

TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

GLAVNA SKUPŠTINA

MATERIJALI ZA GLAVNU SKUPŠTINU

**koja će se održati 25.06.2025. godine s početkom
u 11,00 sati u poslovnoj zgradi (velika dvorana)
Zagreb, Ulica grada Vukovara 274**

Zagreb, svibanj 2025.g.

- **POZIV**
- **DOKAZ O OBJAVI**

TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

UPRAVA

Na temelju članka 277. st.2. Zakona o trgovačkim društvima i članka 56. Statuta TEHNIKE d.d. Uprava je dana 15.05.2025.g. donijela

ODLUKU
o sazivanju Glavne skupštine TEHNIKE d.d. Zagreb, Ulica grada Vukovara 274

Redovitu Glavnu skupštinu TEHNIKE d.d. sazivamo za dan 25.06.2025.g. godine, s početkom u 11,00 sati u Poslovnoj zgradi (velika dvorana), Zagreb, Ulica grada Vukovara 274, sa sljedećim

DNEVNIM REDOM

1. Otvaranje Glavne skupštine (utvrđivanje prisutnog kapitala, potvrda da Glavna skupština može valjano odlučivati)
2. Izvješće Uprave o stanju i poslovanju Društva u 2024. godini.
3. Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva u poslovnoj 2024. godini
4. Godišnja financijska izvješća i konsolidirana godišnja financijska izvješća o poslovanju TEHNIKE d.d. Zagreb s izvješćem revizora za 2024. godinu, nakon što su ih utvrdili Uprava i Nadzorni odbor
5. Donošenje odluke o pokriću gubitka.
6. Davanje razrješnice Upravi i članovima Nadzornog odbora.
7. Donošenje Odluke o prihvatanju Izvješća o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora u 2024. godini.g. s izvješćem neovisnog revizora.
8. Donošenje Odluke o odobrenju Politike primitaka za Članove Uprave
9. Odluka o mjesečnoj nagradi za rad članovima Nadzornog odbora
10. Imenovanje revizora za poslovanje dioničkog društva u 2025. godini s odlukom o naknadi za rad
11. Donošenje Odluke o prijedlogu za opoziv člana Nadzornog odbora
12. Donošenje Odluke o prijedlogu za imenovanje člana Nadzornog odbora
13. Donošenje Odluke o prijedlogu odluke o izmjeni i dopuni Statuta TEHNIKE d.d. i usvajanju pročišćenog teksta Statuta

Ako na sazvanoj Glavnoj skupštini ne bude kvoruma za donošenje odluka, određenog Statutom TEHNIKE d.d., naredna Glavna skupština održat će se 03.07.2025.g. u 11,00 sati na istom mjestu i po istom dnevnom redu.

Član Uprave:
Bojan Horvačić

Član Uprave
Tomislav Bronić

Predsjednik Uprave
Marin Stengl



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

UPRAVA

Na temelju članka 277. st.2. Zakona o trgovačkim društvima i članka 56. Statuta TEHNIKE d.d. Uprava TEHNIKE d.d. Zagreb, postupajući po Odluci Uprave o sazivanju Glavne skupštine od 15.05.2025.g. kao sazivač Glavne skupštine, objavljuje

P O Z I V

ZA ODRŽAVANJE REDOVITE GLAVNE SKUPŠTINE TEHNIKE d.d.
Zagreb, Ulica grada Vukovara 274

Redovita Glavna skupština TEHNIKE d.d. održat će se 25.06.2025. godine, s početkom u 11,00 sati u Poslovnoj zgradi (velika dvorana) Zagreb, Ulica grada Vukovara 274.

Za Glavnu skupštinu utvrđen je sljedeći

D N E V N I R E D

1. Otvaranje Glavne skupštine (utvrđivanje prisutnog kapitala, potvrda da Glavna skupština može valjano odlučivati)
2. Izvješće Uprave o stanju i poslovanju Društva u 2024. godini.
3. Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva u poslovnoj 2024. godini
4. Godišnja financijska izvješća i konsolidirana godišnja financijska izvješća o poslovanju TEHNIKE d.d. Zagreb s izvješćem revizora za 2024. godinu, nakon što su ih utvrdili Uprava i Nadzorni odbor
5. Donošenje odluke o pokriću gubitka.
6. Davanje razrješnice Upravi i članovima Nadzornog odbora.
7. Donošenje Odluke o prihvatanju Izvješća o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora u 2024. godini s izvješćem neovisnog revizora.
8. Donošenje Odluke o odobrenju Politike primitaka za članove Uprave.
9. Odluka o mjesečnoj nagradi za rad članovima Nadzornog odbora.
10. Imenovanje revizora za poslovanje dioničkog društva u 2025. godini s odlukom o naknadi za rad.
11. Donošenje Odluke o prijedlogu za opoziv člana Nadzornog odbora .
12. Donošenje Odluke o prijedlogu za imenovanje člana Nadzornog odbora.
13. Donošenje odluke o izmjeni i dopuni Statuta TEHNIKE d.d. i usvajanje pročišćenog teksta Statuta.

PRIJEDLOZI ODLUKA:

Uprava i Nadzorni odbor zajednički, a o imenovanju revizora samo Nadzorni odbor, predlažu Glavnoj skupštini donošenje sljedećih odluka:

Pod točkom 2. Prihvaća se izvješće Uprave o poslovanju i stanju dioničkog društva TEHNIKA za 2024.g.

Pod točkom 3. Prihvaća se Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru poslovanja dioničkog društva TEHNIKA Zagreb u 2024. godini

Pod točkom 4. Glavna skupština prima na znanje Konsolidirana godišnja financijska izvješća TEHNIKE d.d. za 2024.godinu, zajedno s Izvješćem revizora o izvršenoj reviziji, nakon što su ih utvrdili Uprava i Nadzorni odbor, s niže navedenim elementima Bilance i Računa dobiti i gubitka:

a) Račun dobiti i gubitka

1. Prihodi iz poslovne djelatnosti	30.922.755,04 €
2. Rashodi iz poslovne djelatnosti	32.157.627,52 €
3. Financijski prihodi	25.700,50 €
4. Financijski rashodi	1.751.006,56 €
5. Ukupni prihodi (1+3)	30.948.455,54 €
6. Ukupni rashodi (2+4)	33.908.634,08 €
7. Gubitak prije oporezivanja (5-6)	- 2.960.178,54 €
8. Porez na dobit	0,00 €
9. Neto gubitak (7-8)	- 2.960.178,54 €

b) Bilanca

1. Aktiva	25.638.963,36 €
2. Pasiva	25.638.963,36 €

Pod točkom 5. a) Utvrđuje se da je GRUPA TEHNIKA d.d. Zagreb u 2024. godini ostvarila gubitak u iznosu od -2.960.178,54 EUR.

Ostvareni gubitak GRUPE TEHNIKA d.d. Zagreb u 2024.g. u iznosu od -2.960.178,54 EUR, nadoknadit će se na teret buduće dobiti.

b) Utvrđuje se da je TEHNIKA d.d. Zagreb (Matica) u 2024. godini ostvarila gubitak u iznosu od -3.462.660,62 EUR.

Ostvareni gubitak TEHNIKE d.d. Zagreb (Matica) u 2024.godini u iznosu od -3.462.660,62 EUR nadoknadit će se na teret buduće dobiti.

Pod točkom 6. Prihvaća se Odluka o davanju razrješnice Upravi za vođenje poslova i Nadzornom odboru za obavljanje funkcije nadzora za 2024.g.

Pod točkom 7. Prihvaća se Izvješće o primicima Uprave i članova Nadzornog odbora u 2024.g.

Pod točkom 8. Prihvaća se Odluka o odobrenju Politike primitaka za članove Uprave

Pod točkom 9. Utvrđuje se mjesečna nagrada za rad predsjednika i članova Nadzornog odbora za poslovnu 2025. godinu, i to članovima Nadzornog odbora u visini od 1.300,00 EUR bruto, a predsjedniku Nadzornog odbora u visini od 1.560,00 EUR bruto zbog povećanih aktivnosti oko pripremanja sjednica Nadzornog odbora.

Pod točkom 10. Za revizora poslovanja TEHNIKE d.d. u 2025. godini imenuje se Šibenski Revicon d.o.o. za reviziju i poslovne usluge OIB 52321849300, Stjepana Radića 44, 22 000 Šibenik. Donosi se odluka kojom se Uprava TEHNIKE d.d. ovlašćuje

sklopiti odgovarajuće ugovore o reviziji kojima će se utvrditi naknada i nagrada za rad.

Pod točkom 11. Opoziva se član Nadzornog odbora TEHNIKE d.d. g.Zvonimir Zlopaša, OIB: 95836179620, Bednjanska ulica 14, Zagreb.

Pod točkom 12. Za člana Nadzornog odbora TEHNIKE d.d. bira se Nenad Bračun, OIB:87875466880, Zagreb, Jarunska ulica 29.
Mandat izabranog člana Nadzornog odbora TEHNIKE d.d. traje 4 godine počevši od 25.06.2025.g
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pod točkom 13. Donosi se Odluka o izmjeni i dopuni Statuta TEHNIKE d.d.

Utvrđuju se izmjene i dopune Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb (pročišćenog teksta od travnja 2025.g.)

Članak 1.

Mijenja se odredba članka 62. Statuta tako da ista sada glasi:

„62.1. Sazivatelj Glavne skupštine može u pozivu za održavanje skupštine naznačiti da se radi i o pozivu za novu sjednicu Glavne skupštine sa istim dnevnim redom ako se utvrdi da niti 60 minuta nakon početka vremena naznačenog u pozivu za početak rada Skupštine nema kvoruma iz stavka 1. čl. 61. Statuta. Nova sjednica održati će se dva sata nakon isteka roka vremena naznačenog u pozivu za početak rada Skupštine koja nema kvoruma iz stavka 1. čl. 61. s istim dnevnim redom koji se ne može mijenjati.

62.2. Na tako sazvanoj ponovnoj sjednici Glavne skupštine za donošenje odluka nije potrebna zastupljenost dioničara ili punomoćnika dioničara utvrđena u čl. 61. ovog Statuta. Na toj skupštini mogu se donositi valjane odluke bez obzira na to koliko je temeljnoga kapitala na njoj zastupljeno.“

Članak 2.

Sve ostale odredbe Statuta ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Usvaja se potpuni (pročišćeni) tekst Statuta s gore navedenim izmjenama koji će se priložiti Zapisniku s Glavne skupštine.

Izmjene i dopune Statuta primjenjuju se od dana upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Pozivaju se dioničari da sudjeluju u radu Glavne skupštine.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA GLAVNOJ SKUPŠTINI I ZA KORIŠTENJE PRAVA GLASA

Pravo sudjelovanja na Glavnoj skupštini ima onaj dioničar

- čije su dionice upisane u registar vrijednosnih papira, koji se vodi kod Središnjeg klirinško depozitarnog društva d.d. na dan prve objave saziva Glavne skupštine i
- koji je prethodno pisano prijavio svoje sudjelovanje na Glavnoj skupštini najkasnije sedmoga dana prije njezina održavanja.

Prijave za sudjelovanje dostavljaju se Upravi Društva, na adresu TEHNIKA d.d. Zagreb, Ulica grada Vukovara 274. Formular prijave dostupan je u Pravnoj službi Društva, u sjedištu Društva, te na internetskoj stranici Društva www.tehnika.hr

Pravo sudjelovanja u radu Glavne skupštine dioničar može ostvariti putem zastupnika, odnosno punomoćnika.

Dioničari mogu opunomoćiti financijske institucije i ovlaštene udruge dioničara, te druge osobe za zastupanje na Glavnoj skupštini i dati im obveznu uputu kako da glasuju o predloženoj točki dnevnog reda.

Opunomoćnik dioničara mora imati valjanu punomoć na formularu koji je priredilo Društvo, a može se i naći na internetskoj stranici društva: www.tehnika.hr, te u Pravnoj službi Društva, u sjedištu Društva, radnim danom od 9,00 – 13,00 sati. Punomoć se, osim neposrednom predajom i poštom, može dostaviti i elektroničkim putem na adresu tehnika@tehnika.hr. Punomoć ne mora biti ovjerena. Iz punomoći se mora vidjeti tko je dao punomoć, kome je izdana, s imenom, prezimenom i adresom, u koju svrhu i s ovlaštenjem da opunomoćnik glasuje na Glavnoj skupštini.

Uz prijavu opunomoćnik dostavlja i preslik punomoći, a izvornik predaje osobama zaduženima za evidentiranje nazočnih na Glavnoj skupštini, na dan održavanja Glavne skupštine.

Ako opunomoćnik zastupa pravnu osobu mora uz punomoć priložiti i dokaz iz kojeg je vidljivo ovlaštenje izdatnika punomoći da zastupa tu pravnu osobu (izvod iz sudskog registra ne stariji od 30 dana).

Svi materijali za Glavnu skupštinu i glasački listići (po pojedinim točkama dnevnog reda o kojima se odlučuje), dostupni su na internetskim stranicama Društva i u Pravnoj službi Društva, u sjedištu Društva, radnim danom od 9,00 – 13,00 sati. Glasovi dioničara osobno prisutnih ili uredno zastupanih na Glavnoj skupštini, dani na uredno popunjenim i potpisanim glasačkim listićima mogu biti predani i do početka rada Glavne skupštine, te će se ti glasovi uzeti u obzir prilikom utvrđivanja rezultata glasanja na Glavnoj skupštini, uz glasove dioničara datih na uredno popunjenim i potpisanim glasačkim listićima koji su glasali nakon raspravljene točke dnevnog reda.

Ako dioničari koji zajedno imaju udjele u iznosu od dvadesetoga dijela temeljenog kapitala Društva, nakon što je sazvana Glavna skupština, zahtijevaju da se neki predmet stavi na dnevni red Glavne skupštine i da se objavi, uz svaki novi predmet na dnevnom redu mora se dati obrazloženje i prijedlog odluke.

Zahtjev za stavljanje nekog predmeta na dnevni red Glavne skupštine, Uprava mora primiti najmanje 30 dana prije održavanja Glavne skupštine. U taj se rok ne uračunava dan prispjeća zahtjeva Društvu. Propust perthodno navedenog roka ima za posljedicu da predložene točke dnevnog reda nisu valjano objavljene, te se o njima na Glavnoj skupštini ne može odlučivati.

Protuprijedlozi dioničara prijedlogu odluke koji je dala Uprava i/ili Nadzorni odbor o nekoj točki dnevnog reda, s navođenjem njihovih imena i prezimena, obrazloženja i eventualnog stava Uprave, moraju biti dostupni osobama navedenim u članku 281. stavak 1. do 3. Zakona o trgovačkim društvima (kreditnim odnosno financijskim institucijama i udrugama dioničara koje su se na posljednjoj Glavnoj skupštini koristili pravom glasa u ime dioničara ili su zatražili da im se poziv priopći) pod tamo navedenim pretpostavkama, ako dioničar najmanje 14 dana prije dana održavanja Glavne skupštine dostavi Društvu svoj protuprijedlog na sljedeću adresu: TEHNIKA d.d. Zagreb, Ulica grada Vukovara 274.

Dan prispjeća protuprijedloga Društvu ne uračunava se u rok od 14 dana. Protuprijedlog mora biti dostupan na internetskoj stranici Društva www.tehnika.hr.

Uprava mora na Glavnoj skupštini dati svakome dioničaru na njegov zahtjev obavještenja o poslovima Društva, ako je to potrebno za prosudbu pitanja koja su na dnevnom redu.

Na dan sazivanja Glavne Skupštine temeljni kapital društva (22.545.740,00 EUR) podijeljen je na 189.400 redovnih dionica (nominalne vrijednosti 119,00 EUR) i svaka dionica daje pravo na jedan glas. Ako je Društvo kroz poslovnu godinu steklo vlastite dionice, Uprava mora u Izvješću o stanju Društva, navesti razloge stjecanja, broj i nominalni iznos stečenih dionica, stekne li ih pak naplatnim putem i ono što je za to dalo, vlastite dionice koje je otuđilo i takve dionice koje još drži.

Ako na sazvanoj Glavnoj skupštini ne bude kvoruma za donošenje odluka, određenog Statutom TEHNIKE d.d., naredna Glavna skupština održat će se 03.07.2025.g. u 11,00 sati na istom mjestu i po istom dnevnom redu.

Godišnja financijska izvješća i konsolidirana godišnja financijska izvješća TEHNIKE d.d. za 2024.g., te godišnja izvješća o stanju TEHNIKE d.d. i ovisnih društava za 2024.g. bit će, od dana objave saziva Glavne skupštine na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar, objavljena na internetskim stranicama TEHNIKE na adresi www.tehnika.hr, te ih dioničari, odnosno njihovi opunomoćnici, mogu dobiti na uvid i u sjedištu Društva, u Pravnoj službi, svakim radnim danom od 9,00 – 13,00 sati do dana održavanja Glavne skupštine.

Ovaj poziv bit će objavljen na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar, oglasnoj ploči Društva i na internetskim stranicama Društva, te na internet stranicama Burze, HANFE i priopćenjem HINA-OTS. Rokovi teku od dana objave na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar.

Molimo dioničare odnosno njihove opunomoćnike da se prije ulaska u prostor u kojem se održava Glavna skupština, prijave u svrhu evidentiranja, najkasnije 30 minuta prije početka Glavne skupštine.

Informacije na tel.br. 01/63-01-256.

