviziju poslovanja.

U tu svrhu Poliklinika Aviva obrađuje identifikacijske podatke Radnika, kontakt podatke, podatke vezane uz njihov radni odnos u Poliklinici Aviva te ostale podatke koje Radnici dostave ili koje Aviva prikupi tijekom izvršavanja ugovora o radu.

Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke Radnika, jer je takva obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza Poliklinike Aviva koje proizlaze iz propisa koji uređuju radne odnose te

izvršenja ugovora o radu sklopljenog između Radnika i Poliklinike Aviva. U nekim slučajevima obrada se vrši i na temelju legitimnog interesa voditelja obrade (Poliklinike Aviva) ili treće strane o čemu će Radnici biti obaviješteni pravovremeno.

e. radi zaštite zdravlja, sigurnosti i integriteta radnika

Poliklinika Aviva može obrađivati osobne podatke Radnika kako bi zaštitila njihovo zdravlje, sigurnost i integritet. Navedeno znači da Poliklinika Aviva provjerava svoje Radnike prije i tijekom njihovog zaposlenja u Poliklinici Aviva na način da prati njihov rad, učinkovitost, izvrsnost i kvalitetu rada te kontinuirano preispituje i/ili potvrđuje prava pristupa radnika pojedinim sustavima.

U navedenu svrhu Poliklinika Aviva obrađuje identifikacijske podatke Radnika i podatke vezane uz njihov radni odnos u Poliklinici Aviva jer je takva obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza Poliklinike Aviva koje proizlaze iz propisa koji uređuju radne odnose i zaštitu na radu, a vezane su uz radni odnos Radnika u Poliklinici Aviva, osobito radi očuvanja i zaštite zdravlja Radnika, poboljšanja zaštite na radu te očuvanja integriteta Radnika. Moguća je primjena i drugih pravnih osnova primjerice legitimnog interesa u odnosu na praćenje učinkovitosti radnika i/ili u slučajevima utvrđivanja poštivanja sigurnosnih, tehničkih i drugih standarda koji su propisani internim aktima Poliklinike Aviva, a koje radnici kao ispitanici moraju poštivati odnosno kojih se moraju pridržavati.

f. radi promidžbe Poliklinike Aviva

Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke Radnika (uključujući njihove fotografije/video zapise, biografije zdravstvenih radnika i sl.) u svrhu promidžbe Poliklinike Aviva putem tiskanih (brošure, letci, plakati, oglasi u tiskanim časopisima i sl.) i digitalnih promotivnih materijala (web stranice, newsletteri i društvene mreže Poliklinike Aviva i/ili drugih članica Arsano Medical Grupe, oglašavanje na internet portalima i sl.).

Nadalje, Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke radnika kako bi ih obavijestila o uslugama, promocijama, akcijama i posebnim pogodnostima Poliklinike Aviva koje se pružaju u odnosu na njih kao ispitanike.

Poliklinika Aviva obrađuje identifikacijske i kontakt podatke radnika te njihove fotografije/video zapise, biografije zdravstvenih radnika i sl.

U navedenom slučaju Poliklinika Aviva obrađuje osobne podatke Radnika na temelju njihove pisane privole dane u svrhu promidžbe Poliklinike Aviva i/ili na temelju legitimnog interesa voditelja obrade ili treće strane i/ili na temelju sklopljenog ugovora.

Moguće je da dođe do obrade podataka u druge ili dodatne svrhe, a u kojem slučaju će se ispitanike dodatno obavijestiti o novim okolnostima obrade.

3. Koliko dugo Poliklinika Aviva čuva osobne podatke ispitanika?

Osobne podatke radnika Poliklinika Aviva čuva u razdoblju koje je potrebno za postizanje gore opisanih svrha.

Poliklinika Aviva čuva osobne podatke radnika u rokovima propisanim zakonom i drugim propisima, a u određenim slučajevima koliko je to razumno i preporučljivo u kontekstu važećeg roka zastare.

Ako nam, po proteku izvršenja obveza iz ugovora temeljem kojeg ste angažirani, Vaši podaci više nisu potrebni, redovito ih brišemo, a najkasnije po isteku svih zakonskih rokova za pohranjivanje osobnih podataka.

