



Vizsgaszabályzat és eljárási rend

ENNA Transport HU Kft.



Építési és Közlekedési Minisztérium
Vasúti Hatósági Főosztály
JÓVÁHAGYOM a
KÖFÁT/48041-1/2025/VHF sz. alatt

Jóváhagyta az Építési és Közlekedési Minisztérium

Jóváhagyás száma:

Veszprémi László



Tartalom

Módosítások	2
1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend alkalmazása.....	3
1.1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend hatálya	3
2. A vasúti társaság elérhetősége	3
2.1. Elérhetőségek	3
2.2. A személyes ügyfélfogadás rendje.....	3
3. Másodlatok kiállítása	4
4. Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése	4
5. Elővizsgát követő alapvizsgák	4
6. Részalapvizsgák	5
7. Eltérés vizsgák.....	5
8. Az időszakos vizsga szervezése.....	5
9. Soron kívüli időszakos vizsga szervezése	5
10. A vizsgahelyszín és a vizsgaidőpont kijelölése	5
11. A vizsgabiztos kijelölése	5
12. A vizsgák előkészítése, bejelentése	5
13. A vizsgahelységek komfortja és felszereltsége	6
13.1. Szóbeli vizsgatevékenység esetén	6
13.2. Gyakorlati vizsgatevékenység esetén	6
14. Eljárás, ha a vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő	7
15. A vizsgabiztos feladatai	7
15.1. Teendők a vizsga megkezdése előtt.....	7
15.2. Teendők a vizsgatevékenységek során.....	8
15.3. Teendők a vizsga befejezése után	8
16. A vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelése.....	9
17. A vizsgáztató szervezet okmányainak kiállítása.....	9
18. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása.....	10
19. A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése.....	11
20. A távolmaradás igazolásának formája.....	11
21. A vizsgák okmányai	11
22. A más vasúti társaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítések elismerése	12
22.1. Típusismeret alapvizsga elismerése	12
22.2. Vonal-, állomás-, illetve helyismeret alapvizsga elismerése.....	12
22.3. Egyéb alapvizsgák elismerése	12
23. Alapvizsga halasztása	12
24. Egyeztetési eljárás.....	12
25. A vizsgaszabályzat hatálya, közzététele, módosítása	13
26. Függelékek	13
26.1. Típusismeret: 740SK (742SK) sorozatú dízelmozdony.	13
26.2. Vonalismeret 70 sz. vasútvonal: Budapest Nyugati – Szob országhatár	17
26.3. Időszakos vizsgák módszertana.....	18
27. Mellékletek.....	18

Módosítások

Sorszám	A módosítás tárgya	Hatályba lép

1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend alkalmazása

Az vizsgaszabályzat és eljárási rend a 19/2011. (V. 10.) NFM rendeletben (KR) meghatározott vasúti társasági vizsgák előkészítését és végrehajtását szabályozza.

Az utasítás azokra a kérdéskörökre vonatkozóan tartalmaz előírásokat, amelyek a KR-ben nem szabályozottak.

1.1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend hatálya

- a) A vizsgaszabályzat és eljárási rend személyi hatálya az ENNA Transport HU Kft. (ENNA) biztonságirányítási rendszerében meghatározott munkakörökben foglalkoztatott személyekre (továbbiakban: vizsgázókra), valamint a vizsga megszervezésében és lebonyolításában közreműködőkre terjed ki.
- b) A vizsgaszabályzat és eljárási rend területi hatálya Magyarország területe.
- c) A vizsgaszabályzat és eljárási rend tárgyi hatálya a KR-ben előírt szabályozásokra vonatkozik.
- d) A vizsgaszabályzat és eljárási rend a hatósági jóváhagyást követő 15. napon lép hatályba és visszavonásig érvényes.

2. A vasúti társaság elérhetősége

2.1. Elérhetőségek

- a) A vizsgáztató szervezet neve: ENNA Transport HU Kft.
- b) A vizsgáztató szervezet címe: 1037 Budapest, Montevideó utca 3/B
- c) A vizsgáztató szervezet honlapja: <http://oktatas.enna-transport.hu>
- d) A vizsgáztató szervezet levelezési címe: megegyezik a székhely címével.

2.2. A személyes ügyfélfogadás rendje

Személyes ügyfélfogadás telefonon vagy e-mailben előre egyeztetett időpontban történik. Az időpontegyeztetéshez az elérhetőségek az ENNA honlapján megtalálhatóak.

3. Másodlatok kiállítása

Másodlat a KR 34. § (1a) bekezdésében felsorolt esetekben állítható ki. A másodlat kiállítására vonatkozó kérelmet a kérelmező írásban; elektronikusan, postai úton, vagy időpontegyeztetés után személyesen nyújthatja be.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve)
- a vizsga időpontját, helyszínét,
- a vizsga megnevezését,
- a vizsga típusát,
- a kérelmező levelezési címét,
- a kérelmező aláírását (elektronikusan benyújtott kérelem esetén az AVDH szolgáltatással elektronikusan hitelesítve).