Član Uprave:
Bojan Horvačić

Član Uprave:
Tomislav Bronić

Predsjednik Uprave:
Marin Štenglin



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

UPRAVA

Na temelju članka 277. st.2. Zakona o trgovačkim društvima i članka 56. Statuta TEHNIKE d.d. Uprava TEHNIKE d.d. Zagreb, postupajući po Odluci Uprave o sazivanju Glavne skupštine od 15.05.2025.g. kao sazivač Glavne skupštine, objavljuje

P O Z I V

ZA ODRŽAVANJE REDOVITE GLAVNE SKUPŠTINE TEHNIKE d.d.
Zagreb, Ulica grada Vukovara 274

Redovita Glavna skupština TEHNIKE d.d. održat će se 25.06.2025. godine, s početkom u 11,00 sati u Poslovnoj zgradi (velika dvorana) Zagreb, Ulica grada Vukovara 274.

Za Glavnu skupštinu utvrđen je sljedeći

D N E V N I R E D

1. Otvaranje Glavne skupštine (utvrđivanje prisutnog kapitala, potvrda da Glavna skupština može valjano odlučivati)
2. Izvješće Uprave o stanju i poslovanju Društva u 2024. godini.
3. Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva u poslovnoj 2024. godini
4. Godišnja financijska izvješća i konsolidirana godišnja financijska izvješća o poslovanju TEHNIKE d.d. Zagreb s izvješćem revizora za 2024. godinu, nakon što su ih utvrdili Uprava i Nadzorni odbor
5. Donošenje odluke o pokriću gubitka.
6. Davanje razrješnice Upravi i članovima Nadzornog odbora.
7. Donošenje Odluke o prihvatanju Izvješća o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora u 2024. godini s izvješćem neovisnog revizora.
8. Donošenje Odluke o odobrenju Politike primitaka za članove Uprave.
9. Odluka o mjesečnoj nagradi za rad članovima Nadzornog odbora.
10. Imenovanje revizora za poslovanje dioničkog društva u 2025. godini s odlukom o naknadi za rad.
11. Donošenje Odluke o prijedlogu za opoziv člana Nadzornog odbora .
12. Donošenje Odluke o prijedlogu za imenovanje člana Nadzornog odbora.
13. Donošenje odluke o izmjeni i dopuni Statuta TEHNIKE d.d. i usvajanje pročišćenog teksta Statuta.

PRIJEDLOZI ODLUKA:

Uprava i Nadzorni odbor zajednički, a o imenovanju revizora samo Nadzorni odbor, predlažu Glavnoj skupštini donošenje sljedećih odluka:

Pod točkom 2. Prihvaća se izvješće Uprave o poslovanju i stanju dioničkog društva TEHNIKA za 2024.g.

Pod točkom 3. Prihvaća se Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru poslovanja dioničkog društva TEHNIKA Zagreb u 2024. godini

Pod točkom.4. Glavna skupština prima na znanje Konsolidirana godišnja financijska izvješća TEHNIKE d.d. za 2024.godinu, zajedno s Izvješćem revizora o izvršenoj reviziji, nakon što su ih utvrdili Uprava i Nadzorni odbor, s niže navedenim elementima Bilance i Računa dobiti i gubitka:

a) Račun dobiti i gubitka

1. Prihodi iz poslovne djelatnosti 30.922.755,04 €
2. Rashodi iz poslovne djelatnosti 32.157.627,52 €
3. Financijski prihodi 25.700,50 €
4. Financijski rashodi 1.751.006,56 €
5. Ukupni prihodi (1+3) 30.948.455,54 €
6. Ukupni rashodi (2+4) 33.908.634,08 €
7. Gubitak prije oporezivanja (5-6) - 2.960.178,54 €
8. Porez na dobit 0,00 €
9. Neto gubitak (7-8) - 2.960.178,54 €

b) Bilanca

1. Aktiva 25.638.963,36 €
2. Pasiva 25.638.963,36 €

Pod točkom 5. a) Utvrđuje se da je GRUPA TEHNIKA d.d. Zagreb u 2024. godini ostvarila gubitak u iznosu od -2.960.178,54 EUR.

Ostvareni gubitak GRUPE TEHNIKA d.d. Zagreb u 2024.g. u iznosu od -2.960.178,54 EUR, nadoknadit će se na teret buduće dobiti.

b) Utvrđuje se da je TEHNIKA d.d. Zagreb (Matica) u 2024. godini ostvarila gubitak u iznosu od -3.462.660,62 EUR.
Ostvareni gubitak TEHNIKE d.d. Zagreb (Matica) u 2024. godini u iznosu od -3.462.660,62 EUR nadoknadit će se na teret buduće dobiti.

Pod točkom 6. Prihvaća se Odluka o davanju razrješnice Upravi za vođenje poslova i Nadzornom odboru za obavljanje funkcije nadzora za 2024.g.

Pod točkom 7. Prihvaća se Izvješće o primicima Uprave i članova Nadzornog odbora u 2024.g.

Pod točkom 8. Prihvaća se Odluka o odobrenju Politike primitaka za članove Uprave

Pod točkom 9. Utvrđuje se mjesečna nagrada za rad predsjednika i članova Nadzornog odbora za poslovnu 2025. godinu, i to članovima Nadzornog odbora u visini od 1.300,00 EUR bruto, a predsjedniku Nadzornog odbora u visini od 1.560,00 EUR bruto zbog povećanih aktivnosti oko pripremanja sjednica Nadzornog odbora.

Pod točkom 10. Za revizora poslovanja TEHNIKE d.d. u 2025. godini imenuje se Šibenski Revicon d.o.o. za reviziju i poslovne usluge OIB 52321849300, Stjepana Radića 44, 22 000 Šibenik. Donosi se odluka kojom se Uprava TEHNIKE d.d. ovlašćuje sklopiti odgovarajuće ugovore o reviziji kojima će se utvrditi naknada i nagrada za rad.

Pod točkom 11. Opoziva se član Nadzornog odbora TEHNIKE d.d. g.Zvonimir Zlopaša, OIB: 95836179620, Bednjanska ulica 14, Zagreb.

Pod točkom 12. Za člana Nadzornog odbora TEHNIKE d.d. bira se Nenad Bračun, OIB:87875466880, Zagreb, Jarunska ulica 29. Mandat izabranog člana Nadzornog odbora TEHNIKE d.d. traje 4 godine počevši od 25.06.2025.g
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pod točkom 13. Donosi se Odluka o izmjeni i dopuni Statuta TEHNIKE d.d.

Utvrđuju se izmjene i dopune Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb (pročišćenog teksta od travnja 2025.g.)
Članak 1.

Mijenja se odredba članka 62. Statuta tako da ista sada glasi:

„62.1. Sazivatelj Glavne skupštine može u pozivu za održavanje skupštine naznačiti da se radi i o pozivu za novu sjednicu Glavne skupštine sa istim dnevnim redom ako se utvrdi da niti 60 minuta nakon početka vremena naznačenog u pozivu za početak rada Skupštine nema kvoruma iz stavka 1. čl. 61. Statuta. Nova sjednica održati će se dva sata nakon isteka roka vremena naznačenog u pozivu za početak rada Skupštine koja nema kvoruma iz stavka 1. čl. 61. s istim dnevnim redom koji se ne može mijenjati.

62.2. Na tako sazvanoj ponovnoj sjednici Glavne skupštine za donošenje odluka nije potrebna zastupljenost dioničara ili punomoćnika dioničara utvrđena u čl. 61. ovog Statuta. Na toj skupštini mogu se donositi valjane odluke bez obzira na to koliko je temeljnoga kapitala na njoj zastupljeno.”

Članak 2.

Sve ostale odredbe Statuta ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Usvaja se potpuni (pročišćeni) tekst Statuta s gore navedenim izmjenama koji će se priložiti Zapisniku s Glavne skupštine.

Izmjene i dopune Statuta primjenjuju se od dana upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Pozivaju se dioničari da sudjeluju u radu Glavne skupštine.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA GLAVNOJ SKUPŠTINI I ZA KORIŠTENJE PRAVA GLASA

Pravo sudjelovanja na Glavnoj skupštini ima onaj dioničar

- čije su dionice upisane u registar vrijednosnih papira, koji se vodi kod Središnjeg klirinško depozitarnog društva d.d. na dan prve objave saziva Glavne skupštine i

- koji je prethodno pisano prijavio svoje sudjelovanje na Glavnoj skupštini najkasnije sedmoga dana prije njezina održavanja.

Prijave za sudjelovanje dostavljaju se Upravi Društva, na adresu TEHNIKA d.d. Zagreb, Ulica grada Vukovara 274. Formular prijave dostupan je u Pravnoj službi Društva, u sjedištu Društva, te na internetskoj stranici Društva www.tehnika.hr

Pravo sudjelovanja u radu Glavne skupštine dioničar može ostvariti putem zastupnika, odnosno punomoćnika.

Dioničari mogu opunomoćiti financijske institucije i ovlaštene udruge dioničara, te druge osobe za zastupanje na Glavnoj skupštini i dati im obveznu uputu kako da glasuju o predloženoj točki dnevnog reda.

Opunomoćnik dioničara mora imati valjanu punomoć na formularu koji je priredilo Društvo, a može se i naći na internetskoj stranici društva: www.tehnika.hr, te u Pravnoj službi Društva, u sjedištu Društva, radnim danom od 9,00 – 13,00 sati. Punomoć se, osim neposrednom predajom i poštom, može dostaviti i elektroničkim putem na adresu tehnika@tehnika.hr. Punomoć ne mora biti ovjerena. Iz punomoći se mora vidjeti tko je dao punomoć, kome je izdana, s imenom, prezimenom i adresom, u koju svrhu i s ovlaštenjem da opunomoćnik glasuje na Glavnoj skupštini.

Uz prijavu opunomoćnik dostavlja i preslik punomoći, a izvornik predaje osobama zaduženima za evidentiranje nazočnih na Glavnoj

skupštini, na dan održavanja Glavne skupštine.

Ako opunomoćnik zastupa pravnu osobu mora uz punomoć priložiti i dokaz iz kojeg je vidljivo ovlaštenje izdatnika punomoći da zastupa tu pravnu osobu (izvod iz sudskog registra ne stariji od 30 dana).

Svi materijali za Glavnu skupštinu i glasački listići (po pojedinim točkama dnevnog reda o kojima se odlučuje), dostupni su na internetskim stranicama Društva i u Pravnoj službi Društva, u sjedištu Društva, radnim danom od 9,00 – 13,00 sati. Glasovi dioničara osobno prisutnih ili uredno zastupanih na Glavnoj skupštini, dani na uredno popunjenim i potpisanim glasačkim listićima mogu biti predani i do početka rada Glavne skupštine, te će se ti glasovi uzeti u obzir prilikom utvrđivanja rezultata glasovanja na Glavnoj skupštini, uz glasove dioničara datih na uredno popunjenim i potpisanim glasačkim listićima koji su glasali nakon raspravljene točke dnevnog reda.

Ako dioničari koji zajedno imaju udjele u iznosu od dvadesetoga dijela temeljenog kapitala Društva, nakon što je sazvana Glavna skupština, zahtijevaju da se neki predmet stavi na dnevni red Glavne skupštine i da se objavi, uz svaki novi predmet na dnevnom redu mora se dati obrazloženje i prijedlog odluke.

Zahtjev za stavljanje nekog predmeta na dnevni red Glavne skupštine, Uprava mora primiti najmanje 30 dana prije održavanja Glavne skupštine. U taj se rok ne uračunava dan prispjeća zahtjeva Društvu. Propust perthodno navedenog roka ima za posljedicu da predložene točke dnevnog reda nisu valjano objavljene, te se o njima na Glavnoj skupštini ne može odlučivati.

Protuprijedlozi dioničara prijedlogu odluke koji je dala Uprava i/ili Nadzorni odbor o nekoj točki dnevnog reda, s navođenjem njihovih imena i prezimena, obrazloženja i eventualnog stava Uprave, moraju biti dostupni osobama navedenim u članku 281. stavak 1. do 3. Zakona o trgovačkim društvima (kreditnim odnosno financijskim institucijama i udrugama dioničara koje su se na posljednjoj Glavnoj skupštini koristili pravom glasa u ime dioničara ili su zatražili da im se poziv priopći) pod tamo navedenim pretpostavkama, ako dioničar najmanje 14 dana prije dana održavanja Glavne skupštine dostavi Društvu svoj protuprijedlog na sljedeću adresu: TEHNIKA d.d. Zagreb, Ulica grada Vukovara 274.

Dan prispjeća protuprijedloga Društvu ne uračunava se u rok od 14 dana. Protuprijedlog mora biti dostupan na internetskoj stranici Društva www.tehnika.hr.

Uprava mora na Glavnoj skupštini dati svakome dioničaru na njegov zahtjev obavještenja o poslovima Društva, ako je to potrebno za prosudbu pitanja koja su na dnevnom redu.

Na dan sazivanja Glavne Skupštine temeljni kapital društva (22.545.740,00 EUR) podijeljen je na 189.400 redovnih dionica (nominalne vrijednosti 119,00 EUR) i svaka dionica daje pravo na jedan glas. Ako je Društvo kroz poslovnu godinu steklo vlastite dionice, Uprava mora u Izvješću o stanju Društva, navesti razloge stjecanja, broj i nominalni iznos stečenih dionica, stekne li ih pak naplatnim putem i ono što je za to dalo, vlastite dionice koje je otuđilo i takve dionice koje još drži.

Ako na sazvanoj Glavnoj skupštini ne bude kvoruma za donošenje odluka, određenog Statutom TEHNIKE d.d., naredna Glavna skupština održat će se 03.07.2025.g. u 11,00 sati na istom mjestu i po istom dnevnom redu.

Godišnja financijska izvješća i konsolidirana godišnja financijska izvješća TEHNIKE d.d. za 2024.g., te godišnja izvješća o stanju TEHNIKE d.d. i ovisnih društava za 2024.g. bit će, od dana objave saziva Glavne skupštine na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar, objavljena na internetskim stranicama TEHNIKE na adresi www.tehnika.hr, te ih dioničari, odnosno njihovi opunomoćnici, mogu dobiti na uvid i u sjedištu Društva, u Pravnoj službi, svakim radnim danom od 9,00 – 13,00 sati do dana održavanja Glavne skupštine.

Ovaj poziv bit će objavljen na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar, oglasnoj ploči Društva i na internetskim stranicama Društva, te na internet stranicama Burze, HANFE i priopćenjem HINA-OTS. Rokovi teku od dana objave na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar.

Molimo dioničare odnosno njihove opunomoćnike da se prije ulaska u prostor u kojem se održava Glavna skupština, prijave u svrhu evidentiranja, najkasnije 30 minuta prije početka Glavne skupštine.

Informacije na tel.br. 01/63-01-256.

Član Uprave: Član Uprave: Predsjednik Uprave:
Bojan Horvačić Tomislav Bronić Marin Štenglin

Objavljeno 16.05.2025

AD. 2.

**IZVJEŠĆE UPRAVE O STANJU I
POSLOVANJU DRUŠTVA U 2024.G.**



tehnika

Znamo
što radimo.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O POSLOVANJU ZA
Zagreb, 31.03.2025.

2024.