U tom slučaju ovisno o svrsi, osobne podatke čuvamo primjerice:

- najmanje 11 godina od prestanka ugovornog odnosa (sukladno obvezama propisanim Zakonom o računovodstvu),
- javne i privatne isprave, rješenja, potvrde, obračuni i sl. vezano za obveze obračunavanja i isplate plaće, te uplate poreza i doprinosa čuvaju se u skladu sa posebnim propisima kao i rješenja, privatne isprave, potvrde, zapisnici i sl. vezano za sigurnost i zaštitu na radu, ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- do isteka godine u kojoj je prestao radni odnos u slučaju kada govorimo o pisanom pregledu podataka o radniku,
- najmanje 6 godina od dana prestanka rada u slučaju vođenja sljedeće dokumentacije: ugovori o radu u pisanom obliku ili potvrda o sklopljenom ugovoru o radu s radnikom, sve izmjene i dopune ugovora o radu; sporazumi između poslodavca i radnika, suglasnosti i pisane izjave radnika, odluka o otkazu; tiskanice prijave (početka, promjene, prestanka) obveznog mirovinskog i zdravstvenog osiguranja; javne i privatne isprave kojima se osiguravaju dokazi o točnosti podataka o stručnom obrazovanju, osposobljavanju, usavršavanju te drugih podataka o kojima ovisi ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom rješenja, privatne isprave, potvrde, zapisnici i sl. vezano za ostvarivanje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja; javne i privatne isprave, rješenja, potvrde i sl. vezano za ostvarivanje prava na pružanje osobne skrbi ili nekog drugog prava iz općeg propisa o radu te za ostvarivanje roditeljskih i roditeljskih prava; zahtjevi radnika za zaštitom prava iz radnog odnosa, s odlukama, aktima i pismenima poslodavca donesenim u postupku povodom takvih zahtjeva; druge isprave, dokumenti i akti vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom; kolektivne ugovore (ukoliko je primjenjivo);
- 40 godina od isteka godine u kojoj je prestao radni odnos ukoliko se radi o rješenjima, privatnim ispravama, potvrdama i sl. vezano uz ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja uključujući i prava po osnovi staža osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem).

Pravilnike o radu te druge interne dokumente kojima se uređuju plaće, organizacija rada, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva i zaštitu od diskriminacije te druga važna pitanja na koje se upućuje ugovorom o radu i kojima su na odgovarajući način uređena pojedina pitanja umjesto obveznih podataka u ugovoru o radu, a vezana su za ostvarivanje prava iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom čuvaju se najmanje 6 godina računajući od isteka godine u kojoj je pravilnik o radu prestao važiti, odnosno do pravomoćnog okončanja spora, ako poslodavac ima saznanja da je pokrenut radni spor u pogledu ostvarenja prava iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom.

U slučaju bilo kakvih pitanja o rokovima čuvanja možete se uvijek obratiti na kontakt podatke službenika za zaštitu podataka. Po proteku vremena potrebnog ili propisanog za obradu osobnih podataka, Poliklinika Aviva će osobne podatke Radnika na siguran način izbrisati ili uništiti.

4. S kim obrađujemo Vaše podatke kao zajednički voditelji?

Poliklinika Aviva članica je Arsano Medical Group - grupacije privatnih zdravstvenih ustanova u Hrvatskoj. S obzirom na rast i razvoj Arsano Medical Group, a sve u svrhu kako bismo svojim korisnicima usluga pružili što veći raspon zdravstvenih usluga, moguće je da će se Arsano Medical Group pridružiti i druge privatne zdravstvene ustanove o čemu ćemo Vas obavijestiti na vrijeme.

Poliklinika Aviva u određenim slučajevima (npr. kada Vi kao Ispitanik zatrebate određene zdravstvene usluge određene grane zdravstva) zajednički određuje svrhe i načine obrade osobnih podataka sa društvima/ustanovama koje su članice Arsano Medical Group, a navedene su u Popisu članica koji možete pronaći na kraju ove Obavijesti ili ga možete pronaći u našim prostorijama.

Poliklinika Aviva je s njima ugovorila da će u pogledu obavljanja poslovnih aktivnosti zajednički odlučiti o svrhama i načinima obrade osobnih podataka svojih ispitanika te će stoga biti zajednički odgovorni u skladu s člankom 26. stavkom 1. Opće uredbe o zaštiti podataka u odnosu na obrade o čijim svrhama i načinu obrade zajednički odlučuju.