A másodlaton fel kell tüntetni a „Másodlat” szöveget, a kiállító aláírását, a dátumot, és a kiállító bélyegzőjét.

A másodlat átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni.

A másodlatok a vizsgabiztos aláírása nélkül is hitelesek.

4. Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése

A képzőszervezet akkor jelentheti be a képzésben résztvevőt alapvizsgára, ha a résztvevő a képzési programban előírt beszámolási kötelezettségét teljesítette és megfelelt a képzésben való részvétel feltételeinek. Az ENNA oktatásért és képzésért felelős munkavállalója a feltételek meglétét a képzőszervezettel együttműködve ellenőrzi.

5. Elővizsgát követő alapvizsgák

Az elővizsgát követő alapvizsgákat az alapvizsgákra vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell előkészíteni és lebonyolítani, figyelembe véve a biztonságirányítási rendszer előírásait is.

6. Részalapvizsgák

Az ENNA részalapvizsgát nem szervez.

7. Eltérés vizsgák

Az ENNA eltérés alapvizsgát nem szervez.

8. Az időszakos vizsga szervezése

Az időszakos vizsgákat olyan időpontra kell megszervezni, hogy az esetleges javító- vagy pótvizsga az alapvizsga érvényességi idején belül megszervezhető legyen.

Az időszakos vizsgára bocsájtás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése a oktatásért és képzésért felelős munkavállalója feladata, a regisztrált szervezettel együttműködve.

9. Soron kívüli időszakos vizsga szervezése

A soron kívüli időszakos vizsgákat az időszakos vizsgákra vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell előkészíteni és lebonyolítani.

Az soron kívüli időszakos vizsgára bocsájtás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése a oktatásért és képzésért felelős munkavállalója feladata, a képzőszervezettel együttműködve.

10. A vizsgahelyszín és a vizsgaidőpont kijelölése

A vizsgák helyszínét és időpontját az ENNA, mint vizsgáztató szervezet jelöli ki. Múltánylást érdemlő esetben a vizsga időpontja az általános munkaidőn kívül is eshet.

Az összetett alapvizsgák helyszínét lehetőleg úgy kell meghatározni, hogy az elméleti és gyakorlati rész lehetőleg egy helyszínen legyen megtartható. Amennyiben ez nem lehetséges, az elméleti és gyakorlati vizsgarész egymástól időben és a helyszínt tekintve elkülönülhet.

11. A vizsgabiztos kijelölése

A vizsgabiztost olyan időben kell felkérni, hogy a KR-ben szabályozott határidők tarthatóak legyenek. A vizsgabiztost az üzemviteli vezető vagy megbízottja jelöli ki.

12. A vizsgák előkészítése, bejelentése

A munkavállaló az elektronikus vizsgabejelentő felületen jelenthető be alap-, vagy időszakos vizsgára. Az elektronikus felülethez való hozzáférés iránti kérelmet a Vasúti Vizsgaközpont Vasúti Vizsgaszervezési Osztályhoz kell benyújtani.

A vasúti társasági alap- illetve időszakos vizsgák esetében a bejelentéseket a képzőszervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzítenie kell.

A vizsgahelyszín, illetve a vizsgához szükséges eszközök biztosítása az üzemviteli vezető által kijelölt személy feladata.

Sikertelen vagy elmulasztott alapvizsga esetén a pót- és javítóvizsgák bejelentése az alapvizsgára történő bejelentés szerint történik.

Sikertelen vagy elmulasztott időszakos vizsga esetén a pót- és javítóvizsgák bejelentése - a KR. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben - az időszakos vizsgára történő bejelentés szerint történik.

13. A vizsgahelységek komfortja és felszereltsége

A vizsgáztatásra biztosított helyiségnek a vizsgáztatáshoz szükséges mértékben világosnak, megfelelő hőmérsékletűnek, a helyiségnek és a bútorzatnak tisztának kell lennie. A helyszínen kiszolgáló helyiségnek – WC-mosdó – kell lenni. A vizsgaeredmények rögzítéséhez és a vizsgához kapcsolódó nyilatkozatok, okmányok kinyomtatásához szükséges eszközöket (beállított számítógép vagy laptop, beállított nyomtató), anyagokat (nyomtatópapír) és beállított internetkapcsolatot, valamint az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrást biztosítani kell.

A megfelelő vizsgahelyszín és annak megfelelő felszereltségének, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenységhez a jármű biztosítása a vizsgát előkészítő képzőszervezet vagy regisztrált szervezet feladata és kötelessége.