S A D R Ž A J

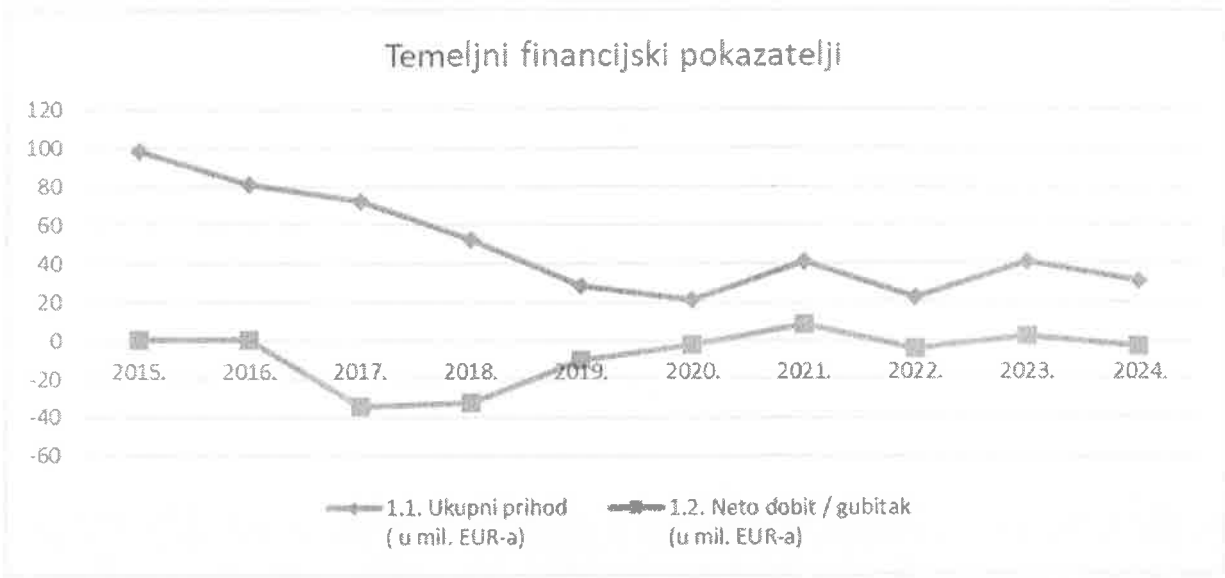
Stranica

1. Temeljni financijski pokazatelji o poslovanju društva.....	1
2. Izvještaj Uprave TEHNIKE d.d. Zagreb.....	2
3. Izvještaj Nadzornog odbora Glavnoj skupštini o utvrđenim Financijskim izvještajima	6
4. Izvještaj Nadzornog odbora Glavnoj skupštini o obavljenom nadzoru poslovanja Tehnike d.d. Zagreb u 2024. godini.....	7
5. Konsolidirani financijski izvještaji	14
5.1. Bilanca.....	14
5.2. Račun dobiti i gubitka.....	16
5.2.1. Struktura prihoda i rashoda TEHNIKE d.d. Zagreb za 2024. godinu.....	17
5.3. Izvještaj o novčanom tijeku Tehnike d.d. Zagreb za 2024. godinu.....	17
5.4. Izvještaj o promjenama kapitala Tehnike d.d. Zagreb za 2024. godinu.....	23
6. Pregled poslovanja i najznačajnijih poslovnih događaja.....	24
6.1. Izgradnja objekata za poznatog investitora.....	24
6.2. Tržišna izgradnja.....	27
6.3. Izvođenje radova u inozemstvu.....	28
6.4. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina i nabava osnovnih građevinskih materijala....	28
6.5. Radna snaga.....	29
6.6. Pretvorba i privatizacija.....	30
7. Pokazatelji rezultata rada i uspješnosti poslovanja za 2023. i 2024. godinu (kumulativno).....	31
7.1. Pokazatelji rezultata rada i uspješnosti poslovanja na 2023. i 2024. godinu.....	31
7.1.1. Produktivnost.....	32
7.1.2. Ekonomičnost.....	32
7.1.3. Likvidnost.....	32
7.1.4. Uspješnost ulaganja u dionice.....	32
7.1.5. Plaće po radniku.....	33

1. TEMELJNI FINACIJSKI POKAZATELJI O POSLOVANJU GRUPE TEHNIKA

(od 01.01.2015. do 31.12.2024. godine)

Redni broj	O p i s	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
1.1.	Ukupni prihod (u mil. EUR-a)	98,79	81,28	72,35	52,55	28,16	20,82	40,74	22,45	41,29	30,95
1.2.	Neto dobit / gubitak (u mil. EUR-a)	0,07	0,12	-34,38	-32,28	-10,04	-2,41	8,19	-4,27	2,43	-2,96
1.3.	Broj radnika na bazi ukupnih sati bez sati produženog rada	775	726	705	576	381	346	353	315	313	300



2. IZVJEŠTAJ UPRAVE O POSLOVANJU GRUPE TEHNIKA d.d. ZAGREB ZA 2024. GODINU

Poštovani dioničari!

Kako se dana 10.02.2025. godine upravljačkom timu Tehnike d.d. Zagreb kao predsjednik Uprave pridružio g. Marin Štenglin, a dosadašnji predsjednik Uprave g. Bojan Horvačić, unutar svog mandata započetog 10.09.2024. godine sada obavlja funkciju člana Uprave zajedno sa g. Tomislavom Bronićem, zajednički podnose izvještaj o poslovanju Tehnika grupe.

Dozvolite nam da Vas u ime Uprave društva pozdravimo i izvijestimo o rezultatima poslovanja Grupe za prošlu 2024. godinu, kao i o trenutnom stanju Grupe u tekućoj godini i o očekivanjima do kraja 2025. godine.

Isto kao i u nekoliko prethodnih godina poslovanje Grupe u 2024. godini odvijalo se i dalje u vrlo složenim i teškim gospodarsko političkim uvjetima. Godina je na globalnom planu obilježena smetnjama u lancima opskrbe, visokoj inflaciji te rastom cijena strateških materijala i energenata. Dana 16.01.2025. godine, Državni zavod za statistiku je objavio službeni podatak o indeksu potrošačkih cijena koji se koristi kao opća mjera inflacije u Republici Hrvatskoj, a koji je u prosincu 2024. godine iznosio 3,4% u odnosu na prosinac 2023. godine, a gledajući na razini godine iznosio je 3,0%.

Kao što je vidljivo iz financijskih izvještaja za 01-12/2024. godine došlo je do smanjenja prihoda i ostvarenja gubitka u odnosu na 2023. godinu kada smo ostvarili dobit, a radi nedovoljne potpunosti proizvodnih kapaciteta, porasta troškova poslovanja, troškova restrukturiranja i nepovoljne strukture prihoda, što je dovelo do pada profitabilnosti i EBITDA-e kao glavnog pokazatelja poslovne učinkovitosti.

Pad profitabilnosti rezultat je nekoliko značajnih faktora, a najznačajniji su:

- odgoda u realizaciji nekih projekata koji su dijelom dogovoreni, a dijelom i ugovoreni, ali je izostala realizacija planiranih projekata, a onda i prihod, dok su s druge strane fiksni troškovi (prvenstveno plaća, koje su čak i rasle unatoč padu prihoda radi kolektivnog ugovora u graditeljstvu, te ostalih fiksnih troškova) čak i porasli što je rezultiralo negativnom EBITDA-om u 2024. godini.
- nedovoljan iznos okvira za garancije radi samostalnog nuđenja projekata na javnim natječajima gdje je neophodno davati i bankovne garancije uz ponudu, a kasnije i za dobro izvršenje posla
- također su u troškovima uključeni i daljnji troškovi restrukturiranja (zbrinjavanje dijela radnika, uvođenje novih procesa i programa (KAIZEN, ESG, HRNET, NAVA, implementacija Odoo itd.) a rezultat ovih ulaganja (troškova) će se vidjeti u budućnosti kroz bolju efikasnost poslovanja, ubrzanje procesa i smanjenje određenih fiksnih troškova.

Procesi reorganizacije i optimizacije poslovanja se nastavljaju i u narednom periodu, s naglaskom na upravljanje troškovima, povećanje efikasnosti poslovanja i radne i osobne odgovornosti svakog zaposlenika, dogovor novog načina i procesa rada .

Smatramo da su stalna poboljšanja poslovnih procesa apsolutno moguća i nužna te su ključ uspjeha u vrlo konkurentnoj okolini u kojoj se nalazimo, naravno uz značajno povećanje prihoda kroz realizaciju kako vlastitih tako i projekata za poznate Naručitelje.

Kada govorimo o poslovanju Tehnika Grupe u 2024. godini možemo utvrditi da smo godinu završili s padom ukupnih prihoda u odnosu na prethodno razdoblje od 25,04%, a iznosili su 30.948.455,54 €, odnosno 10.338.178,43 € manje od ostvarenih prihoda prethodne godine. Za 2024. godinu ostvaren je gubitak u iznosu od 2.960.178,54 €, dok je za 2023. godinu ostvarena dobit u iznosu od 2.433.188,08 €.

u tis €	Grupa		Društvo	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Prihodi od osnovne djelatnosti	24.791	26.567	24.791	26.567
Ostali prihodi	4.888	5.629	3.362	2.345
Prihod ostvaren prodajom nekretnina postrojenja i opreme	1.244	8.714	1.244	8.714
Financijski prihod	26	28	25	28
Ukupni prihodi	30.949	40.938	29.422	37.654

Od ukupno ostvarenih prihoda, na prihode od prodaje proizvoda i usluga odnosi se 24.791.055,13 €. Ukoliko ostvarenje ukupnog prihoda promatramo s naslova njegova stjecanja dolazimo do podatka da je 24.791.055,13 € ostvareno s naslova prihoda od obavljenih radova za poznatog investitora, 6.131.699,91 € s naslova ostalih poslovnih prihoda, dok je 25.700,50 € ostvareno s naslova financijskih prihoda.

Tijekom 2024. godine nije vršena prodaja dionica zaposlenicima i managementu iz portfelja, dakle nije bilo ESOP programa. Isto tako tijekom godine nije vršen otkup vlastitih dionica u portfelj od zaposlenika koji su napuštali Društvo. Zaključno sa 31.12.2024. godine u portfelju se nalazi 969 vlastitih dionica, za što je plaćeno 395.923,49 €. U odnosu na ukupni broj dionica u portfelju se nalazi 0,51% vrijednosti kapitala. Napominjemo također da u protekloj godini Društvo nije izdavalo niti prodavalo nove dionice, dakle nije bilo dokapitalizacije.

Od 2006. godine Društvo posluje u skladu sa certifikatom kvalitete ISO 9001:2008, a od 2009. godine posluje i sa certifikatom ISO 14001:2004. a od 2018.g. i certifikatom za sustav upravljanja energijom ISO 50001:2018.

Stanje sa radnom snagom u 2024. godini bilo je slično, kao i nekoliko prethodnih godina. U manjoj mjeri nedostaje nam kvalitetnih proizvodnih radnika i rukovodećeg kadra na gradilištima, ali uspješno poduzimamo razne mjere na dovođenju potrebne radne snage i za sada smo osigurali određeni kontigent proizvodnih radnika, ali i dalje radimo s agencijama za ustupanje radnika s kojima imamo zadovoljavajuću suradnju. Na kraju 2024. godine smo imali 300 zaposlenih radnika.

Za bruto plaće zaposlenih isplaćeno je 7.812.543,18 €. Prosječna mjesečna neto plaća po radniku za Tehniku d.d. Zagreb za tuzemstvo iznosi 1.369,00 € i veća je od prosječne mjesečne neto plaće za prethodnu godinu za 21,15%.

Grupa je tijekom 2024. godine bila likvidna, uz redovno izvršavanje financijskih obveza prema poslovnim partnerima, zaposlenima, Poreznoj upravi i ostalim vjerovnicima. Na kraju 2024. godine Grupa TEHNIKA iskazuje saldo svih novčanih sredstava na kunskim i deviznim računima i u gotovini u iznosu od 2.248.996,99 €.

Prema podacima za 2025. godinu Grupa TEHNIKA ima ukupno ugovorenih radova u iznosu od 75.310.955,86 €, od toga je izvedeno 45.590.098,16 € i ostaje za izvesti **29.720.857,70 €**. Trenutno je aktivno 15 projekata, od kojih je nekoliko u fazi završetka, ali smo također ugovorili i pripremamo pokretanje još nekoliko novih projekata u vrlo kratkom roku, što će nam osigurati bolju zaposlenost i popunjenost naših kapaciteta te ispunjenje naših financijskih i operativnih planova za 2025. godinu uz ostvarenje pozitivnih rezultata poslovanja.

Najvažnije aktivnosti 2024. godine:

- sukladno predstečajnom Sporazumu isplaćene su 4 rate duga po predstečajnoj nagodbi.
- detaljno prolazimo ključne poslovne procese (nuđenje, ugovaranja, planiranje) kao i procese u svim pratećim službama.
- krenuli smo s implementacijom novog kalkulativnog programa NAVA koji bi u drugoj polovici 2025. godine u potpunosti trebao zamijeniti sadašnji kalkulativni program COLT. Novi program bi trebao biti brži, transparentniji i efikasniji u izradi naših kalkulacija, a sve u cilju povećanja naše konkurentnosti i hit rate-a ugovaranja novih poslova te boljeg praćenja realizacije projekata
- pokrenuli smo uspostavu jasne odgovornosti za sve vrste troškova i njihovo upravljanje
- započeli smo proces redizajna sustava plaća (Organizacijski dizajn). Cilj nam je kreirati sustav koji će biti održiv i motivirajući za zaposlenike, fer i transparentan te upravljiv s gledišta troška plaća i efikasnosti rada. Implementacija novog sustava plaća kreće od 01.04.2025. godine i očekujemo pozitivne učinke novog sustava plaća kako u pogledu smanjenja ukupnih troškova plaće tako i u pogledu

povećanja učinkovitosti rada tj. produktivnosti. U tijeku je migracija podataka te priprema u novi program za obračun plaća HRNet te definiranje novih platnih razreda koji se baziraju na fiksnoj bruto plaći, a ne na neto plaći što je do sada bio slučaj.

- započelo je definiranje nove sistematizacije i opisa poslova čime bi promijenili neke načine rada, postigli veću produktivnost te brže i kvalitetnije upravljanje. Već sada vidimo na više mjesta da procesi rada mogu biti brži i jednostavniji, a odgovornosti konkretnije. Plan je ubrzati proces donošenja odluka čime bi se povećala efikasnost poslovanja i povećati razinu odgovornosti na svim nivoima odlučivanja.
- završena je izrada nove web stranice koja je početkom veljače 2025 . godine puštena u live i za sada su jako pozitivne povratne reakcije na novu web stranicu.

U nastavku poslovne 2025. godine očekujemo daljnju optimizaciju bilance, posebice u dijelu rješavanja obveza (pasive), prvenstveno mislimo na rješavanje obveza prema razlučnim vjerovnicima, obveza prema firmama kćerima, obveza prema svim redovnim vjerovnicima iz predstečajne nagodbe uz snažan nastavak započetog restrukturiranja poslovnih procesa i ugovaranje daljnih novih poslova koji će osigurati nastavak pune zaposlenost svih kapaciteta Društva, što bi osiguralo daljni rast poslovnih prihoda, stabilan cash-flow, povećanu operativnu profitabilnost, odnosno sveukupno pozitivno poslovanje i financijsku stabilnost Društva. Prave učinke mjera restrukturiranja očekujemo u 2025. i 2026. godini kada očekujemo punu zaposlenost proizvodnih kapaciteta i smanjenje dijela fiksnih troškova kroz operativno restrukturiranje (zbrinjavanje zaposlenika koji trenutno nisu potrebni u procesu proizvodnje).

Također se očekuju značajne uštede na financijskim rashodima s obzirom na očekivano zatvaranje obveza prema razlučnim vjerovnicima i društvima kćerima, na koje obveze se plaćaju kamate.

Moramo spomenuti i recentne promjene iz 2025. godine koje su se dogodile u vlasničkoj strukturi Društva; naime, društvo Carrello INT d.o.o. steklo je udio u kompaniji od 24,18% otkupom dionica od bivše Uprave i drugih postojećih dioničara nakon čega je imenovana nova Uprava Društva što će nam zasigurno donijeti dodatni impuls prvenstveno u pogledu ugovaranja dovoljne količine kvalitetnih poslova, provođenju daljnjih mjera restrukturiranja te vraćanja kompanije u sam vrh građevinskih kompanija na području Republike Hrvatske.

U 2025. godini očekujemo povećanje prihoda, s obzirom na projekte koje imamo u završnom nuđenju, a i s obzirom na činjenicu dolaska novog strateškog partnera koji je najavio realizaciju značajnih projekata iz njihovog portfelja, te sukladno povećanju prihoda očekujemo i pozitivnu EBITDA-u kao i pozitivan ukupan rezultat poslovanja, kao

rezultat kombinacije faktora tj. povećanja prihoda, smanjenja fiksnih troškova te financijskog restrukturiranja.

Temeljem svega što su Društvo i Grupa prošli u zadnjih nekoliko godina i uloženom naporu, očekujemo da će Društvo i Grupa uz provođenje naprijed navedenih mjera nastaviti s neograničenim poslovanjem i u narednom periodu. Cilj nam je ostvarivanje održivog rasta na čvrstim i stabilnim temeljima koji vodi polaganom, ali sigurnom oporavku Društva i Grupe.

Napominjemo na kraju da Grupa tijekom 2024. godine nije provodilo aktivnosti istraživanja i razvoja.

Na kraju bi iskoristili priliku, da se zahvalimo svim suradnicima i zaposlenicima na njihovom osobnom trudu i doprinosu u ostvarenju postignutoga u poslovanju Društva i Grupe u 2024. godini te ih pozivamo da i dalje budu ustrajni u ispunjenju svojih radnih zadataka i zacrtanih ciljeva. Posebno se zahvaljujemo članovima Nadzornog odbora na stručnoj pomoći pri donošenju i provođenju strateških odluka. Isto tako zahvaljujemo se i svim našim poslovnim partnerima (dobavljači, kooperanti, podizvođači, banke i drugi), koji su poslujući s nama, također doprinijeli našem poslovanju u 2024. godini, a iskreno se nadamo i njihovoj podršci u narednom periodu.

Predsjednik Uprave:

Marin Štenglin



Član Uprave:

Bojan Horvačić



Član Uprave:

Tomislav Bronić



Zagreb, 31. ožujak 2025. godine

TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

NADZORNI ODBOR

Na temelju članka 48. Statuta Nadzorni odbor na sjednici održanoj 30.04.2025.g. donio je

O D L U K U

Prihvaća se Godišnje izvješće Uprave o poslovanju i stanju za GRUPU TEHNIKA d.d. Zagreb i za TEHNIKA d.d. Zagreb (Matica) u 2024. godini i isto se proslijeđuje Glavnoj skupštini.

Predsjednik Nadzornog odbora:
Prof.dr.sc. Davor Filipović



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

PRIJEDLOG

GLAVNA SKUPŠTINA

Na temelju članka 275. Zakona o trgovačkim društvima i članka 55. Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb, Glavna skupština dana 25.06.2025. godine, donijela je

O D L U K U

Prihvaća se Izvješće Uprave o stanju i poslovanju TEHNIKE d.d. Zagreb za 2024. godinu.

Zagreb, 25.06.2025.g.

Predsjednik
Glavne skupštine:

Prof.dr.sc. Davor Filipović

AD. 3.

**IZVJEŠĆE NADZORNOG ODBORA O
OBAVLJENOM NADZORU VOĐENJA
POSLOVA DRUŠTVA U POSLOVNOJ
2024. GODINI**

TEHNIKA d.d.