Kategorije ispitanika čiji podaci se zajednički obrađuju su:

- zaposlenici;
- pacijenti zajedničkih voditelja obrade;
- zaposlenici i odgovorne osobe trećih strana, ugovornih partnera i ostalih klijenata;
- savjetnici, suradnici i drugi profesionalni stručnjaci.

Svrhe obrade podataka koji se razmjenjuju:

- efikasnije vođenje evidencija i skrbi o pacijentima;
- provođenje revidiranih tehničkih, sigurnosnih i organizacijskih mjera zaštite podataka zajedničkih voditelja obrade;
- pružanje zdravstvene zaštite u skladu s uvjetima poslovanja zajedničkih voditelja obrade;
- omogućavanje postupka obračuna naknada za obavljeni rad i izvršavanja zakonskih obveza te radi ispunjavanja prava i obveza između zajedničkih voditelja obrade ili u ime pojedinog voditelja obrade;
- prikupljanje i obrada podataka u svrhu suorganizacije zajedničkog dijela poslovanja;
- dijeljenje i obrada podataka vezano uz zajedničko pružanje šireg spektra usluga trećim stranama.

Bez obzira na postignuti dogovor zajedničkih voditelja obrade, kao ispitanik možete ostvarivati svoja prava iz Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka u vezi sa svakim voditeljem obrade pojedinačno, kao i protiv svakog od njih.

5. Tko ima pristup osobnim podacima ispitanika?

Pristup osobnim podacima Radnika mogu imati Radnici Poliklinike Aviva koji imaju ograničena prava pristupa i obrade podataka u svrhe obavljanja poslova njihovog radnog mjesta, osobito Radnici zaduženi za poslove obračuna plaća, upravljanje ljudskim potencijalima, rukovoditelji nadređeni Radniku i sl. U svakom slučaju obrade podataka iste obrađuju samo oni koji su ovlašteni za obradu te mogu pristupiti pojedinoj kategoriji podataka.

Radnici Poliklinike Aviva koji su ovlašteni na pristup ili drugi način obrade osobnih podataka radnika dužni su čuvati povjerljivost osobnih podataka i postupati u skladu s obavijestima o privatnosti, politikama, procedurama i ostalim internim aktima i ugovorom preuzetim obvezama Poliklinike Aviva. Poliklinika Aviva će, radi izvršavanja svojih zakonskih obveza, osobne podatke Radnika dostavljati nadležnim tijelima mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te poreznim tijelima.

U mjeri u kojoj je to potrebno i dopušteno propisima, kako bi se ostvarile svrhe u koje su osobni podaci prikupljeni i/ili obrađeni, Poliklinika Aviva ih može podijeliti s trećim primateljima kao što su:

- Član(ovi) (vlasnici) Poliklinike Aviva; radi konsolidacije podataka o Radnicima i upravljanja ljudskim resursima,
- pružatelji usluga koji Poliklinici Aviva na temelju posebnih ugovora pružaju određene usluge koje mogu uključivati i obradu osobnih podataka Radnika, osobito pružatelji računovodstvenih, pravnih ili informatičkih usluga, usluga zaštite zdravlja i zaštite na radu, turističke agencije koje organiziraju poslovna putovanja, itd.,
- tijela državne i javne vlasti, sudbene vlasti ili pravni subjekti u privatnom vlasništvu, kada je Poliklinika Aviva dužna dostaviti osobne podatke radnika na temelju zakonske obveze, ili kada je to potrebno da bi Poliklinika Aviva zaštitila svoja prava i interese,
- poslovni partneri; u mjeri u kojoj je prijenos osobnih podataka takvim osobama (npr. otkrivanje kontakt podataka radnika) nužan za izvršavanje prava i obveza koje proizlaze iz radnog odnosa u Poliklinici Aviva,
- članicama Arsano Medical Grupe kako je navedeno u [poglavlju 4.](#)

Poliklinika Aviva prenosi osobne podatke isključivo u mjeri u kojoj je to nužno za ispunjenje odgovarajuće svrhe zakonite obrade. Gdje je to potrebno, s prethodno navedenim trećim stranama sklopili smo ugovore kojima se osiguravaju odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite Vaših osobnih podataka. U nekim slučajevima, Poliklinika Aviva osobne podatke može prenijeti u države izvan Europske unije i Europskog gospodarskog prostora, koje imaju drugačije i moguće niže standarde zaštite osobnih podataka od standarda propisanih u Republici Hrvatskoj. U takvom slučaju Poliklinika Aviva poduzima odgovarajuće mjere zaštite (npr. korištenje EU standardnih ugovornih klauzula za prijenos osobnih podataka u treće zemlje) kako bi se osigurala odgovarajuća zaštita Vaših osobnih podataka sukladno važećim pravilima o zaštiti osobnih podataka.