13.1. Szóbeli vizsgatevékenység esetén

Az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék. A vizsgahelyiségen kívül várakozó helyiség. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

Nem kell ezeket a feltételeket biztosítani típusismeret alapvizsga szóbeli részének végrehajtása során, ha a vizsga szóbeli és gyakorlati része is a járművön van megtartva.

13.2. Gyakorlati vizsgatevékenység esetén

Az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék. A vizsgahelyiségen kívül várakozó helyiség. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

Nem kell ezeket a feltételeket biztosítani típusismeret alapvizsga gyakorlati részének végrehajtása során.

14. Eljárás, ha a vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő

A vizsgahelyiségek komfortjának megítélése a vizsgabiztos feladata. A vizsga során rendelkezésre kell állnia a vizsgajegyzőkönyvek és vizsgaigazolások elkészítéséhez szükséges technikai feltételeknek.

Ha a vizsgabiztos megállapítja, hogy a vizsgahelyszín komfortja vagy felszereltsége a vizsga lebonyolításához nem megfelelő, ezt a tényt jelezni az ENNA, vagy a képző- (regisztrált) szervezet képviselőjének.

Amennyiben a hiányosságok közösen egyeztetett határidőn belül nem szüntethetők meg, a vizsga elmarad. A vizsga elmaradásáról és annak okáról a vizsgabiztos az ENNA-t haladéktalanul értesíti.

Ilyen esetben vizsgabiztos a vizsgán résztvevők számára eredményt nem rögzít, vizsgajegyzőkönyvet nem állít ki. A vizsga újabb bejelentést követően tartható meg.

15. A vizsgabiztos feladatai

Az üzemviteli vezető vagy megbízottja a vizsgatételeket, vizsgakérdéseket, vizsgafeladatokat vagy vizsgateszteket és azok javítókulcsait a vizsgabiztosoknak a vizsgát megelőzően átadja. A tesztlap, feladatlap vagy megoldó kulcs elvesztéséről, sérüléséről – az eset és a körülmények tényszerű leírása mellett – a vizsgabiztos az üzemviteli vezetőt vagy megbízottját haladéktalanul e-mailben értesíti.

A vizsgázó a Nyilatkozat (2. melléklet) nyomtatványon teszi meg előírt nyilatkozatát, amit a vizsgát megelőzően a vizsgabiztos kinyomtat.

15.1. Teendők a vizsga megkezdése előtt

- A vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt, a vizsga kezdési időpontjában egyezteti a vizsgázók névsorát az ott megjelentekkel.
- Az egyeztetés alkalmával nem jelentkező vizsgázók nevét egy alkalommal újra ismételtelen fel kell olvasni abban az esetben, ha ettől eredmény várható.

- A tájékoztató megkezdését (a teremajtó becsukását) követően érkező vizsgázókat már nem szabad fogadni, ezen vizsgázók vizsgájukat már nem kezdhetik meg.
- A vizsgabiztos a vizsga megkezdésekor – az üdvözlést és a bemutatkozást követően – tájékoztatót tart, ismerteti a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat:
 - a vizsga neve, típusa,
 - a vizsga helye, időtartama, lebonyolításának módja,
 - segédeszköz használat lehetősége,
 - pontozás, értékelés,
 - felfüggesztés, eltiltás.
- A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak a vizsgateremben kell tartózkodnia.
- A vizsgázónak nyilatkozatot (2. melléklet) kell tennie arról, hogy nem áll jogerős bírósági ítélettel kiszabott, letöltendő szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás, vagy vasúti járművezetéstől eltiltás büntetés hatálya alatt.

15.2. Teendők a vizsgatevékenységek során

A vizsgabiztos

- gondoskodik arról, hogy a vizsgázók meg nem engedett segédeszközt ne használjanak,
- ellenőrzi az írásbeli vizsgák során használt lapok (tesztlapok) fejlécének helyes és valós kitöltését,
- szükség esetén él felfüggesztési és eltiltási jogkörével,
- válaszol a vizsgázók vizsgával kapcsolatos kérdéseire.

15.3. Teendők a vizsga befejezése után

A vizsgabiztos

- szóbeli vizsga esetén tájékoztatja a vizsgázókat az általuk elért eredményről,
- értékeli az írásbeli (tesztrendszerű) vizsgák eredményét,

- elkészíti és átadja a vizsgázónak a vizsga eredményét bizonyító okiratot,
- átadja a vizsgáztató szervezetnek vagy a lebonyolítással megbízott szervezetnek a vizsgáztató szervezetet illető okirati példányokat.
- rögzíti a vizsgaeredményeket a Vizsgaközpont számítógépes rendszerében.
- az átvett vizsgatételeket, vizsgakérdéseket, vizsgafeladatokat vagy vizsgateszteket és azok javítókulcsait, a megoldásokkal együtt kezelve a vizsgáztató szervezetnek 15 munkanapon belül átadja.