NADZORNI ODBOR

I Z V J E Š Ć E

Glavnoj skupštini o obavljenom nadzoru poslovanja TEHNIKE d.d. Zagreb u 2024. godini

Tijekom 2024. godine Nadzorni odbor (dalje: NO) je obavio nadzor nad poslovanjem TEHNIKE d.d. u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima, Statutom Društva i Kodeksom korporativnog upravljanja (dalje: Kodeks)

Članovi NO u 2024. godini bili su:

- Zvonimir Zlopaša, predsjednik Nadzornog odbora od 22.08.2023.g.
- Andrej Tolušić, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora od 22.08.2023.g.
- Pero Buljan, član Nadzornog odbora od 22.08.2023.g.
- Dalibor Miloš, član Nadzornog odbora od 22.08.2023.g.
- Ivana Novak, predstavnik radnika u Nadzornom odboru od 31.03.2021.g.

Promjene u NO od 23.01.2025.g.:

- Andrej Tolušić, predsjednik Nadzornog odbora
- Pero Buljan, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora

Promjene u NO od 01.04.2025.g.

Ivana Npvak, predstavnik radnika prestala biti člana sa 31.03.2025.g. – istek mandata

Promjene u NO od 14.04.2025.g.

- Damir Lojan, izabran kao predstavnik radnika u Nadzornom odboru

Promjene u NO od 15.04.2025.g.

Radi ostavke prestao mandat:

- Pero Buljan
- Dalibor Miloš

Na izvanrednoj Glavnoj skupštini izabrani za članove NO

- Davor Filipović
- Jure Šimović

Članovi NO od 15.04.2025.g.:

- Davor Filipović, predsjednik Nadzornog odbora
- Andrej Tolušić, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora
- Jure Šimović, član Nadzornog odbora
- Zvonimir Zlopaša, član Nadzornog odbora
- Damir Lojan, predstavnik radnika u Nadzornom odboru

NO je tijekom 2024. raspravljao na devet redovitih sjednica i četiri sjednice održane putem tehničkog sredstva – elektroničkom poštom, i to:

- Na 157. sjednici NO održanoj dana 27.02.2024.g. prema jednoglasno usvojenom dnevnom redu raspravljalo se o verifikaciji odluka sa 156. sjednice NO, Izvješću Uprave o poslovanju Društva za razdoblje od 01.01.2023.g. do 31.12.2023.g. te o Slučajnostima.

Sjednici su nazočili svi članovi NO, osim Dalibora Miloša.

Jednoglasno je od nazočnih donesena odluka o verifikaciji odluka sa 156. sjednice Nadzornog odbora održane 18.12.2023.g. i izvješću uprave o poslovanju za razdoblje 01.01.2023.g. do 31.12.2023.g.

- Na 158. sjednici održanoj 29.04.2024. godine, prema jednoglasno usvojenom dnevnom redu raspravljano je o verifikaciji odluka sa 157. sjednice, Izvješću Uprave o poslovanju i stanju dioničkog društva TEHNIKA d.d. za 2023.godinu, Godišnja financijska izvješća o poslovanju TEHNIKE d.d. s Izvješćem revizora za 2023. godinu, Prijedlog Uprave o raspodjeli dobiti/gubitka, prijedlog Izvješća Nadzornog odbora o nadzoru poslovanja u 2023.g., prijedlog odluke o prihvaćanju Izjave Uprave o ocjeni vlastite djelotvornosti rada u 2023.g., prijedlog Odluke o davanju razrješenice Upravi za vođenje poslovanja i Nadzornom odboru za obavljanjem funkcije nadzora u 2023.g., prijedlog Izvješća o primicima Uprave i NO u 2023.g. s izvješćem revizora, Izvješće Uprave o poslovanju Društva u prvom tromjesečju 2024.g., Prijedlog odluke o mjesečnoj nagradi predsjedniku i članovima NO za 2024.g., Upitnik usklađenosti izdavatelja dionica s Kodeksom korporativnog upravljanja, Slučajnosti.

Jednoglasno su javnim glasovanjem nazočnih donesene sve predložene odluke.

Na sjednici su bili nazočni svi članovi NO, osim Dalibora Miloša.

- Na 159. sjednici održanoj 07.06.2024. godine, prema jednoglasno usvojenom dnevnom redu raspravljano je o verifikaciji odluka sa 158. sjednice NO održane 29.04.2024.g., prijedlogu Uprave o sazivanju Glavne skupštine Društva, s prijedlozima odluka osim za izbor revizora koji prijedlog utvrđuje samo Nadzorni odbor, prijedlogu za imenovanje revizora poslovanja u 2024. godini, prijedlogu Odluke o utvrđivanju Politike primitaka za članove Uprave

Sve su odluke donesene javnim glasovanjem nazočnih jednoglasno.

Na sjednici su bili svi članovi NO, osim Dalibora Miloša.

- Dana 30.07.2024.g. održana je sjednica Nadzornog odbora putem tehničkog sredstva – elektroničkom poštom, na kojoj je jednoglasnom odlukom svih članova NO, donesena

odluka kojom se prihvaća Izvješće Uprave o poslovanju dioničkog društva TEHNIKA d.d. za razdoblje od 01.01. do 30.06.2024.g

Nazočni su bili svi članovi NO.

- Na 160. sjednici održanoj 09.09.2024. godine, prema jednoglasno usvojenom dnevnom redu raspravljano je o verifikaciji odluka sa 159. sjednice održane 07.06.2024. i odluke donesene putem tehničkog sredstva – elektroničkom poštom 30.07.2024. i imenovanju predsjednika Uprave TEHNIKE d.d. za novo mandatno razdoblje.

Jednoglasno je donesena odluka o ponovnom imenovanju Bojana Horvačića za predsjednika Uprave TEHNIKE d.d. na mandat od pet godina, s početkom mandata od 10.09.2024.

Na sjednici su bili svi članovi NO

- Na 161. sjednici održanoj 29.10.2024. godine, prema jednoglasno usvojenom dnevnom redu raspravljano je o verifikaciji odluka sa 160. sjednice NO održane 09.09.2024.g. i Izvješću Uprave o poslovanju dioničkog društva TEHNIKA d.d. za razdoblje od 01.01. do 30.09.2024.g.

Jednoglasno su od nazočnih javnim glasovanjem donesene predložene odluke.

Na sjednici su bili nazočni svi članovi NO osim Zvonimira Zlopaše i Dalibora Miloša.

- Na 162. sjednici održanoj 23.01.2025. godine, prema jednoglasno usvojenom dnevnom redu raspravljano je o verifikaciji odluka sa 161. sjednice NO održane 29.10.2024.g., Planovima poslovne politike i planu poslovanja za 2025. godinu i pod slučajnosti.

Jednoglasno je pod toč. 1. donesena odluka o verifikaciji odluka sa 161. sjednice NO održane 29.10.2024.g. i pod toč. 2. o prihvaćanju Planova poslovne politike i planu poslovanja za 2025. godinu.

Nadalje je donesena odluka o opozivu s funkcije predsjednika Nadzornog odbora g. Zvonimira Zlopaše, koji dalje nastavlja rad u NO kao član.

Donesena je odluka o imenovanju Andreja Tolušića za predsjednika NO.

Također je donesena odluka o imenovanju Pere Buljana za zamjenika predsjednika NO.

Na sjednici su bili nazočni svi članovi Nadzornog odbora.

- Dana 29.01.2025.g. održana je sjednica Nadzornog odbora putem tehničkog sredstva – elektroničkom poštom, na kojoj je donesena odluka o opozivu prokure Mariu Renduliću.

Nazočni su bili svi članovi NO.

- Na 163. sjednici održanoj 10.02.2025. godine, prema jednoglasno usvojenom promijenjenom dnevnom redu raspravljano je o verifikaciji odluka sa 162. sjednice NO održane 23.01.2025.g. i odluka donesenih putem tehničkog sredstva – elektroničkim putem 29.01.2025.g., o

promjeni funkcije dosadašnjeg predsjednika Uprave i ovlaštenja za zastupanje, i imenovanju člana i predsjednika Uprave; i pod slučajnosti.

Jednoglasno nazočnih sa četiri glasa donesene su odluke o promjeni funkcije dosadašnjeg predsjednika Uprave i ovlaštenja za zastupanje, imenovanju novog člana i predsjednika Uprave.

Na sjednici su bili nazočni svi članovi NO osim Zvonimira Zlopaše.

- Dana 19.02.2025.g. održana je sjednica Nadzornog odbora putem tehničkog sredstva – elektroničkom poštom, na kojoj je donesena odluka o dodjeli prokure Hrvoju Vasilju.

Nazočni su bili svi članovi NO.

- Na 164. sjednici održanoj 28.02.2025.g. prema jednoglasno usvojenom dnevnom redu raspravljalo se o verifikaciji odluka sa 163. sjednice NO od 10.02.2025., i odluka sa sjednice održane putem tehničkog sredstva – elektroničkom poštom 19.02.2025., Izvješću Uprave o poslovanju Društva za razdoblje od 01.01.2024.g. do 31.12.2024.g. te pod Slučajnostima.

Jednoglasno su javnim glasovanjem nazočnih donesene odluke o verifikaciji odluka sa 163. sjednice NO od 10.02.2025., i odluka sa sjednice održane putem tehničkog sredstva – elektroničkom poštom 19.02.2025., odluka o prihvatanju Izvješća Uprave o poslovanju Društva za razdoblje od 01.01.2024.g. do 31.12.2024.g. te pod Slučajnostima sve predložene odluke (o promjenama Statuta, o sazivanju izvanredne Glavne skupštine, i prijedlogu liste kandidata za članove NO).

Na sjednici su bili nazočni svi članovi NO osim Zvonimira Zlopaše i Dalibora Miloša.

- Dana 10.04.2025.g. održana je sjednica Nadzornog odbora putem tehničkog sredstva – elektroničkom poštom, na kojoj je donesena odluka kojom se odobravaju namjere uprave u vezi financijske stabilnosti.

Na 165. sjednici održanoj 15.04.2025.g. koja je bila i konstituirajuća, izabrani su predsjednik i zamjenik predsjednika NO, i imenovani članova Revizijskog odbora, Odbora za imenovanja i Odbora za primitke.

Sve su odluke donesene javnim glasovanjem nazočnih jednoglasno.

Na sjednici su bili nazočni svi članovi NO.

Uprava je u 2024.g. redovno obavještavala NO o poslovanju Društva te o svim bitnim poslovnim događajima.

Uprava je u zakonski propisanim rokovima NO podnosila tromjesečna, polugodišnja i godišnja pisana izvješća o poslovanju na koja NO nije imao primjedbi i koja su jednoglasno usvojena. Osim toga Uprava je obavještavala NO o korporativnoj strategiji, planiranju, poslovnim događajima, upravljanju rizikom, usklađenosti, svim odstupanjima poslovnih događaja od izvornih planova i procjena, kao i o značajnim poslovnim transakcijama koje uključuju Društvo i povezana društva.

Uprava od 01.03.2023.g. do 10.02.2025.g. ima predsjednika i člana Uprave, a od 10.02.2025.g. predsjednika i dva člana Uprave . Uprava je dala Izjavu o ocjeni djelotvornosti svog rada u 2024.g. te o zaključku kojim djelotvornost ocjenjuje uspješnom izvjestila Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima pet članova za djelotvorno izvršavanje svojih dužnosti i dužnosti svojih odbora, a svi članovi NO posjeduju znanje, sposobnost i stručno iskustvo iz različitih područja gospodarstva potrebno za pravilno obavljanje zadataka.

NO proveo je samoocjenjivanje profila i kompetencija članova NO i članova njegovih odbora. Samoocjenjivanje je vodio predsjednik NO uz pomoć odgovarajućih odbora bez angažiranja vanjskog revizora. Ocjenjivanje članova NO i njegovih odbora potvrdilo je da je svaki član NO, aktivno sudjelovao u radu NO, te dali svoj učinkovit doprinos, i pokazali predanost svojoj ulozi i posvetili potrebno vrijeme obavljanju te dužnosti.

Administrativnu podršku pri pripremi sjednica NO predsjedniku i članovima NO osigurava direktor Direkcije za pravne i opće poslove na učinkovit i pravodoban način, te se pripremanje sjednica ocjenjuje primjerenim.

NO podržava aspekt raznolikosti uz prije svega potrebnu stručnost kandidata pri prijedlogu za imenovanje u NO. Također NO je razmatrao pitanje učešća ženskih članova u NO, te ima cilj da se u skladu sa mogućnostima, poveća postotak ženskih članova NO, te i Uprave.

Obzirom da je u 2024.g. 1 član NO bio predstavnik, točnije predstavnica radnika, ostvarena je i zastupljenost žena u NO u postotku od 20%.

U sklopu NO djeluju tri odbora: Revizijski odbor, Odbor za imenovanja i Odbor za primitke.

Članovi Revizijskog odbora do 15.04.2025.g. bili su: Andrej Tolušić, predsjednik, Pero Buljan i Ivana Novak, članovi, a od 15.04.2025.g. Davor Filipović, predsjednik, Jure Šimović i Andrej Tolušić, članovi. Održano je pet sjednica . Na sjednicama se raspravljalo i odlučivalo i temeljem odlučenog davalo preporuke NO o usvajanju periodičnih i godišnjih financijskih izvješća, te o obavljenom nadzoru provođenja zakonske predrevizije i revizije po revizoru poslovanja (o konsolidiranim i nekonsolidiranim godišnjim financijskim izvještajima za 2024.g.). Revizijski odbor je ocijenio da ne postoji potreba za funkcijom unutarnje revizije u TEHNICI d.d. Zagreb. Revizijski odbor je ocijenio da su usvojene procedure za odobravanje i objavljivanje transakcija između članova Uprave ili Nadzornog odbora i Društva, koje će biti u skladu sa zakonskim odredbama i standardima financijskog izvještavanja.

Članovi Odbora za imenovanja do 15.04.2025.g. bili su: Zvonimir Zlopaša, predsjednik, Andrej Tolušić i Pero Buljan, članovi, a od 15.04.2025.g. Andrej Tolušić predsjednik, Davor Filipović i Jure Šimović, članovi. Održane su dvije sjednice.

Članovi Odbora za primitke do 15.04.2025.g. bili su: Zvonimir Zlopaša, predsjednik, Pero Buljan i Dalibor Miloš, članovi, a od 15.04.2025.g. Jure Šimović, predsjednik, Davor Filipović i Andrej Tolušić, članovi. Odbor za primitke se nije sastajao u 2024.g.

Sjednicama NO prisustvuju članovi Uprave, te u okviru poslovnih domena zadužene osobe zaposlene u Društvu po pojedinim pitanjima koji NO daju zatražena dopunska razjašnjenja,

kako bi NO temeljito raspravio sve točke dnevnog reda i zauzeo o njima stajališta, odnosno donio potrebne odluke.

NO ocjenjuje svoju suradnju s Upravom u cijelosti uspješnom.

NO je ocijenio djelotvornost aranžmana za suradnju između NO i Uprave, kao i adekvatnost podrške i informacija koje prima od Uprave. NO ocjenjuje da je suradnja bila uspješna, te da je Uprava dostavila pravodobne i cjelovite informacije i pružila adekvatnu podršku radu NO.

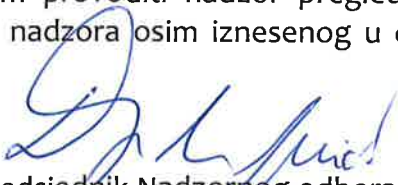
NO je nakon pregleda Godišnjih financijskih izvješća Društva za 2024.g. koja mu je podnijela Uprava Društva, utvrdio da su Godišnja financijska izvješća TEHNIKE d.d. za 2024.g. sačinjena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i da pokazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva, te na njih dao suglasnost, kao i na odluku uprave o upotrebi dobiti, pa se time, sukladno odredbi članka 300.d) Zakona o trgovačkim društvima, ta izvješća smatraju utvrđenima.

NO je dao suglasnost na Godišnje izvješće o stanju TEHNIKE d.d. za 2024.g. i financijska izvješća.

Temeljem obavljenog nadzora NO navodi:

- da TEHNIKA d.d. posluje u skladu sa zakonskim propisima i aktima društva, te odlukama Glavne skupštine
- da su Godišnji financijski izvještaji sastavljeni u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama i pokazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva

Kako nije bilo dvojbi niti primjedbi na Izvještaje Uprave, Konsolidirane godišnje financijske izvještaje i Izvještaj revizora, NO nije smatrao potrebnim provoditi nadzor pregledom i ispitivanjem poslovnih knjiga, odnosno bilo koji drugi vid nadzora osim iznesenog u ovom Izvješću.


Predsjednik Nadzornog odbora
Prof.dr.sc.Davor Filipović



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

NADZORNI ODBOR

Na temelju članka 48. Statuta Nadzorni odbor na sjednici održanoj 30.04.2025.g. donio je

O D L U K U

Utvrđuje se prijedlog Izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru poslovanja dioničkog društva TEHNIKA Zagreb u 2024. godini i isti se proslijeđuje Glavnoj skupštini na usvajanje.


Predsjednik Nadzornog odbora:
Prof.dr.sc. Davor Filipović



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

PRIJEDLOG

GLAVNA SKUPŠTINA

Na temelju članka 275. Zakona o trgovačkim društvima i članka 55. Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb, Glavna skupština dana 25.06.2025. godine, donijela je

ODLUKU

Prihvaća se Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslovanja TEHNIKE d.d. Zagreb za 2024. godinu.

Zagreb, 25.06.2025.g.

Predsjednik
Glavne skupštine:

Prof.dr.sc. Davor Filipović

AD. 4.