6. Kako su zaštićeni osobni podaci ispitanika?

Kako bi zaštitila osobne podatke ispitanika, Poliklinika Aviva poduzima odgovarajuće mjere zaštite koje su u skladu s primjenjivim propisima o zaštiti privatnosti i osobnih podataka.

To uključuje i zahtjev prema pružateljima usluga Poliklinike Aviva da provode odgovarajuće mjere kako bi zaštitili povjerljivost i sigurnost osobnih podataka ispitanika.

U svom poslovanju Poliklinika Aviva je implementirala i tehničke, fizičke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka ispitanika od slučajnog ili nezakonitog uništenja, slučajnog gubitka, štete, izmjene, neovlaštenog odavanja ili pristupa te od svih ostalih oblika nezakonite i/ili pretjerane obrade. Mjerama tehničke, sigurnosne i organizacijske zaštite dana je posebna pozornost jer nam je sigurnost i očuvanje privatnosti od iznimne važnosti.

7. Koja su prava Ispitanika i kako se mogu ostvariti?

Imate sljedeća prava:

- Pravo na **pristup**: imate pravo od nas dobiti potvrdu o tome obrađuju li se Vaši osobni podaci te, ako je to slučaj, pristup osobnim podacima. Informacije o pristupu uključuju, ali nisu ograničene na – svrhe obrade, kategorije osobnih podataka, primatelje ili kategorije primatelja kojima su osobni podaci bili ili će biti otkriveni. Međutim, pravo pristupa nije bezuvjetno pravo te prava i interesi drugih pojedinaca mogu ograničiti Vaše pravo pristupa. Imate pravo primiti kopiju osobnih podataka koji se obrađuju, a za sve daljnje kopije koje zatražite, možemo naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova.
- Pravo na **ispravak**: imate pravo od nas bez nepotrebnog odgađanja dobiti ispravak netočnih osobnih podataka. S obzirom na svrhu obrade, imate pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, na primjer davanjem dopunske izjave.
- Pravo na **brisanje („pravo na zaborav“)**: imate pravo od nas zatražiti brisanje Vaših osobnih podataka
- Pravo na **ograničenje obrade**: imate pravo ograničiti obradu Vaših osobnih podataka.
- Pravo na **prigovor**: imate pravo u bilo kojem trenutku uložiti prigovor na obradu Vaših osobnih podataka, a kada se osobni podaci obrađuju u svrhe izravnog marketinga imate pravo zahtijevati od nas da zaustavimo obradu Vaših osobnih podataka.
- Pravo na **prenosivost podataka**: imate pravo primiti svoje osobne podatke koje ste nam dali i to u strukturiranom, uobičajeno korištenom i strojno čitljivom formatu te imate pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade (ako se obrada temelji na privoli ili na ugovoru i ako se obrada provodi automatiziranim putem). Imate pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome ako je to tehnički izvedivo.
- Pravo na **povlačenje privole**: Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

Neka od navedenih prava nisu apsolutna prava što znači da postoje okolnosti slučaja kada se prava mogu ograničiti (primjerice ukoliko tražite brisanje podataka za koje postoji zakonska obveza čuvanja). Ako želite saznati više ili iskoristiti neko od navedenih prava, slobodno se obratite našem službeniku za zaštitu osobnih podataka na adresu: dpo.poliklinika.aviva@arsanomedical.com.

Ako smatrate da su Vam povrijeđena prava, imate **pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu**:

Agencija za zaštitu osobnih podataka
Ulica Metela Ožegovića 16, 10 000 Zagreb
tel: +3851 4609 000, fax: +3851 4609 099
e-mail: azop@azop.hr

7.1 Ostvarivanje prava Ispitanika

Ukoliko želite ostvariti neko od svojih prava zajamčenih Općom uredbom o zaštiti podataka, kako bismo Vam olakšali ostvarivanje Vaših prava slijedite sljedeće korake.

Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika možete Poliklinici Aviva podnijeti na sljedeće načine:

- pisanim putem na adresu: Poliklinika Aviva, Trpinjska ulica 7, 10 000 Zagreb,
- poslati e-mail na adresu: dpo.poliklinika.aviva@arsanomedical.com,
- ispunjavanjem online obrasca koji možete pronaći [ovdje](#) ili ga možete zatražiti u fizičkom obliku u prostorijama Poliklinike Aviva.

Molimo Vas da nam dostavite zahtjev koji je u što je većoj mjeri moguće potpun i razumljiv kako bi mogli odgovoriti Vašem zahtjevu, ali i kako bismo Vas mogli identificirati. Identifikacija je iznimno važna radi sigurnosne i tehničke zaštite Vaših podataka.

Prilikom obrade zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika morat ćemo obraditi Vaše ime i prezime, OIB ili MBO, kontakt, kao i sve ostale osobne podatke koje nam Vi pružite u sklopu samog zahtjeva.

Ukoliko nam ne pružite identifikacijske podatke te Vas ne budemo u mogućnosti adekvatno identificirati da bismo Vaše podatke mogli osigurati obavještavamo Vas da nećemo moći obraditi Vaš zahtjev. U slučaju sumnje u identitet prilikom identifikacije tražit ćemo Vas radi sigurnosti obrade osobnih podataka dodatne identifikatore, sve sukladno našim internim procedurama.

Na podneseni zahtjev ćemo Vam odgovoriti u najkraćem mogućem roku, a svakako unutar roka od mjesec dana. Ako će Vaš zahtjev zahtijevati složeniju analizu takav rok može biti produžen te ćemo Vas u tom slučaju obavijestiti o razlozima produženja. Sve podnesene zahtjeve i odgovore na zahtjeve bilježimo u evidenciji zahtjeva ispitanika.

Zahtjevi i odgovori na zahtjeve ispitanika čuvaju se pet godina od dana dostave odgovora ispitaniku, odnosno ako su osobni podaci iz zahtjeva dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku, čuvaju se do pravomoćnog okončanja takvog postupka.

8. Izmjena obavijesti i pročišćena verzija

Ova Obavijest primjenjuje se od objave na internet stranici Poliklinike Aviva.

Poliklinika Aviva zadržava pravo izmjene ove Obavijesti uz naznaku kada je ista zadnji puta ažurirana.

Zadnja verzija ove Obavijesti, koja će uvijek biti mjerodavna za obradu osobnih podataka u Poliklinici Aviva bit će dostupna i u prostoru Poliklinike Aviva.

Zadnje ažurirano: 1. srpnja 2026.

POPIS ČLANICA ARSANO MEDICAL GROUP – ZAJEDNIČKI VODITELJI OBRADE

1. **Arsano Medical Group d.o.o.**, Ilica 1A, 10000 Zagreb, OIB: 47779132240, dpo.arsanomedical@arsanomedical.com
2. **Poliklinika za radiologiju i neurologiju Dijagnostika 2000**, Martićeva ulica 63A, Zagreb, OIB: 82332911055, dpo.dijagnostika2000@arsanomedical.com
3. **Poliklinika Aviva**, Trpinjska ulica 7, Zagreb, OIB: 01916835772, dpo.poliklinika.aviva@arsanomedical.com
4. **Specijalna bolnica ARITHERA**, Bukovačka cesta 1, Zagreb, OIB: 56449003085, dpo.sbarithera@arsanomedical.com
5. **SPECIJALNA BOLNICA DR. NEMEC**, Dalmatinskih brigada 30a, Matulji, OIB: 33728852158, dpo.sbnemec@arsanomedical.com
6. **Poliklinika Uro centar**, Radnička cesta 1A, Zagreb, OIB: 66095616969, dpo.poliklinika.urocentar@arsanomedical.com
7. **PRIMA NOVA, ustanova za zdravstvenu skrb**, Zagrebačka cesta 132A, Zagreb, OIB: 15051150334, gdpr@primanova.hr
8. **Poliklinika RITZ NOVA**, Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića 50, Zagreb, OIB: 30771556007, dpo.poliklinika.ritznova@arsanomedical.com

Ovaj popis odnosi se na članice Arsano Medical Group koje su zajednički voditelji obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Više informacija možete pročitati u zasebnim obavijestima o obradi podataka svake članice.

Popis je ažuriran na dan: 01.07.2026. godine.