16. A vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelése

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírászerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélését akadályozza, így különösen:

- személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtevesztése vagy annak megkísérlése,
- meg nem engedett segédeszköz használata, illetve a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése vagy annak megkísérlése,
- a vizsgabiztos döntésének befolyásolására való törekvés,
- a vizsga rendjének megzavarása vagy annak megkísértése,
- a vizsgaterem, vizsgapálya, vizsgahelyszín, jármű, gép, vizsgázó, járművezető alkalmatlansága, rendkívüli időjárási körülmény, stb.

A rendkívüli eseményről – az eset tényszerű leírása és az érintettek személyes adatainak megadása mellett – a vizsgabiztos az üzemviteli vezetőt haladéktalanul e-mailben értesíti.

17. A vizsgáztató szervezet okmányainak kiállítása

Az alapvizsgáról hárompéldányos, az időszakos vizsgáról négypéldányos jegyzőkönyvet kell készíteni.

A vizsgajegyzőkönyveket és vizsgaigazolásokat lehetőség szerint a vasúti vizsgaközpont (VVK) nyilvántartó rendszeréből kell nyomtatni. Amennyiben ez nem lehetséges, a nyomtatványokat a vizsgáztató szervezet kötelessége előkészíteni.

A vizsgaigazolásokot és vizsgajegyzőkönyveket egyedi azonosítóval (pl. iktatószám) kell ellátni, fel kell rajtuk tüntetni a vizsgaszervező vasúti társaság megnevezését. A vizsgadokumentáció a helyszíni nyomtatási kapacitás szűkössége esetén teljes egészében előkészíthető, azonban a vizsgabiztos csak a sikeres vizsgát követően írhatja alá és bélyegezheti le.

A vizsga dokumentációját a biztonsági vezető irattározza, a vasúti társaság irattározásra vonatkozó szabályainak figyelembevételével

18. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása

A vizsgabiztos a képzésben részt vevő vizsgáztatását felfüggeszti, és a képzésben részt vevőt az alapvizsgától eltiltja az alábbi esetekben:

- természetes személyazonosító adatait illetően a vizsgabizottságot (vizsgabiztost) megtévesztette, vagy azt megkísérelte,
- a vizsgabizottság (vizsgabiztos) döntését jogtalan előny adásával vagy erre vonatkozó ígéretével befolyásolni törekedett.

A vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgázó vizsgáztatását felfüggeszti, és a vizsgázót az alapvizsgától legalább egy, de legfeljebb hat hónap időtartamra eltiltja, ha a vizsgázó

- a vizsgán szesziesítettől vagy anyagtól vagy szertől befolyásolt állapotban jelent meg,
- a vizsgán meg nem engedett segédeszközt használt, vagy annak használatát megkísérelte,
- a vizsga rendjét zavarta.

A vizsgabiztos a felfüggesztés tényét az elektronikus eredményrögzítő felületen rögzíti, valamint a vasútüzem-vezetőt értesíti.

A vizsgázó vizsgájának felfüggesztése, vagy a vizsgázó eltiltása arra a vizsgatevékenységre vonatkozhat, amelynek teljesítése során a felfüggesztésre vagy eltiltásra okot adott. Az eltiltás időtartamának arányosnak kell lennie az azt előidéző okkal.

19. A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése

A KR-ben meghatározott személy(ek) a vizsgán történő részvételi szándékukat írásban jelezhetik. A részvételi szándékot a vizsgaszervező vasúti társaságnak kell jelezni a KR-ben meghatározott határidő betartásával.

A kérelmet a kérelmező írásban; elektronikusan, postai úton, vagy időpontegyeztetés után személyesen nyújthatja be.

A részvételi szándék bejelentésekor az alábbi adatokat kell közölni:

- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait (neve, születési neve, születési ideje, anyja neve),
- a vizsga adatait (megnevezését, típusát, helyszínét, időpontját),
- a résztvevő természetes személyazonosító adatait (neve, születési neve, születési ideje, anyja neve),
- a részvételi szándék igazolását (KR rendelkezéseinek megfelelően)
- a résztvevő elérhetőségi adatait (telefonszám, e-mail),
- a kérelmező aláírását (elektronikusan benyújtott kérelem esetén a NISZ AVDH szolgáltatásával elektronikusan aláírva).

az ENNA a kitűzött vizsgaidőpont előtt legalább 48 órával közli döntését a vizsgán való részvételről a kérelmezővel, az általa megadott elérhetőségi adatok egyikén.

20. A távolmaradás igazolásának formája

A vizsgázó távolmaradását munkáltatója igazolhatja. A vizsgázó távolmaradásának igazolását a biztonsági vezető vagy megbízottja kéziratilag rávezeti a vizsgáztató szervezet példányára, valamint rögzíti az elektronikus nyilvántartó felületen.