**GODIŠNJA FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I
KONSOLIDIRANA GODIŠNJA FINANCIJSKA
IZVJEŠĆA O POSLOVANJU TEHNIKE D.D.
ZAGREB S IZVJEŠĆEM REVIZORA ZA 2024.
GODINU, NAKON ŠTO SU IH UTVRDILI
UPRAVA I NADZORNI ODBOR**

5. KONSOLIDIRANI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

Podaci o poslovanju Dioničkog društva za 2024. godinu vidljivi su iz temeljnih financijskih izvještaja (Bilance, Računa dobiti i gubitka, Izvještaja o novčanom tijeku i Izvještaja o promjeni kapitala) koji će biti prikazani u nastavku, i to kako slijedi:

5.1. Bilanca

Redni broj	OPIS POZICIJA	IZNOS EURA	
		Početno stanje 31.12.2023.	Stanje na dan 31.12.2024.
1	2	3	4
AKTIVA			
A.	Potraživanje za upisani a neuplaćeni kapital		
B.	Dugotrajna imovina-stalna sredstva	14.363.205,72	14.488.893,57
1.	Nematerijalna imovina	9.895,46	13.981,31
2.	Materijalna imovina	13.694.581,55	14.274.327,26
3.	Financijska imovina	658.728,71	200.585,00
4.	Potraživanja	0,00	0,00
5.	Odgođena porezna imovina	0,00	0,00
C.	Kratkotrajna imovina (obrtna sredstva)	11.909.350,96	9.861.599,31
1.	Zalihe	1.954.474,80	2.034.496,64
2.	Potraživanja	6.319.145,52	5.341.657,85
3.	Financijska imovina	1.390.624,91	236.447,83
4.	Novac na računu i u blagajni	2.245.105,73	2.248.996,99
D.	Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	823.822,81	1.288.470,48
	UKUPNA AKTIVA	27.096.379,49	25.638.963,36
E.	Izvanbilančni zapisi	0,00	0,00
PASIVA			
A.	Kapital i rezerve	-14.982.048,67	-16.528.466,06
1.	Upisani temeljni kapital	22.545.740,00	22.545.740,00
2.	Kapitalne rezerve	0,00	0,00
3.	Rezerve iz dobiti	1.131.554,85	1.131.554,85
4.	Revalorizacijske rezerve	3.445.467,87	4.848.138,02
5.	Zadržani gubitak	-44.537.999,47	-42.093.720,39
6.	Dobitak - gubitak tekuće godine	2.433.188,08	-2.960.178,54
7.	Manjinski interes	0,00	0,00
B.	Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove	1.270.398,46	1.279.876,83
C.	Dugoročne obveze	10.139.294,80	7.893.520,73
D.	Kratkoročne obveze	27.846.319,33	28.672.370,03
E.	Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	2.822.415,57	4.321.661,83
F.	UKUPNA PASIVA	27.096.379,49	25.638.963,36
G.	Izvanbilančni zapisi	0,00	0,00

Podaci u Bilanci koji pokazuju stanje sredstava, obveza i kapitala na kraju godine, iskazani su kumulativno za Grupu za prethodnu i tekuću godinu. Iz Bilance je vidljivo da je došlo do smanjenja i aktive i pasive u odnosu na prethodnu godinu za 1.457.416,13 € odnosno za 5,38%, te da je promijenjena vrijednost pojedinih vrsta sredstava i obveza Dioničkog društva. Ukupna dugotrajna imovina je povećana za 125.687,85 €, uz napomenu da je dugotrajna nematerijalna imovina povećana za 4.085,85 €, dugotrajna materijalna imovina je povećana za 579.745,71 € te je dugotrajna financijska imovina smanjena za 458.143,71 €.

Na poziciji kratkotrajne imovine koja je ukupno gledano smanjena za 2.047.751,65 €, povećana je vrijednost zaliha za 80.021,84 € i novčanih sredstava za 3.891,26 €, dok je smanjena vrijednost potraživanja za 977.487,67 € i financijske imovine za 1.154.177,08 €. Povećani su plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjele naplate prihoda za 464.647,67 €.

Stanje pasive pokazuje da su ukupni kapital i rezerve smanjeni za 1.546.417,39 €. Od pozicija na kapitalu povećane su revalorizacijske rezerve, smanjen zadržani gubitak, a rezerve iz dobiti su ostale nepromijenjene. Ostvaren je gubitak tekuće godine u iznosu od 2.960.178,54 €.

Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove su povećana za 9.478,37 €, kratkoročne obveze su povećane za 826.050,70 € te odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja za 1.499.246,26 €, dok su smanjene dugoročne obveze za 2.245.774,07 €.



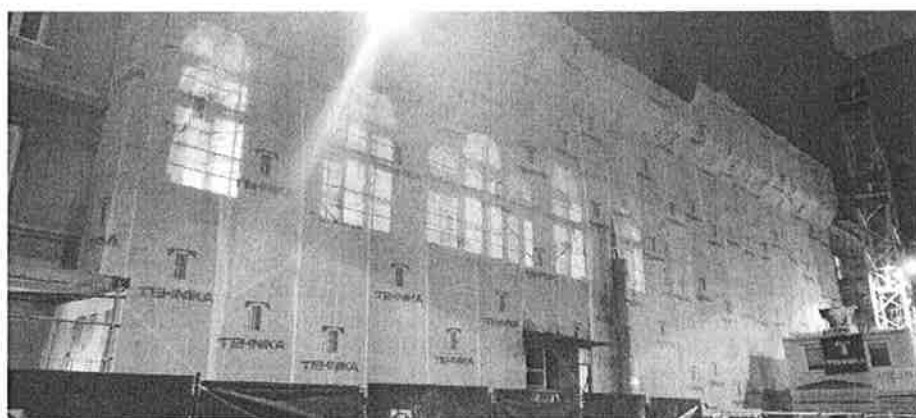
„Srednja škola Petrinja“

5.2. Račun dobiti i gubitka

Redni broj	OPIS POZICIJA	IZNOS EURA	
		Prethodne godine 31.12.2023.	Tekuće godine 31.12.2024.
1	2	3	4
1.	PRIHODI IZ POSLOVNE DJELATNOSTI	41.257.807,61	30.922.755,04
2.	RASHODI IZ POSLOVNE DJELATNOSTI	37.303.602,70	32.157.627,52
3.	DOBIT - GUBITAK IZ POSLOVNE DJELATNOSTI	3.954.204,91	-1.234.872,48
4.	FINANCIJSKI PRIHODI	28.826,36	25.700,50
5.	FINANCIJSKI RASHODI	1.549.843,19	1.751.006,56
6.	DOBIT - GUBITAK IZ FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI	-1.521.016,83	-1.725.306,06
7.	UKUPNI PRIHODI (1+4)	41.286.633,97	30.948.455,54
8.	UKUPNI RASHODI (2+5)	38.853.445,89	33.908.634,08
9.	BRUTO DOBIT - GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	2.433.188,08	-2.960.178,54
10.	POREZ IZ DOBITI	0,00	0,00
11.	NETO DOBIT - GUBITAK (9-10)	2.433.188,08	-2.960.178,54
12.	GUBITAK S OSNOVA PREKINUTOG POSLOVANJA	0,00	0,00
13.	SVEOBUH VATNA DOBIT RAZDOBLJA	2.433.188,08	-2.960.178,54

Podaci iz računa dobiti i gubitka pokazuju, kao što je u uvodu već rečeno, da je za 2024. godinu ostvaren ukupan prihod u iznosu od 30.948.455,54 €, da su ukupni troškovi 33.908.634,08 € i da je ostvaren gubitak u iznosu od 2.960.178,54 €.

Podaci o prihodima i rashodima su reklasificirani na način da prikazuju prihode i rashode, te rezultat poslovanja iz poslovnih djelatnosti i financijskih aktivnosti. Radi boljeg uvida u poslovanje Dioničkog društva u nastavku navodimo strukturu konsolidiranih prihoda i rashoda po određenim vrstama.



„Hrvatski glazbeni zavod“

5.2.1. Struktura prihoda i rashoda TEHNIKE d.d. Zagreb za 2024. godinu

Redni broj	OPIS POZICIJA	IZNOS KUNA	
		31.12.2023.	31.12.2024.
1	2	3	4
1.	STRUKTURA UKUPNOG PRIHODA		
1.1.	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	26.567.342,39	24.791.055,13
1.2.	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na stranom tržištu	317,87	0,00
1.3.	Prihodi od prodaje robe	0,00	0,00
1.4.	Ostali poslovni prihodi	14.690.147,35	6.131.699,91
1.5.	Prihodi od kamata	28.824,04	14.535,77
1.6.	Prihodi od tečajnih razlika	2,32	128,18
1.7.	Prihodi od udjela i dionica i ostali financijski prihodi	0,00	11.036,55
	UKUPNO	41.286.633,97	30.948.455,54
2.	STRUKTURA UKUPNIH RASHODA		
2.1.	Troškovi materijala	2.733.544,72	2.708.574,86
2.2.	Troškovi energije	156.455,22	328.654,26
2.3.	Troškovi otpisa sitnog inventara	45.606,50	80.944,32
2.4.	Transportne usluge-eksterne	300.874,57	278.124,89
2.5.	Građevinske usluge	13.308.758,06	15.589.483,89
2.6.	Troškovi održavanja dugotrajne imovine	384.757,87	311.819,84
2.7.	Troškovi telefona i poštarine	54.761,65	54.967,34
2.8.	Najamnine i zakupnine		311.865,50
2.9.	Troškovi reklama i promocije		1.521,23
2.10.	Ostali troškovi		4.124,22
2.11.	Okalkulirana rezerviranja za troškove		435.306,14
2.12.	Troškovi amortizacije i vrijednosno usklađivanje dugotrajne imovine		1.151.974,42
2.13.	Materijalni troškovi usluga i usluga (odvojeni život, prijevoz, dnevnice)	847.374,24	728.308,70
2.14.	Troškovi reprezentacije	82.352,55	42.989,94
2.15.	Troškovi osiguranja	527,77	155.447,77
2.16.	Porezi i doprinosi koji ne ovise od poslovnog rezultata	149.636,57	129.831,98
2.17.	Bankovne usluge i članarine	38.348,74	82.898,09
2.18.	Troškovi ostalih prava zaposlenih (regres, otpremnine, nagrade, socijalne pomoći)	297.231,73	421.633,40
2.19.	Ostali troškovi poslovanja	7.221.748,06	1.000.585,21
2.20.	Troškovi usklađivanja kratkotrajne imovine	752.899,98	114.486,07
2.21.	Bruto plaće	5.913.711,98	6.591.733,76
2.22.	Bolovanje do 42 dana	109.724,76	149.753,99
2.23.	Doprinosi na bruto plaće	994.301,81	1.071.055,43
2.24.	Troškovi kamata	1.531.578,91	1.733.000,50
2.25.	Negativne tečajne razlike	30,30	11.822,81
2.26.	Rashodi od udjela, dionica i ostali financijski rashodi		6.183,25
	UKUPNO		33.907.320,84

3.	ZALIHE NEDOVRŠENE PROIZVODNJE I GOTOVIH PROIZVODA	2.636,07	1.313,24
----	--	-----------------	-----------------

REKAPITULACIJA

1.	UKUPAN PRIHOD	41.286.633,97	30.948.455,54
2.	UKUPNI RASHODI	38.850.809,82	33.907.320,84
3.	SMANJENJE ZALIHA NEDOVRŠENE PROIZVODNJE 01-12/2024.	-2.636,07	-1.313,24
4.	BRUTO GUBITAK [1-(2-3)]	2.433.188,08	-2.960.178,54
5.	POREZ NA DOBIT	0,00	0,00
6.	NETO DOBIT - GUBITAK ZA RASPODJELU ZA 2024. GODINU	2.433.188,08	-2.960.178,54
7.	SVEOBUH VATNI GUBITAK/DOBIT RAZDOBLJA	2.433.188,08	-2.960.178,54
8.	ZADRŽANA DOBIT-GUBITAK DO 31.12.2024. GODINE	-	-42.093.720,30

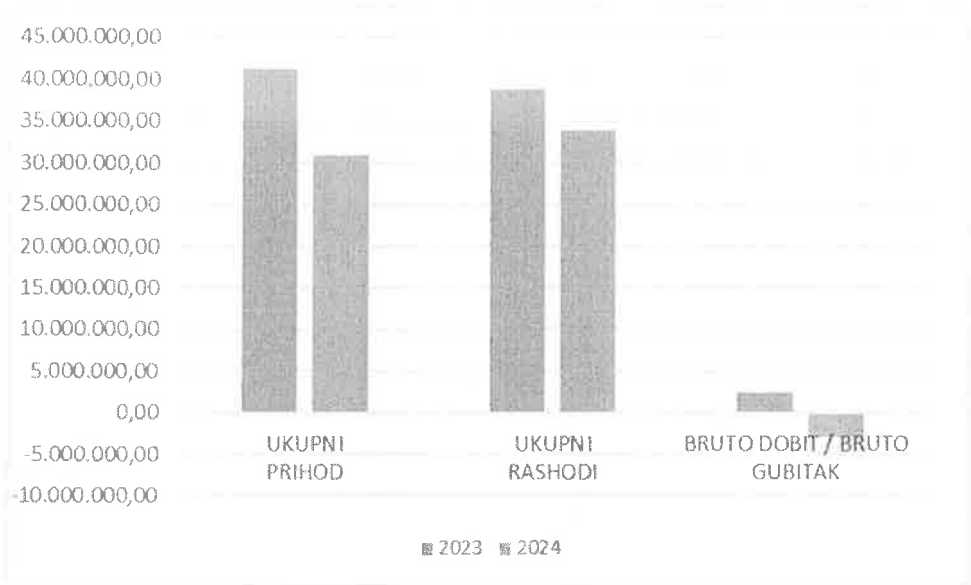
Iz strukture ukupnog prihoda je vidljivo da se 24.791.055,13 € odnosi na prihode od prodaje proizvoda i usluga, svi ostali prihodi iznose 6.157.400,41 €.

Ukupni rashodi poslovanja, bez smanjenja zaliha nedovršene proizvodnje, iznose 33.907.320,84 €, od čega su:

a)	troškovi materijala, energije, sitnog inventara i amortizacije	4.548.272,75	13,41%
b)	troškovi obrtničkih radova i ostalih vanjskih usluga na izradi proizvoda	15.589.483,89	45,98%
c)	troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih	7.812.543,18	23,04%
d)	ostali rashodi poslovanja	5.957.021,02	17,57%

Od poslovanja za 2024. godinu ostvaren je gubitak u iznosu od 2.960.178,54 €, dok je za prethodnu godinu ostvarena dobit u iznosu 2.433.188,08 €.

Odnos prihoda, rashoda i dobiti, te njihove strukture za 2023. i 2024. godinu prikazan je u niže navedenom grafikonu:



Graf 2: Odnos prihoda, rashoda i dobiti 2023. i 2024.g.



Graf 3: Struktura ukupnog prihoda 2023. i 2024. g.

5.3. Izvještaj o novčanom tijeku GRUPE TEHNIKA d.d.Zagreb od 01.01. do 31.12.2024. godine

Redni broj	O P I S	IZNOS EUR
1	2	3
I	POSLOVNE AKTIVNOSTI	
1.	Gubitak tekuće godine	-2.960.178,54
2.	Amortizacija	1.151.974,42
3.	Prihodi od kamata	-14.535,77
4.	Rashodi od kamata	1.733.000,50
5.	Zalihe	
	a) povećanje zaliha sirovina i materijala	-80.344,99
	b) smanjenje zaliha nedovršene proizvodnje	0,00
	c) smanjenje zaliha gotovih proizvoda	1.313,24
	d) smanjenje zaliha trgovačke robe	0,00
	e) smanjenje zaliha dugotrajne imovine namijenjene prodaji	0,00
6.	Povećanje potraživanja po danim predujmovima	-990,09
7.	Smanjenje potraživanja od kupaca	1.868.649,95
8.	Povećanje ostalih kratkoročnih potraživanja	-892.267,18
9.	Smanjenje odgođene porezne imovine	0,00
10.	Povećanje plaćenih troškova budućeg razdoblja i nedospjele naplate prihoda	-464.647,67
11.	Povećanje dugoročnih rezerviranja za rizike i troškove	9.478,37
12.	Povećanje obveza prema dobavljačima	545.554,91
13.	Smanjenje obveza za primljene predujmove	-740.933,32
14.	Smanjenje obveza za poreze, doprinose i druge pristojbe	-287.918,01
15.	Smanjenje ostalih kratkoročnih obveza	-336.879,66
16.	Povećanje odgođenog plaćanja troškova i prihoda budućeg razdoblja	1.499.246,26
17.	Naplaćene kamate	15.640,67
18.	Plaćene kamate	-187.393,17
19.	Rashod dugotrajne materijalne imovine	1.416.040,88
	Novčani tijek od poslovne aktivnosti	2.274.810,80
II	INVESTICIJSKE AKTIVNOSTI	
1.	Investicije u dugotrajnu materijalnu imovinu	-3.205.074,31
2.	Prodaja dugotrajne materijalne imovine	53.227,45

3.	Smanjenje ulaganja u vrijednosne papire	10.472,90
4.	Povećanje ulaganja u povezana poduzeća	0,00
5.	Povećanje potraživanja za dugoročno oročena sredstva	0,00
6.	Smanjenje potraživanja po danim dugoročnim zajmovima	67.432,62
7.	Smanjenje ostalih dugoročnih potraživanja	380.238,19
8.	Smanjenje potraživanja po danim kratkoročnim zajmovima	1.154.177,08
	Novčani tijek od investicijskih aktivnosti	-1.539.526,07
III	FINANCIJSKE AKTIVNOSTI	
1.	Povećanje kapitala (zadržana dobit)	11.091,00
2.	Smanjenje kapitala	0,00
3.	Povećanje rezervi	0,00
4.	Povećanje revalorizacijskih rezervi	1.402.670,15
5.	Smanjenje obveza po dugoročnim zajmovima i kreditima	-491.071,00
6.	Smanjenje obveza s osnova udjela u rezultatu	0,00
7.	Povećanje obveza po kratkoročnim zajmovima i kreditima	100.619,45
8.	Smanjenje ostalih dugoročnih obveza (PSN)	-1.571.492,50
		307.903,20
9.	Povećanje dugoročnih obveza za zajmove i kredite	-491.113,77
10.	Povećanje odgođene porezne obveze	
	Novčani tijek od financijskih aktivnosti	-731.393,47
IV	Povećanje novca za 01-12/24. (I + II + III)	3.891,26
V	STANJE NOVCA NA DAN 31.12.2023	2.245.105,73
VI	STANJE NOVCA NA DAN 31.12.2024.	2.248.996,99

Iz Izvještaja o novčanom tijeku Grupe Tehnika za 2024. godinu proizlazi da je došlo do povećanja novčanih sredstava u odnosu na prethodnu godinu za 3.891,26 €.

Do povećanja novčanih sredstava došlo je kod poslovnih aktivnosti, a do smanjenja novčanih sredstava došlo je iz investicijskih i financijskih aktivnosti.

I Poslovne aktivnosti

Kod poslovnih aktivnosti došlo je do povećanja novčanih sredstava za 2.274.810,80 €.

Povećanje novčanih sredstava kod poslovnih aktivnosti proizlazi s poslovnih operacija sli-

kamata i naplaćenih kamata (1.104,90 €) te rashoda dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine (1.416.040,88 €).

Do smanjenja novčanih sredstava kod poslovnih aktivnosti došlo je s naslova gubitka tekuće godine (2.960.178,54 €), povećanja vrijednosti zaliha (79.031,75 €), povećanja potraživanja po danim predujmovima (990,09 €), povećanja kratkoročnih potraživanja (892.267,18 €), povećanja plaćenih troškova budućeg razdoblja i nedospjele naplate prihoda (464.647,67 €), smanjenja obveza za primljene predujmove (740.933,32 €), smanjenja obveza za poreze, doprinose i druge pristojbe (287.918,01 €) i smanjenja ostalih kratkoročnih obveza (336.879,66 €).

II Investicijske aktivnosti

Kod investicijskih aktivnosti došlo je do smanjenja novčanih sredstava za 1.539.526,07 €.

Povećanje novčanih sredstava kod investicijskih aktivnosti proizlazi s naslova prodaje dugotrajne imovine (53.227,45 €), smanjenja ulaganja u vrijednosne papire (10.472,90 €), smanjenja potraživanja po danim dugoročnim zajmovima (67.432,62 €), smanjenja ostalih dugoročnih potraživanja (380.238,19 €) i smanjenja potraživanja po danim kratkoročnim zajmovima (1.154.177,08 €).

Smanjenje novčanih sredstava u okviru investicijskih aktivnosti proizlazi s naslova investicija u dugotrajnu materijalnu imovinu (3.205.074,31 €).

III Financijske aktivnosti

Kod financijskih aktivnosti je došlo do smanjenja novčanih sredstava za 731.393,47 €.

Povećanje novčanih sredstava kod financijskih aktivnosti proizlazi s naslova smanjenja prenesenog gubitka (11.091,00 €), povećanja revalorizacijskih rezervi (1.402.670,15 €), povećanja obveza po kratkoročnim zajmovima i kreditima (100.619,45 €) i povećanja odgođene porezne obveze (307.903,20 €).

Smanjenje novčanih sredstava kod financijskih aktivnosti proizlazi s naslova smanjenja obveza po dugoročnim kreditima (491.071,00 €), smanjenja dugoročnih obveza po PSN-u (1.571.492,50 €) i smanjenja obveza po dugoročnim zajmovima i depozitima (491.113,77 €).

Grupa TEHNIKA je tijekom 2024. godine bila likvidna, uz redovno izvršavanje financijskih obveza prema poslovnim partnerima, zaposlenima, Poreznoj upravi i ostalim redovnim vjerovnicima s naslova tekućeg poslovanja.

Na kraju 2024. godine Grupa TEHNIKA iskazuje saldo svih novčanih sredstava na poslovnim računima i u gotovini u iznosu od 2.248.996,99 €.

5.4. Izvještaj o promjenama kapitala GRUPE TEHNIKE d.d. Zagreb za 2024. godinu

Redni broj	O P I S	Stanje na kraju prethodnog razdoblja (31.12.2022.)	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja (31.12.2023.)
1	2	3	4
1.	Upisani kapital	22.545.740,00	22.545.740,00
2.	Premije na emitirane dionice	0,00	0,00
3.	Rezerve	1.131.554,85	1.131.554,85
4.	Preneseni gubitak	-44.537.999,47	-42.093.720,39
5.	Gubitak - dobitak tekuće godine	2.433.188,08	-2.960.178,54
6.	Dividende (isplaćene) i ostalo	0,00	0,00
7.	Manjinski interes	0,00	0,00
UKUPNO ULOŽENI I ZARAĐENI KAPITAL		-18.427.516,54	-21.376.604,08
8.	Revalorizacijske rezerve	3.445.467,87	4.848.138,02
	a) Revalorizacija nekretnina		
	postrojenja i opreme	3.444.231,63	4.847.405,06
	b) Revalorizacija ulaganja	1.236,24	732,96
	c) Ostala revalorizacija	0	0,00
9.	Tečajne razlike s naslova neto ulaganja u inozemni subjekt	0	0,00
UKUPNO IZRAVNO POVEĆANJE KAPITALA		3.445.467,87	4.848.138,02
10.	Promjene računovodstvenih politika	0	0,00
11.	Ispravak temeljnih pogrešaka	0	0,00
UKUPNO IZRAVNE PROMJENE ZADRŽANE DOBITI		0	0,00
SVEUKUPNO PROMJENE		3.261.581,59	-1.546.417,39

Iz Izvještaja o promjenama kapitala vidljivo je da je ukupna vrijednost kapitala na kraju 2024. godine smanjena u odnosu na prethodnu godinu za 1.546.417,39 €. Smanjenje vrijednosti kapitala proizlazi s naslova ostvarenog gubitka tekuće godine, smanjenja prenesenog gubitka i povećanja revalorizacije dugotrajne materijalne imovine raspoložive za prodaju.



„Končar“

6. PREGLED POSLOVANJA I NAJZNAČAJNIJIH POSLOVNIH DOGAĐAJA

6.1. Izgradnja objekata za poznatog investitora

Na prihode od izgradnje objekata za poznatog investitora odnosi se 24,79 milijuna €. Ovi prihodi čine pretežiti dio u strukturi prihoda od poslovne djelatnosti. Njihovo učešće u odnosu na ukupni prihod variralo je iz godine u godinu i kretalo se od 50 – 83%, što je vidljivo iz podataka o prihodima od 1997 – 2023. godine, u 2024. godini njihovo učešće iznosi 80,10%.

Specifikacija prihoda po vrstama od 1997. do 2024. godine

Godina	I Z N O S E U R A			
	Prihod od izgradnje objekata za poznatog investitora	Postotak učešća u ukupnom prihodu	Prihod od poslovne djelatnosti	Ukupni prihodi
1	2	3=(2:5)	4	5
1997.	42.878.792,71	66,06%	60.714.637,94	64.905.685,33
1998.	45.064.069,18	77,73%	56.353.161,05	57.977.019,53
1999.	70.209.417,24	82,46%	81.664.238,76	85.145.986,71
2000.	39.191.293,54	68,41%	53.143.503,55	57.287.878,27
2001.	54.494.924,94	73,91%	70.746.002,57	73.735.066,82
2002.	74.576.101,14	78,55%	91.711.750,90	94.943.292,45
2003.	73.042.683,27	68,95%	103.680.759,69	105.935.467,57
2004.	92.562.261,37	72,22%	125.395.767,56	128.171.075,91
2005.	102.693.479,40	77,30%	128.999.031,59	132.853.345,04
2006.	126.090.345,11	74,74%	163.461.357,02	168.712.407,13
2007.	123.961.212,18	74,44%	163.147.536,58	166.522.538,13
2008.	177.451.616,03	83,03%	210.358.049,37	213.720.809,48
2009.	125.488.748,29	80,40%	152.664.039,82	156.073.516,36
2010.	59.866.724,40	55,47%	102.175.400,09	107.935.627,45
2011.	83.335.953,26	77,66%	102.912.930,47	107.303.936,35
2012.	80.228.811,46	71,11%	105.089.134,57	112.820.096,37
2013.	92.896.080,51	77,99%	112.602.240,05	119.110.961,52
2014.	64.117.939,59	67,82%	88.769.169,67	94.544.771,42
2015.	80.431.533,57	80,34%	96.628.726,91	100.111.510,45
2016.	60.488.710,24	74,19%	78.842.873,30	81.527.219,09
2017.	48.025.045,06	69,29%	69.312.876,45	72.153.000,40
2018.	29.315.555,34	56,66%	50.758.706,86	51.738.154,54
2019.	15.233.256,20	54,76%	26.227.760,81	27.812.732,31
2020.	10.519.141,77	50,51%	20.583.164,89	20.827.414,71

2021.	9.111.281,20	22,82%	39.823.622,90	39.926.112,69
2022.	13.889.434,89	61,87%	22.358.224,88	22.450.100,27
2023.	26.567.342,39	64,35%	41.257.807,61	41.286.633,97
2024.	24.791.055,13	80,10%	30.922.755,04	30.948.455,54

Iz tabele je vidljiv postotak od izgradnje objekata za poznatog investitora u odnosu na ukupni prihod, te nominalna vrijednost prihoda po određenim vrstama. Najmanji postotak učešća prihoda od izgradnje objekata za poznatog investitora u ukupnom prihodu za promatrani period bio je u 2021. godini (22,88%), a najveći 2008. godine (83,03%).

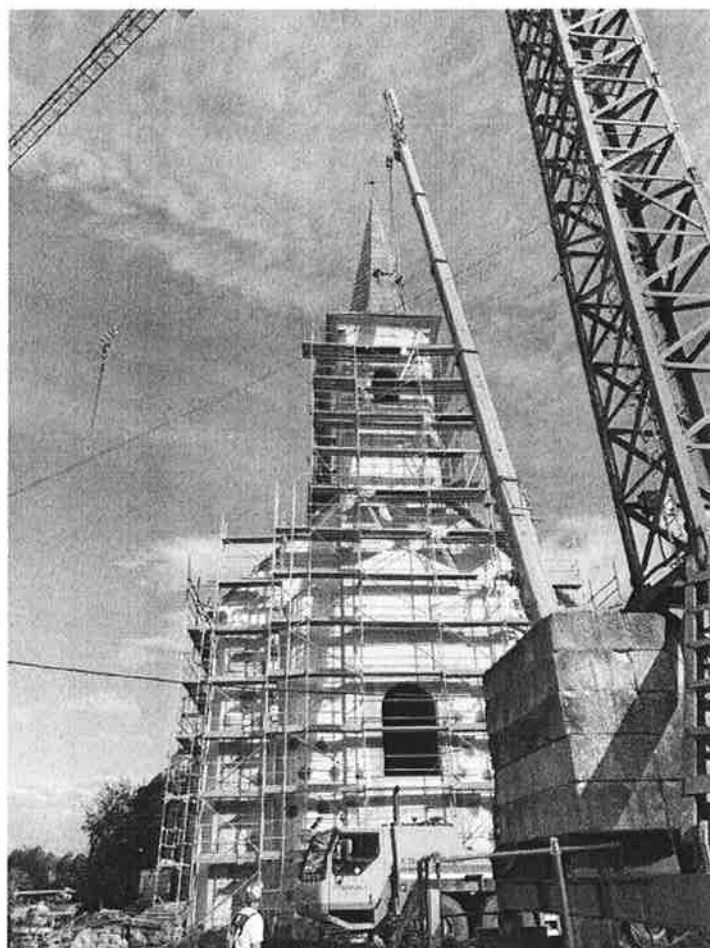
Tijekom 2024. godine rađeno je na nekoliko značajnih objekata od kojih svakako treba istaći slijedeće i to kako slijedi:

Redni broj	NAZIV INVESTITORA	NAZIV OBJEKTA	VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA
1.	Ministarstvo rada, mirov. sustava, obitelji i socijalne politike	Izgradnja građevine CZOIO "Vinko Bek" - Zagreb II faza	3.723.138,49
2.	Graditelj svratišta	Obnova Fakulteta političkih znanosti	2.849.738,15
3.	Graditelj svratišta	Obnova konstrukcije zgrade Hrvatskog glazbenog zavoda	1.326.067,59
4.	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	Rekonstrukcija i dogradnja donirane zgrade Srednje škole Petrinja (Tehnika d.d. i Mar d.o.o. izvode po 50% radova od ukupnog iznosa od 9.725.567,83 €)	4.435.267,56
5.	Sisačka biskupija	Radovi za provedbu mjera zaštite Crkve Gospe Snježne i Sveti Martin, Dubranec	5.116.284,50
6.	Sisačka biskupija	Radovi za provedbu mjera zaštite Crkve Sv. Nikole i Vida, Žažina	3.448.961,15
7.	Sisačka biskupija	Radovi za provedbu mjera zaštite Crkve Sv. Petra i Sv. Maksimilijana, Ivanić Grad	6.869.602,40
8.	Sisačka biskupija	Radovi za provedbu mjera zaštite Crkve Sv. Jurja, Mala Gorica	3.079.538,79
9.	Grad Zagreb	Rekonstrukcija zgrade Zavoda kliničke mikrobiologije KB Sv. Duh	3.318.187,02
10.	RH, MUP	MUP Petrinjska (Tehnika d.d. i Mar d.o.o. izvode po 50% radova od ukupnog iznosa od 8.766.198,82€)	2.865.576,32
11.	RH, MUP	MUP Bauerova (Tehnika d.d. i Mar d.o.o. izvode po 50% radova od ukupnog iznosa od 4.863.557,38 €)	1.882.444,53

12.	Kamgrad d.o.o.	Obnova glavne i dvorišne zgrade Građevinskog fakulteta	5.771.990,61
13.	Končar energetski transformatori	Končar transformatori	903.301,06
	Ukupno:		45.590.098,17

Od naprijed navedenih objekata u 2024. godini investitorima su predani na upotrebu slijedeći objekti:

Redni broj	NAZIV OBJEKTA	MJESEC ZAVRŠETKA RADOVA
1	2	3
1.	Izgradnja građevine CZOIO "Vinko Bek" - Zagreb II faza	30.10.2024.
2.	Obnova Fakulteta političkih znanosti	2.11.2024.
3.	Rekonstrukcija i dogradnja donirane zgrade Srednje škole Petrinja (Tehnika d.d. i Mar d.o.o. izvode po 50% radova od ukupnog iznosa od 9.725.567,83 €)	31.12.2024.
4.	Rekonstrukcija zgrade Zavoda kliničke mikrobiologije KB Sv. Duh	29.4.2024.
5.	City Island III faza	31.05.2024.
6.	City Island - opločnici II i III faza	30.06.2024.



„Crkva Sv. Jurja, Mala Gorica“

6.2. Tržišna izgradnja

Tijekom 2024. godine Društvo nije gradilo niti jedan projekat za tržište zbog nedostatka likvidnih sredstava. Jedina aktivnost u tržišnoj izgradnji u 2024. godini bila je prodaja postojećih starih zaliha i iznajmljivanje nekretnina.

Tendencije kretanja prodaje u tržišnoj izgradnji od 2015. do 2024. godine zorno su prikazane u tabeli i grafikonu u kojima su navedene površine i vrijednosti naplaćenih nekretnina.

Površina i vrijednost naplaćenih nekretnina od 2015. do 2024. godine

GODINA	POVRŠINA U M ²	VRIJEDNOST U EUR	INDEKS ZA POVRŠINU 2024. = 100	INDEKS ZA VRIJEDNOST 2024. = 100
2015.	1.486	1.562.524	659,18	773,05
2016.	1.926	2.734.882	854,37	1.353,06
2017.	5.655	7.767.005	2.508,54	3.842,67
2018.	5.325	6.017.905	2.362,15	2.977,32
2019.	1.753	1.620.821	777,62	801,89
2020.	712	567.499	315,84	280,77
2021.	1.601	1.554.212	710,20	768,94
2022.	1.138	1.123.181	504,88	555,69
2023.	115	158.000	50,95	78,17
2024.	225	202.125	100,00	100,00

Graf 4: Prodaja nekretnina u razdoblju 2015.-2024.



6.3. Izvođenje radova u inozemstvu

U 2023. godini Društvo nije izvodilo radove u inozemstvu.

6.4. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina i nabava osnovnih građevinskih materijala

U nabavu dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine u 2024. godini uloženo je 3.231.314,31 €, što je za 640.190,30 € manje nego prethodne godine. Od ukupno uložених sredstava u dugotrajnu materijalnu imovinu uloženo je u strojeve i ostalu opremu 165.544,71 €, u zemljište 3.059.112,95 € i u materijalna prava (software) 1.630,60 €.