21. A vizsgák okmányai

Amennyiben a 17. pont szerinti okmányok nyomtatása a vizsgaközpont számítástechnikai rendszeréből nem lehetséges, a mellékletek szerinti alap-és időszakos vizsgajegyzőkönyvet, valamint alapvizsga-igazolás nyomtatványokat kell használni.

22. A más vasúti társaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítések elismerése

22.1. Típusismeret alapvizsga elismerése

Az ENNA a más vasúti társaság által szervezett alapvizsgán megszerzett típusismeret alapvizsgát elismeri.

22.2. Vonal-, állomás-, illetve helyismeret alapvizsga elismerése

Az ENNA a más vasúti társaság által szervezett alapvizsgán megszerzett vonal-, állomás-, illetve helyismeret alapvizsgát elismeri.

22.3. Egyéb alapvizsgák elismerése

A 22.1-2 pontokban fel nem sorolt alapvizsgákat az ENNA abban az esetben ismeri el,

- ha a képzési programban szereplő tudásanyag megegyezik a Vasúti Vizsgaközpont által közzétett követelményekkel, vagy
- ha a felvételi eljárás részét képező elbeszélgetésen az elvárt tudásanyagot felmérő szóbeli kérdésekre a felvételiző helyes választ ad.

23. Alapvizsga halasztása

A képzésben részt vevő indokolt esetben az alapvizsga halasztását kérheti. A halasztás iránti kérelmet az ENNA akkor fogadja el, ha a képzésben részt vevő rajta kívülálló okból vagy egyéb méltányolható körülmény alapján kéri a halasztást. Az engedélyezett halasztás időtartama az egy évet nem haladhatja meg.

A halasztás engedélyezésben az üzemviteli vezető dönt.

24. Egyeztetési eljárás

Az egyeztetési eljárás a vizsgáztatással kapcsolatos döntés meghozatalától számított 5 napon belül kezdeményezhető.

Az egyeztetési eljárás indítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell az egyeztetést kezdeményező nevét, a képviselt szervezet nevét, a KR 35/E § szerinti jogállását, az egyeztetés alapjául szolgáló döntés pontos tárgyát, az egyeztetési eljárás kezdeményezésének okát.

A vizsgáztató szervezet az egyeztetés eredményéről írásban értesíti az egyeztetést kezdeményezőt.

A benyújtott kérelem alapján az üzemviteli vezető vagy megbízottja az egyeztetési eljárást lefolytatja, szükség esetén személyes egyeztetést, intézkedést kezdeményez, majd az egyeztetés eredményéről az egyeztetést kezdeményezőt írásban értesíti.

A vizsgatevékenységnél felmerülő véleménykülönbség esetén, ha a helyszínen a véleménykülönbség nem tisztázható, annak feloldása egyeztetési eljárás keretében történik.

25. A vizsgaszabályzat hatálya, közzététele, módosítása

Jelen szabályzat a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyását követően, a vizsgáztató szervezet honlapján történő közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

Az ENNA a szabályzatot legalább évente felülvizsgálja, és az időközben bekövetkezett változásokat figyelembe véve aktualizálja. A módosítás alkalmazásához – a függelékek módosítása kivételével – a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyása szükséges. A módosítást a hatálybalépése előtt legkésőbb 15 nappal korábban a honlapján közzéteszi.

26. Függelékek

A függelékek az egyes vizsgák megnevezését, ismeretanyagát, a vizsgákhoz tartozó vizsgafeladatokat és az alapvizsgák lebonyolításának módszertanát tartalmazzák.

A függelékek a Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékek címen elektronikus formátumban, külön kerülnek kiadásra. az ENNA a függelégeket, azok módosítását és hatályon kívül helyezését a honlapján teszi közzé.

A 26.1 és 26.2 pontban szereplő típus- és vonalismereti tudásanyagok kizárólag mintaként szolgálnak a függelékek felépítésére nézve.

26.1. Típusismeret: 740SK (742SK) sorozatú dízelmozdony.

A vizsga leírása és módszertana

1 tételből áll, mely 4 vizsgakérdést tartalmaz.

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama 20 perc.

Alkalmazott módszertan

Hagyományos kifejtős válaszadások.