Od nabavljene dugotrajne imovine u uporabu su u 2024. godini stavljena niže navedena sredstva na Tehnici d.d. Zagreb, sa društvima kćerima:

a) NOVONABAVLJENA OSNOVNA SREDSTVA U TUZEMSTVU

Redni broj	NAZIV OSNOVNOG SREDSTVA	KOM	IZNOS EURA
1.	Software	2	1.630,60
2.	Građevinsko zemljište Ul. grada Vukovara - revalorizacija	1	1.854.696,40
3.	Građevinsko zemljište Gradići - revalorizacija	1	1.131.191,85
4.	Građevinsko zemljište Marija Bistrica - revalorizacija	1	73.224,70
5.	Pumpa stabilna za beton Putzmeister	1	66.629,14
6.	Brusilice, bušilice, pile i ostali sitni strojevi	50	27.172,76
7.	Audi A4 40TDI KC 871-IT	1	41.760,00
8.	Informatička oprema	30	13.538,10
9.	Škoda Fabia ambition 1.0. ZG 7386- JL	1	10.290,47
10.	Alati	3	1.410,16
11.	Uredski i pogonski namještaj	2	2.511,95
12.	Niveliri i oprema	4	1.144,94
13.	Tepih gimnastički	2	1.040,12
14.	Brusilica Bosch	1	47,07
UKUPNO NOVONABAVLJENA OS-a			3.226.288,26

b) NABAVA OSTALIH MATERIJALA

Što se tiče tržišta osnovnih građevinskih materijala tijekom godine bilo je problema s njihovom nabavom. Kao i posljednjih godina vlada nestašica mnogih građevinskih materijala. Neki problemi u opskrbnom lancu uzrokovani lockdownovima u međuvremenu su prevladani, međutim, rat, neravnoteža između ponude i potražnje, uvozna ograničenja EU-a i razne prirodne katastrofe doveli su do toga da su različiti

građevinski materijali i dalje deficitarni, a rezultat toga su visoke cijene. Proizvođačke cijene građevnog materijala su u prosincu 2024. godine više čak za 4,8% u odnosu na prosinac prethodne godine. Ako usporedimo proizvođačke cijene građevnog materijala u prosincu 2024. godine s prosjekom 2021. godine, tada su više za 23,9%. Unatoč svim poteškoćama uspjeli smo osigurati sav materijal potreban za redovno izvođenje svih ugovorenih radova.

Od osnovnih građevinskih materijala u 2024. godini nabavljeno je 140 tona betonskog željeza i armaturnih mreža, 9.216 m³ betona, 173 tona cementa, 5.083 m³ kamenih agregata, 346 m³ drvene građe, 799 m² drvene oplata, 36.053 jedinica opeke raznih dimenzija, 171.012 litara nafte i euro dizela i 3.000 litara lož ulja.

6.5. Radna snaga

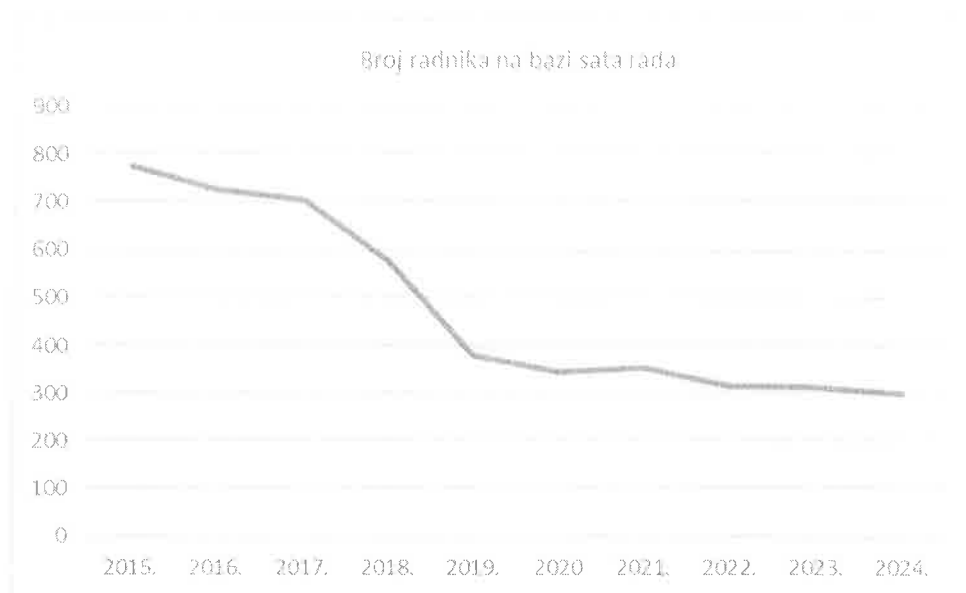
U 2024. godini s radnom snagom kao najvažnijim čimbenikom proizvodnje s obzirom na stručnost, kvalifikacijsku strukturu i iskustvo, te potrebe proizvodnog procesa bilo je dosta poteškoća i problema, naročito zbog nedostatka tehničkog kadra gradilišta i stručnih proizvodnih radnika (tesari, zidari, betonirci, kranisti, knauferi, keramičari).

Tijekom godine imali smo prosječno 300 radnika na bazi ukupnih sati, bez sati produženog rada i 296 radnika na bazi stanja krajem mjeseca. U protekloj godini Društvo je napustilo 30 radnika, dok je istovremeno zaposleno 19 novih radnika.

Trend kretanja zaposlenih u posljednjih deset godina najbolje se vidi iz tablice i grafikona:

Prosječan broj radnika izračunatih na bazi sati, bez sati produženog rada od 2015. do 2024. godine

godina	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
broj radnika	775	726	705	576	381	346	353	315	313	300
indeks u odnosu na 2024. godinu	258,33	242,00	235,00	192,00	127,00	115,33	117,67	105,00	104,33	100,00



Iz tabele je vidljivo, da je u 2024. godini došlo do neznatnog smanjenja broja radnika.

6.6. Pretvorba i privatizacija

Kao što je poznato, Tehnika d.d. Zagreb je 1992. godine provela pretvorbu i upisom u sudski registar obavila registraciju Dioničkog društva. Napominjemo da su sve aktivnosti i radnje u svezi pretvorbe i privatizacije u potpunosti realizirane. Vrijednost dioničkog kapitala Društva upisanog u sudski registar iznosi 22.545.740,00 eura.

Društvo je sa 31.12.2024. godine u potpunosti privatizirano uz slijedeću vlasničku strukturu kapitala:

Redni Broj	Opis pozicija	Broj dionica		Postotak učešća	
		31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.
1.	Privatno vlasništvo - zaposleni	22.849	21.924	12,06%	11,57%
2.	Privatno vlasništvo – ranije zaposleni	45.624	45.545	24,08%	24,04%
3.	Privatno vlasništvo – vanjski dioničari	120.018	121.022	63,35%	63,88%
4.	Dionice u portfelju (trezorske dionice)	969	969	0,51%	0,51%
UKUPNO:		189.460	189.460	100,00%	100,00%

Za dionice koje su u privatnom vlasništvu malih dioničara u potpunosti su podmirene obveze prema Fondu za privatizaciju i Zagrebačkoj banci za kredite, kao i dospjele obveze po kreditima prema Tehnici d.d. Zagreb za dionice kupljene po programima ESOP.

Usklada statuta Društva, postojećih poslovnika, pravilnika i drugih akata sa Zakonom o Trgovačkim društvima provedena je krajem 1995. godine, a usklada vrijednosti temeljnog kapitala 21.12.2023. godine.

U 2024. godini nisu isplaćivane nagrade managementu i poslovodstvu, niti je provođen SOP program.

Tijekom 2024. godine Društvo nije vršilo otkup vlastitih dionica u portfelj od dioničara koji su napustili Društvo 2024. godine, niti prodaju dijela dionica iz portfelja zaposlenicima Društva. Zaključno sa 31.12.2024. godine u portfelju se nalazi 969 dionica za što je plaćeno 395.923,49 €. U odnosu na ukupni kapital u portfelju se nalazi 0,51% vrijednosti kapitala.

7. POKAZATELJI REZULTATA RADA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA ZA 2023. I 2024. GODINU (KUMULATIVNO ZA TUZEMSTVO I ZA INOZEMSTVO)

Radi lakšeg i potpunijeg sagledavanja ostvarenih rezultata poslovanja u 2024. godini, u nastavku je navedeno i nekoliko uobičajenih ekonomskih pokazatelja, i to kako slijedi:

7.1. Pokazatelji rezultata rada i uspješnosti poslovanja za 2023. i 2024. godinu

Red broj	O P I S	Ostvareno 2023.	Ostvareno 2024.	Indeks 2024/2023
1.	Ukupan prihod po radniku (€)	131.906	103.162	78,21
2.	Dohodak po radniku (€)	30.195	16.175	53,57
3.	Bruto gubitak / dobit po radniku (€)	7.774	-9.867	(-)
4.	Bruto plaća po radniku prosječno mjesečno (€)	1.606	2.170	135,12
5.	Neto plaća po radniku prosječno mjesečno konsolidirano (€)	1.130	1.369	121,15
6.	Troškovi poreza socijalnog i mirovinskog	738	802	108,67
7.	Ukupan prihod prema ukupnim rashodima	1,06	0,91	86,10
8.	Neto dobit u odnosu na dohodak (%)	25,75	-61,00	(-)
9.	Bruto marža profita (%)	9,6	-3,97	(-)
10.	Koeficijent tekuće likvidnosti	0,43	0,34	79,07
11.	Koeficijent zaduženosti	1,55	1,64	105,81
12.	Koeficijent vlastitog financiranja	-0,55	-0,64	(-)
13.	Neto dobit / gubitak po dionici (€)	12,84	-15,62	(-)

Pokazatelje kojima se iskazuju rezultati rada i poslovanja **kumulativno** razmotrit ćemo po grupama:

7.1.1. Produktivnost

Redni broj	Pokazatelj	2023.	2024.	Indeksi 2024/2023
1.	Ukupni prihod po radniku (€)	131.906	103.162	78,21
2.	Dohodak po radniku (€)	30.195	16.175	53,57
3.	Gubitak / dobit po radniku (€)	7.774	-9.867	(-)

Produktivnost rada, mjerena ostvarenim ukupnim prihodom po radniku je za 21,79% manja u 2024. godini nego u 2023. godini. Ako produktivnost promatramo kroz ostvareni dohodak, tada je produktivnost rada u 2024. godini bila manja nego u 2023. godini, te je u 2024. godini ostvaren gubitak po radniku, a u 2023. godini dobit po radniku.

7.1.2. Ekonomičnost

Redni broj	Pokazatelj	2023.	2024.	Indeksi 2024/2023
1.	Ukupni prihod prema ukupnim rashodima (€)	1,06	0,91	85,89
2.	Ukupni prihod prema troškovima poslovanja (bez troškova osoblja) (€)	1,3	1,19	91,54
3.	Prihodi financiranja prema rashodima financiranja (€)	0,02	0,01	78,91

U 2024. godini na 1 € ukupnih rashoda ostvareno je 0,91 € ukupnog prihoda što je manje nego u 2023. godini, dok je na 1€ utrošenih sredstava bez troškova osoblja ostvareno 1,19 € ukupnog prihoda, što je za 8,46% manje nego u prethodnoj godini.

7.1.3. Likvidnost

Likvidnost Dioničkog društva moguće je sagledati kroz koeficijent tekuće likvidnosti i koeficijent zaduženosti, odnosno koeficijent vlastitog financiranja. Koeficijent tekuće likvidnosti pokazuje da je 1 € kratkoročnih obveza pokriven sa 0,34 € obrtnih sredstava što je malo lošije nego u 2023. godini.

7.1.4. Uspješnost ulaganja u dionice

Pokazatelj dobitka po dionici ukazuje na činjenicu da je po jednoj dionici u 2024. godini ostvaren gubitak u iznosu od 15,62 €, što je lošije nego u 2023. godini kad je ostvarena dobit po dionici.

7.1.5. Plaće po radniku

Redni broj	Pokazatelji	2023.	2024.	Indeksi 2024/2023
1.	Bruto plaća po radniku prosječno mjesečno (€)	1.606	2.170	135,12
2.	Neto plaća po radniku prosječno mjesečno (€)	1.130	1.369	121,15

U 2024. godini isplaćena je bruto plaća po radniku prosječno mjesečno u iznosu od 2.170 €, a prosječna neto plaća po radniku za 2024. godinu iznosi 1.369 €, što je više nego u prethodnoj godini za 21,15%.

U nastavku je na grafikonima prikazano kretanje ekonomičnosti i rentabilnosti poslovanja za tuzemstvo u posljednjih deset godina.

Kretanje ekonomičnosti poslovanja

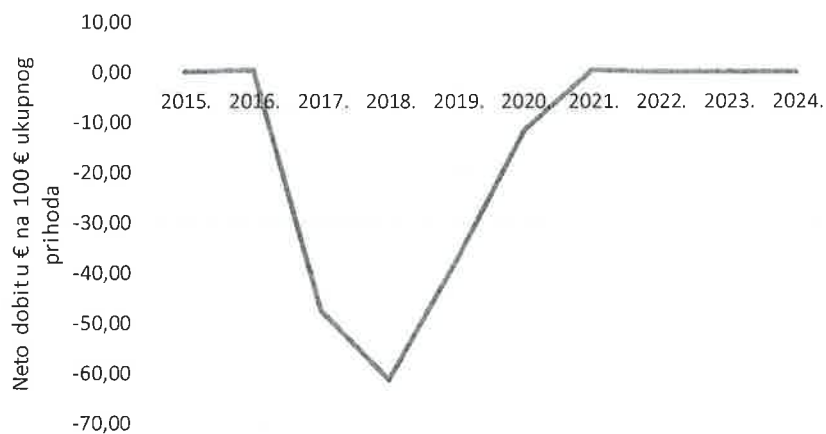
Godina	Utrošena sredstva u € na 100 € ostvarenog ukupnog prihoda	Indeksi 2014 = 100	Verižni indeksi
2015.	88,18	100	(-)
2016.	83,79	95	95
2017.	131,60	149	157
2018.	161,42	183	123
2019.	142,27	161	88
2020.	81,80	93	57
2021.	66,59	76	81
2022.	90,95	103	137
2023.	77,10	87	85
2024.	84,32	96	109



Kretanje rentabilnosti poslovanja

Godina	Neto dobit u € na 100 € ukupnog prihoda	Indeksi 2014 = 100	Lančani indeksi
2015.	0,07	100	(-)
2016.	0,15	214	214
2017.	-47,52	(-)	(-)
2018.	-61,42	(-)	(-)
2019.	-37,61	(-)	(-)
2020.	-11,56	(-)	(-)
2021.	0,20	287	(-)
2022.	-0,19	(-)	(-)
2023.	0,06	84	(-)
2024.	-0,10	(-)	(-)

Kretanje rentabilnosti poslovanja



Direktor računovodstva:

Ljiljana Lovrić



Član Uprave:

Tomislav Bronić

Član Uprave:

Bojan Horvačić

Predsjednik Uprave:

Marin Stenglin

**Tehnika d.d. i ovisna društva
(„Tehnika Grupa“ ili „Grupa“), Zagreb**

**Konsolidirani i nekonsolidirani godišnji financijski izvještaji i Izvještaj
neovisnog revizora za 2024. godinu**

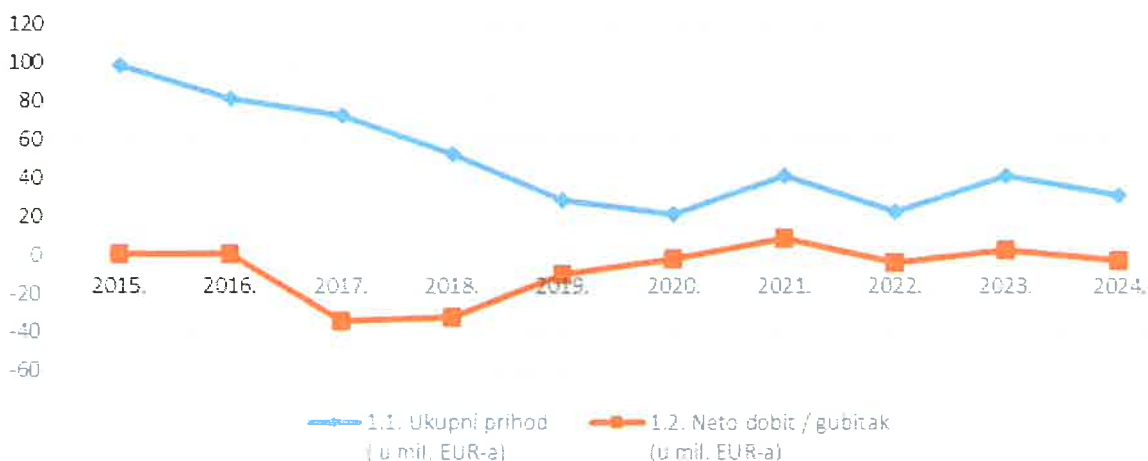
Godišnji Izvještaj posloводства Društva i Grupacije za 2024. godinu	1
Odgovornost Uprave za konsolidirane i nekonsolidirane financijske izvještaje	8
Izvještaj neovisnog revizora	9
Konsolidirani i nekonsolidirani Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	15
Konsolidirani i nekonsolidirani Izvještaj o financijskom položaju	16
Konsolidirani i nekonsolidirani Izvještaj o promjenama vlasničke glavnice	17
Konsolidirani i nekonsolidirani Izvještaj o novčanim tokovima	18
Bilješke uz konsolidirane i nekonsolidirane financijske izvještaje	19

1. TEMELJNI FINANCIJSKI POKAZATELJI O POSLOVANJU GRUPE TEHNIKA

(od 01.01.2015. do 31.12.2024. godine)

Redni broj	O p i s	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
1.1.	Bruto vrijednost ukupnog prihoda (u mil. EUR-a)	98,79	81,28	72,35	52,55	28,16	20,82	40,74	22,45	41,29	30,95
1.2.	Neto dobit / gubitak (u mil. EUR-a) prije poreza	0,07	0,12	-34,38	-32,28	-10,04	-2,41	8,19	-4,27	2,43	-2,96
1.3.	Broj radnika na bazi ukupnih sati bez sati produženog rada	775	726	705	576	381	346	353	315	313	300

Temeljni financijski pokazatelji

**2. IZVJEŠTAJ UPRAVE O POSLOVANJU GRUPE TEHNIKA d.d. ZAGREB ZA 2024. GODINU**

Poštovani dioničari!