Tudásanyag

1 Berendezések elhelyezkedése a járművön

- 1.1 A mozdony alváza, a szekrényváz felépítése
 - 1.1.1 A főkeret ismertetése, a mozdonyszekrény kialakítása
 - 1.1.2 A géptér felépítése, belső elrendezése
- 1.2 A futó- és hordmű
 - 1.2.1 A futómű felépítése, a tengelyág kialakítása
 - 1.2.2 A mozdony főkeretének felfüggesztése, rugózás, lengéscsillapítás
- 1.3 A motornyomaték és a vonóerő átadása
 - 1.3.1 A motornyomaték átadása, a hajtás felépítése
 - 1.3.2 A vonóerő átadása a kerékpártól a főkereten keresztül a mozdony vonókészülékére
- 1.4 A mozdonyba épített dízelmotor, valamint annak hűtővíz-, kenőolaj- és tüzelőanyag-rendszere
 - 1.4.1 A mozdonyba épített dízelmotor főbb szerkezeti elemei, azok kialakítása
 - 1.4.2 Hűtőkörök, ventilátorok, hűtésszabályozás
 - 1.4.3 A kenőolajrendszer elemei
 - 1.4.4 A tüzelőanyag-rendszer elemei
 - 1.4.5 A regulátor működése
- 1.5 A mozdony erőátviteli rendszere
 - 1.5.1 A hajtási rendszer felépítése
 - 1.5.2 Az irányváltó, tengelyhajtás
- 1.6 A mozdony segédüzemi berendezései
 - 1.6.1 A hűtőventilátorok hajtása
 - 1.6.2 Az akkumulátor és töltő
- 1.7 A mozdony fékrendszere
 - 1.7.1 A mozdony fékalkatrészei, működése

2 Berendezések kezelése

- 2.1.
 - 2.1 A vezetőfülke kialakítása, kezelőszervek, műszerek, jelzések és értelmezésük
 - 2.1.1 A vezetőfülke elrendezése, kialakítása
 - 2.1.2 A vezetőfülkében található különféle tartozékok, készülékek, kezelőszervek, mérőműszerek és jelzőberendezések elhelyezésének bemutatása
 - 2.1.3 A menetszabályozás ismertetése
 - 2.1.4 A különféle kezelőszervek helyes használata, kezelése
 - 2.2 Védelmi, jelző-, ellenőrző berendezések
 - 2.2.1 A dízelmotor védelmi berendezései
 - 2.2.2 A dízelmotor jelzőberendezései
 - 2.3 Közlekedésbiztonsági berendezések
 - 2.3.1 Kürtök, jelzőlámpák
 - 2.3.2 Világítási berendezések
 - 2.4 A mozdonyok vezérlése, szabályozása
 - 2.4.1 A dízelmotor indításának, fordulatszám-szabályozásának, leállításának vezérlése
 - 2.5 A mozdony fékberendezésének kezelése
 - 2.5.1 A fékezési jellemzők

3 Vezetési és működtetési sajátosságok

- 3.1 A mozdony főbb adatai, jellemzői
 - 3.1.1 A mozdony általános leírása, főbb adatai, lehetséges vasúti feladatai
 - 3.1.2 A mozdonysorozattal kapcsolatban szerzett üzemi tapasztalatok vázlatos összefoglalása
- 3.2 A dízel-motor és az erőátvitel rendszer jellemző meghibásodása
 - 3.2.1 A hibajelenségek, azok felfedezése, azonosítása
 - 3.2.2 A hiba elhárítása, a továbbműködtetés feltételei
- 3.3 A segédüzemi berendezések jellemző meghibásodásai
 - 3.3.1 A hibajelenségek, azok felfedezése, azonosítása
 - 3.3.2 A hiba elhárítása, a továbbműködtetés feltételei
- 3.4 A vezérlőáramkörök és egyéb áramkörök jellemző meghibásodásai
 - 3.4.1 A hibajelenségek, azok felfedezése, azonosítása
 - 3.4.2 A hiba elhárítása, a továbbműködtetés feltételei
- 3.5 A fékrendszer jellemző meghibásodásai
 - 3.5.1 A hibajelenségek, azok felfedezése, azonosítása
 - 3.5.2 A hiba elhárítása, a továbbműködtetés feltételei

4 Üzembe helyezés, üzemeltetés

- 4.1 Teendők, ellenőrzések a mozdony üzembe helyezése előtt és közben
- 4.2 A motor beindítása előtti teendők
- 4.3 A dízelmotor indítása
- 4.4 A menet megkezdése előtti teendők
- 4.5 A jármű megindítása
- 4.6 Menetszabályozás
- 4.7 Üzemen kívül helyezés
- 4.8 A jármű elvontatása

Hatósági vizsgakérdések

Berendezések elhelyezkedése a járművön

- 1 Ismertesse a mozdonyalváz és szekrény felépítését!
- 2 Ismertesse a mozdony főkeret, és mozdonyszekrény kialakítását!
- 3 Ismertesse a mozdony géptér felépítését, belső elrendezését!
- 4 Ismertesse a mozdony futómű felépítését, a tengelyág kialakítását!
- 5 Ismertesse a mozdony főkeretének felfüggesztését, rugózását, lengéscsillapítását!
- 6 Ismertesse a mozdony motornyomaték és a vonóerő átadását!
- 7 Ismertesse a mozdony hajtás és csapágyazás kialakítását!
- 8 Ismertesse a mozdony vonóerő átadását a kerékpártól a főkereten keresztül a mozdony vonókészülékére!
- 9 Ismertesse a mozdony dízelmotorjának főbb szerkezeti elemeit, azok kialakítását!
- 10 Ismertesse a mozdony dízelmotorjának főbb szerkezeti elemeit, azok kialakítását!
- 11 Ismertesse a mozdony hűtőkör, hűtésszabályozás kialakítását!

- 12 Melyek a mozdony kenőolajrendszerének elemei?
- 13 Melyek a mozdony tüzelőanyag-rendszerének elemei?
- 14 Ismertesse a regulátor felépítését, működését!
- 15 Ismertesse a mozdony hajtási rendszerének felépítését!
- 16 Ismertesse a mozdony akkumulátor és töltő működését!
- 17 Ismertesse a mozdony egyes fékalkatrészei elhelyezését!
- 18 Ismertesse a mozdony főkeretre szerelt fékelemeit!
- 19 Ismertesse a mozdony kézifék kialakítását!

A berendezések kezelése

- 1 Ismertesse a mozdony vezetőfülke elrendezését, kialakítását!
- 2 Ismertesse a mozdony vezetőfülkéjében található különféle tartozékokat, készülékeket, kezelőszerveket!
- 3 Ismertesse a mozdony menetszabályzását, reteszeléseit!
- 4 Ismertesse a mozdony különféle kezelőszerveinek helyes használatát, kezelését!
- 5 Ismertesse a mozdony dízelmotor védelmi berendezéseit!
- 6 Ismertesse a mozdony dízelmotor jelzőberendezéseit!
- 7 Ismertesse a mozdony kürt, jelzőlámpa és világítási berendezéseket!
- 8 Ismertesse a mozdony dízelmotor indításának, fordulatszám-szabályozásának, leállításának vezérlését!
- 9 Ismertesse a mozdony segédüzemi berendezéseit!
- 10 Ismertesse a mozdony fékezés jellemzőit és a fékrendszerét!
- 11 Ismertesse a mozdony fékberendezések kezelését!

Vezetési és működtetési sajátosságok

- 1 Ismertesse a mozdony dízel-motor és az erőátvitel rendszer jellemző meghibásodásait!
- 2 Ismertesse a mozdony segédüzemi berendezések jellemző meghibásodásait!
- 3 Ismertesse a mozdony áramköreinek jellemző meghibásodásait!
- 4 Ismertesse a mozdony vezérlő-, és egyéb áramkörei jellemző hibái elhárítását, a továbbműködtetés feltételeit!
- 5 Ismertesse a mozdony fékrendszerének jellemző hibái elhárítását, a továbbműködtetés feltételeit!

Vezetéstechnikai ismeretek

- 1 Ismertesse a mozdony vezéstechnikai sajátosságait!
- 2 Ismertesse a mozdony üzembe helyezése előtti teendőket, az elvégzendő

ellenőrzéseket!

- 3 Ismertesse a mozdony motorjának beindítása előtti teendőket!
- 4 Ismertesse a mozdony dízelmotorjának indítását!
- 5 Ismertesse a mozdony megindítását, a menetszabályozást!
- 6 Ismertesse a mozdony üzemén kívül helyezés végrehajtását!
- 7 Ismertesse a mozdony elvontatását!

A „Megfelelt” minősítésű vizsgára vonatkozó követelmények

A szóbeli vizsgán megfelelt az a vizsgázó, aki a vizsgabiztos által kiértékelt kérdésekre legalább 75%-ban adott jó választ.

A vizsgázó

- ismerje a vontatójárművön elhelyezett berendezéseket, az azokon elhelyezkedő kezelőszerveket, ezek szerepét, a helyes kezelés előírásait, szabályait,
- ismerje az üzemeltetés szabályait normál és különleges üzemállapotban is,
- legyen képes a jelentkező hibákat azonosítani és lehetőség szerint elhárítani, dönteni a jármű tovább üzemeltethetőségéről és az esetleges korlátozásokról,
- ismerje a jármű jellegzetes vezetéstechnikai módszereit.

26.2 Vonalismeret 70 sz. vasútvonal: Budapest Nyugati – Szob országhatár

A vizsga leírása és módszertana

1 tételből áll, mely 4 vizsgakérdést tartalmaz.

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama 20 perc.

Alkalmazott módszertan

Hagyományos kifejtős válaszadások.

Tudásanyag

- A vonal pályaüzemeltetője, hatályos utasításrendszer.
- A vonal jellemzői, az azon megtalálható berendezéseket.
- A vonal kezdőpontja, végpontja.
- A forgalomszabályozás módja.
- A követési rend.
- Alkalmazható sebesség.
- Lejtviszonyok.

- Ívviszonyok.
- Útátjárók
- Értekezési lehetőségek.

Hatósági vizsgakérdések

- 1 Milyen értekező berendezés alkalmazható a vasútvonalon?
- 2 Milyen infrastruktúra szabályozás szerint történik a közlekedés a vasútvonalon?
- 3 Milyen a követési rend a vasútvonalon?
- 4 Melyek a forgalomszabályozó szolgálati helyek?
- 5 Mennyi az alkalmazható legnagyobb sebesség a vasútvonalon?
- 6 Mekkora a vonalra jellemző általános fékút?
- 7 Mekkora a vonalra jellemző mértékadó lejtő?
- 8 Mely állomások között és milyen rendszerű vonatbefolyásolás található a vonalon?
- 9 Ki látja el a vasútvonalon az üzemirányítói feladatokat?
- 10 Hogyan történik a forgalomszabályozás a vasútvonalon?

A „Megfelelt” minősítésű vizsgára vonatkozó követelmények

A szóbeli vizsgán megfelelt az a vizsgázó, aki a vizsgabiztos által kiértékelt kérdésekre legalább 75%-ban adott jó választ.

A vizsgázó

- ismerje a vasútvonal jellemző adatait,
- ismerje az alkalmazott közlekedési rendet,
- legyen tisztában a vasútvonal lejt- és ívviszonyaival,

26.3. Időszakos vizsgák módszertana

Az időszakos vizsga és a soron kívüli időszakos vizsga valamennyi témaköre lehet szóbeli, vagy írásbeli tesztrendszerű vizsga. A vizsgázó eredményét „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” minősítéssel kell értékelni.

A vizsgázónak járműtípusonként, vonalanként vagy állomásonként négy kérdésre kell választ adnia. Megfelelt minősítés legalább 75%-os arányban adott helyes válasz esetén adható.

27. Mellékletek

1. Időszakos vizsga jegyzőkönyve
2. Nyilatkozat
3. Alapvizsga jegyzőkönyv
4. Alapvizsga igazolás

Iktatószám:

IDŐSZAKOS VIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga időpontja:	
A vizsga helyszíne:	
Vizsgáztató szervezet:	ENNA Transport HU Kft.
Vizsgabiztos:	
Pályahálózat:	Országos pályahálózat

A vizsgázó adatai:

Név:		Törzsszám:	
Születési név:		Anyja neve:	
Szül. év, hó, nap:		Születési hely:	
Munkaköre a 19/2011 (V.10) NFM rendelet szerint:			

Vizsgatevékenységek:

Vizsga megnevezése	Vizsgatevékenység eredménye			Vizsga eredménye
	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati	

Kelt:

<Név>
vizsgabiztos
<nyilvántartási szám>

P.H.

NYILATKOZAT

Alulírott:

Név:		Törzsszám:	
Születési név:		Anyja neve:	
Szül. év, hó, nap:		Születési hely:	
Munkaköre a 19/2011 (V.10) NFM rendelet szerint:			

személyazonosításra alkalmas okmány típusa: _____

személyazonosításra alkalmas okmány száma: _____

kijelentem, hogy nem állok jogerős bírósági ítélettel kiszabott letöltendő szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás, vagy vasúti járművezetéstől eltiltás büntetés hatálya alatt.

Kelt:

vizsgáló aláírása

Iktatószám:

ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga időpontja:	
A vizsga helyszíne:	
Vizsgáztató szervezet:	ENNA Transport HU Kft.
Vizsgabiztos:	
Pályahálózat:	Országos pályahálózat

A vizsgázó adatai:

Név:		Törzsszám:	
Születési név:		Anyja neve:	
Szül. év, hó, nap:		Születési hely:	
Munkaköre a 19/2011 (V.10) NFM rendelet szerint:			

Vizsgatevékenységek:

Vizsga megnevezése	Vizsgatevékenység eredménye			Vizsga eredménye
	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati	

Kelt:

<Név>
vizsgabiztos
<nyilvántartási szám>

P.H.

Iktatószám:

IGAZOLÁS ALAPVIZSGÁRÓL

Az ENNA Transport HU Kft. igazolja, hogy:

Név:		Törzsszám:	
Születési név:		Anyja neve:	
Szül. év, hó, nap:		Születési hely:	
Munkaköre a 19/2011 (V.10) NFM rendelet szerint:			

Pályahálózat:☒ Országos vasúti pályahálózat☐ Saját célú pályahálózat

a [év]. [hónap] [nap]. napján [hely] helyen megtartott

Vizsga megnevezése	Vizsga eredménye

vizsgán a fenti eredménnyel vizsgát tett.

Kelt:

[vizsgabiztos neve]
vizsgabiztos
[kinevezés száma]

P.H.