Kako se dana 10.02.2025. godine upravljačkom timu Tehnike d.d. Zagreb kao predsjednik Uprave pridružio g. Marin Štenglin, a dosadašnji predsjednik Uprave g. Bojan Horvačić, unutar svog mandata započetog 10.09.2024. godine sada obavlja funkciju člana Uprave zajedno sa g. Tomislavom Bronićem, zajednički podnose izvještaj o poslovanju Tehnika grupe.

Dozvolite nam da Vas u ime Uprave društva pozdravimo i izvijestimo o rezultatima poslovanja Grupe za prošlu 2024. godinu, kao i o trenutnom stanju Grupe u tekućoj godini i o očekivanjima do kraja 2025. godine.

Isto kao i u nekoliko prethodnih godina poslovanje Grupe u 2024. godini odvijalo se i dalje u vrlo složenim i teškim gospodarsko političkim uvjetima. Godina je na globalnom planu obilježena smetnjama u lancima opskrbe, visokoj inflaciji te rastom cijena strateških materijala i energenata. Dana 16.01.2025. godine, Državni zavod za statistiku je objavio službeni podatak o indeksu potrošačkih cijena koji se koristi kao opća mjera inflacije u Republici Hrvatskoj, a koji je u prosincu 2024. godine iznosio 3,4% u odnosu na prosinac 2023. godine, a gledajući na razini godine iznosio je 3,0%.

Kao što je vidljivo iz financijskih izvještaja za 01-12/2024. godine došlo je do smanjenja prihoda i ostvarenja gubitka u odnosu na 2023. godinu kada smo ostvarili dobit, a radi nedovoljne popunjenosti proizvodnih kapaciteta, porasta troškova poslovanja, troškova restrukturiranja i nepovoljne strukture prihoda, što je dovelo do pada profitabilnosti i EBITDA-e kao glavnog pokazatelja poslovne učinkovitosti.

2. IZVJEŠTAJ UPRAVE O POSLOVANJU GRUPE TEHNIKA d.d. ZAGREB ZA 2024. GODINU (nastavak)

Pad profitabilnosti rezultat je nekoliko značajnih faktora, a najznačajniji su:

- odgoda u realizaciji nekih projekata koji su dijelom dogovoreni, a dijelom i ugovoreni, ali je izostala realizacija planiranih projekata, a onda i prihod, dok su s druge strane fiksni troškovi (prvenstveno plaća, koje su čak i rasle unatoč padu prihoda radi kolektivnog ugovora u graditeljstvu, te ostalih fiksnih troškova) čak i porasli što je rezultiralo negativnom EBITDA-om u 2024. godini.
- nedovoljan iznos okvira za garancije radi samostalnog nuđenja projekata na javnim natječajima gdje je neophodno davati i bankovne garancije uz ponudu, a kasnije i za dobro izvršenje posla
- također su u troškovima uključeni i daljnji troškovi restrukturiranja (zbrinjavanje dijela radnika, uvođenje novih procesa i programa (KAIZEN, ESG, HRNET, NAVA, implementacija Odoo itd.) a rezultat ovih ulaganja (troškova) će se vidjeti u budućnosti kroz bolju učinkovitost poslovanja, ubrzanje procesa i smanjenje određenih fiksnih troškova.

Procesi reorganizacije i optimizacije poslovanja se nastavljaju i u idućem razdoblju, s naglaskom na upravljanje troškovima, povećanje učinkovitosti poslovanja i radne i osobne odgovornosti svakog zaposlenika, dogovor novog načina i procesa rada .

Smatramo da su stalna poboljšanja poslovnih procesa apsolutno moguća i nužna te su ključ uspjeha u vrlo konkurentnoj okolini u kojoj se nalazimo, naravno uz značajno povećanje prihoda kroz realizaciju kako vlastitih tako i projekata za poznate Naručitelje.

Kada govorimo o poslovanju Tehnika Grupe u 2024. godini možemo utvrditi da smo godinu završili sa smanjenjem ukupnih prihoda u odnosu na prethodno razdoblje od 25,04%, a iznosili su 30.948.455,54 €, odnosno 10.338.178,43 € manje od ostvarenih prihoda prethodne godine. Za 2024. godinu ostvaren je gubitak u iznosu od 2.960.178,54 €, dok je za 2023. godinu ostvarena dobit u iznosu od 2.433.188,08 €.

u tis €	Grupa		Društvo	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Prihodi od osnovne djelatnosti*	24.791	26.567	24.791	26.567
Ostali prihodi	4.361	5.629	2.841	2.345
Prihod ostvaren prodajom nekretnina postrojenja i opreme	1.123	2.550	1.123	2.550
Financijski prihod	22	28	26	28
Ukupni prihodi	30.297	34.774	28.781	31.490

Od ukupno ostvarenih prihoda, na prihode od prodaje proizvoda i usluga odnosi se 24.791.055,13 €. Ukoliko ostvarenje ukupnog prihoda promatramo s naslova njegova stjecanja dolazimo do podatka da je 24.791.055,13 € ostvareno s naslova prihoda od obavljenih radova za poznatog investitora, 6.131.699,91 € s naslova ostalih poslovnih prihoda, dok je 25.700,50 € ostvareno s naslova financijskih prihoda.

Tijekom 2024. godine nije vršena prodaja dionica zaposlenicima i managementu iz portfelja, dakle nije bilo ESOP programa. Isto tako tijekom godine nije vršen otkup vlastitih dionica u portfelj od zaposlenika koji su napuštali Društvo. Zaključno s 31.12.2024. godine u portfelju se nalazi 969 vlastitih dionica, za što je plaćeno 395.923,49 €. U odnosu na ukupni broj dionica u portfelju se nalazi 0,51% vrijednosti kapitala. Napominjemo također da u protekloj godini Društvo nije izdavalo niti prodavalo nove dionice, dakle nije bilo dokapitalizacije.

Od 2006. godine Društvo posluje u skladu s certifikatom kvalitete ISO 9001:2008, a od 2009. godine posluje i sa certifikatom ISO 14001:2004. a od 2018.g. i certifikatom za sustav upravljanja energijom ISO 50001:2018.

Stanje sa radnom snagom u 2024. godini bilo je slično, kao i nekoliko prethodnih godina. U manjoj mjeri nedostaje nam kvalitetnih proizvodnih radnika i rukovodećeg kadra na gradilištima, ali uspješno poduzimamo razne mjere na dovođenju potrebne radne snage i za sada smo osigurali određeni kontingent proizvodnih radnika, ali i dalje radimo s agencijama za ustupanje radnika s kojima imamo zadovoljavajuću suradnju. Na kraju 2024. godine smo imali 300 zaposlenih radnika.

Za bruto plaće zaposlenih isplaćeno je 7.812.543,18 €. Prosječna mjesečna neto plaća po radniku za Tehniku d.d. Zagreb za tuzemstvo iznosi 1.369,00 € i veća je od prosječne mjesečne neto plaće za prethodnu godinu za 21,15%.

2. IZVJEŠTAJ UPRAVE O POSLOVANJU GRUPE TEHNIKA d.d. ZAGREB ZA 2024. GODINU (nastavak)

Grupa je tijekom 2024. godine bila likvidna, uz redovno izvršavanje financijskih obveza prema poslovnim partnerima, zaposlenima, Poreznoj upravi i ostalim vjerovnicima. Na kraju 2024. godine Grupa TEHNIKA iskazuje saldo svih novčanih sredstava na bankovnim računima i u gotovini u iznosu od 2.248.996,99 €.

Prema podacima za 2025. godinu Grupa TEHNIKA ima ukupno ugovorenih radova u iznosu od 75.310.955,86 €, od toga je izvedeno 45.590.098,16 € i ostaje za izvesti 29.720.857,70 €. Trenutno je aktivno 15 projekata, od kojih je nekoliko u fazi završetka, ali smo također ugovorili i pripremamo pokretanje još nekoliko novih projekata u vrlo kratkom roku, što će nam osigurati bolju zaposlenost i popunjenost naših kapaciteta te ispunjenje naših financijskih i operativnih planova za 2025. godinu uz ostvarenje pozitivnih rezultata poslovanja.

Najvažnije aktivnosti 2024. godine:

- sukladno predstečajnom Sporazumu isplaćene su 4 rate duga po predstečajnoj nagodbi.
- detaljno prolazimo ključne poslovne procese (nuđenje, ugovaranja, planiranje) kao i procese u svim pratećim službama.
- krenuli smo s implementacijom novog kalkulativnog programa NAVA koji bi u drugoj polovici 2025. godine u potpunosti trebao zamijeniti sadašnji kalkulativni program COLT. Novi program bi trebao biti brži, transparentniji i efikasniji u izradi naših kalkulacija, a sve u cilju povećanja naše konkurentnosti i hit rate-a ugovaranja novih poslova te boljeg praćenja realizacije projekata
- pokrenuli smo uspostavu jasne odgovornosti za sve vrste troškova i njihovo upravljanje
- započeli smo proces redizajna sustava plaća (Organizacijski dizajn). Cilj nam je kreirati sustav koji će biti održiv i motivirajući za zaposlenike, fer i transparentan te upravljiv s gledišta troška plaća i efikasnosti rada. Implementacija novog sustava plaća kreće od 01.04.2025. godine i očekujemo pozitivne učinke novog sustava plaća kako u pogledu smanjenja ukupnih troškova plaće tako i u pogledu povećanja učinkovitosti rada tj. produktivnosti. U tijeku je migracija podataka te priprema u novi program za obračun plaća HRNet te definiranje novih platnih razreda koji se temelji na fiksnoj bruto plaći, a ne na neto plaći što je do sada bio slučaj.
- započelo je definiranje nove sistematizacije i opisa poslova čime bi promijenili neke načine rada, postigli veću produktivnost te brže i kvalitetnije upravljanje. Već sada vidimo na više mjesta da procesi rada mogu biti brži i jednostavniji, a odgovornosti konkretnije. Plan je ubrzati proces donošenja odluka čime bi se povećala efikasnost poslovanja i povećati razinu odgovornosti na svim nivoima odlučivanja.
- završena je izrada nove web stranice koja je početkom veljače 2025. godine puštena u live i za sada su jako pozitivne povratne reakcije na novu web stranicu.

U nastavku poslovne 2025. godine očekujemo daljnju optimizaciju bilance, posebice u dijelu rješavanja obveza (pasive), prvenstveno mislimo na rješavanje obveza prema različitim vjerovnicima, obveza prema društvima kćerima, obveza prema svim redovnim vjerovnicima iz predstečajne nagodbe uz snažan nastavak započetog restrukturiranja poslovnih procesa i ugovaranja daljnjih novih poslova koji će osigurati nastavak pune zaposlenosti svih kapaciteta Društva, što bi osiguralo daljni rast poslovnih prihoda, stabilan cash-flow, povećanu operativnu profitabilnost, odnosno sveukupno pozitivno poslovanje i financijsku stabilnost Društva. Prave učinke mjera restrukturiranja očekujemo u 2025. i 2026. godini kada očekujemo punu zaposlenost proizvodnih kapaciteta i smanjenje dijela fiksnih troškova kroz operativno restrukturiranje (zbrinjavanje zaposlenika koji trenutno nisu potrebni u procesu proizvodnje).

Također se očekuju značajne uštede na financijskim rashodima s obzirom na očekivano zatvaranje obveza prema različitim vjerovnicima i ovisnim društvima, na koje obveze se plaćaju kamate.

Moramo spomenuti i recentne promjene iz 2025. godine koje su se dogodile u vlasničkoj strukturi Društva; naime, društvo Carrello INT d.o.o. steklo je udio u kompaniji od 24,18% otkupom dionica od bivše Uprave i drugih postojećih dioničara nakon čega je imenovana nova Uprava Društva što će nam zasigurno donijeti dodatni impuls prvenstveno u pogledu ugovaranja dovoljne količine kvalitetnih poslova, provođenju daljnjih mjera restrukturiranja te vraćanja kompanije u sam vrh građevinskih kompanija na području Republike Hrvatske.

U 2025. godini očekujemo povećanje prihoda, s obzirom na projekte koje imamo u završnom nuđenju, a i s obzirom na činjenicu dolaska novog strateškog partnera koji je najavio realizaciju značajnih projekata iz njihovog portfelja, te sukladno povećanju prihoda očekujemo i pozitivnu EBITDA-u kao i pozitivan ukupan rezultat poslovanja, kao rezultat kombinacije faktora tj. povećanja prihoda, smanjenja fiksnih troškova te financijskog restrukturiranja.

2. IZVJEŠTAJ UPRAVE O POSLOVANJU GRUPE TEHNIKA d.d. ZAGREB ZA 2024. GODINU (nastavak)

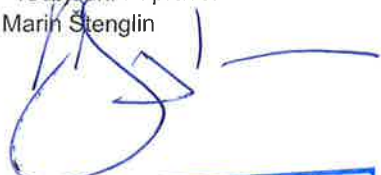
Temeljem svega što su Društvo i Grupa prošli u zadnjih nekoliko godina i uloženom naporu, očekujemo da će Društvo i Grupa uz provođenje naprijed navedenih mjera nastaviti s vremenski neograničenim poslovanjem i u idućem razdoblju. Cilj nam je ostvarivanje održivog rasta na čvrstim i stabilnim temeljima koji vodi polaganom, ali sigurnom oporavku Društva i Grupe.

Napominjemo na kraju da Grupa tijekom 2024. godine nije provodilo aktivnosti istraživanja i razvoja.

Na kraju bi iskoristili priliku, da se zahvalimo svim suradnicima i zaposlenicima na njihovom osobnom trudu i doprinosu u ostvarenju postignutoga u poslovanju Društva i Grupe u 2024. godini te ih pozivamo da i dalje budu ustrajni u ispunjenju svojih radnih zadataka i zacrtanih ciljeva. Posebno se zahvaljujemo članovima Nadzornog odbora na stručnoj pomoći pri donošenju i provođenju strateških odluka. Isto tako zahvaljujemo se i svim našim poslovnim partnerima (dobavljači, kooperanti, podizvođači, banke i drugi), koji su poslujući s nama, također doprinijeli našem poslovanju u 2024. godini, a iskreno se nadamo i njihovoj podršci u narednom periodu.

U Zagrebu, 30. travnja 2025. godine

Predsjednik Uprave:
Marin Stenglin




Tehnika d.d., Zagreb

Ulica grada Vukovara 274

10 000 Zagreb

Član Uprave:
Bojan Horvačić



Član Uprave:
Tomislav Bronić



Temeljem članka 272.p.,a u vezi čl.250.a st.4. Zakona o trgovačkim društvima (NN broj 136/24 dalje u tekstu ZTD) Uprava društva TEHINKA d.d., Ulica grada Vukovara 274 (dalje u tekstu: Društvo) ovime podnosi Izvještaj o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja u kojem izjavljuje i potvrđuje:

Da kao subjekt od javnog interesa čije su dionice uvrštene na uređeno tržište, i to redovito tržište Zagrebačke burze, u cilju djelotvornog upravljanja, odgovornosti i primjene visokih standarda korporativnog upravljanja Društvom kao i transparentnosti poslovanja koji su posve usklađeni s pozitivnom regulativom, primjenjuje Kodeks korporativnog upravljanja Zagrebačke burze, te tijela nadležna za donošenje odluka u Tehnika d.d. primjenjuju odredbe Kodeksa korporativnog upravljanja u poslovanju društva .Kodeksom se uređuju procedure za rad svih organa nadležnih za donošenje odluka u dioničkom društvu, te je na taj način osigurano izbjegavanje sukoba interesa, efikasan unutarnji nadzor te učinkovit sustav odgovornosti. Na razini Grupe je jasno uspostavljen sustav odgovornosti svakog ovisnog društva, Tehnika d.d. kao matično društvo aktivno sudjeluje u svim značajnim odlukama koje pojedinačno donose Uprave ovisnih društava sukladno propisima i internim aktima ovisnih društava. Kodeksom se također uređuju obveze javnog objavljivanja financijskih izvještaja i cjenovno osjetljivih informacija, u nastojanju da se poveća transparentnost informacija za postojeće i potencijalne investitore, te se na takav način regulira i jednakost postupanja prema svim nositeljima interesa.

Da je tekst Kodeksa objavljen na službenim stranicama HANFA-e i Zagrebačke burze i da je dostupan u prostorijama TEHNIKA d.d. i na sljedećim poveznicama: <https://zse.hr/hr/kodeks-korporativnog-upravljanja/1780> i <https://www.hanfa.hr/regulativa/trziste-kapitala/>

Cjelokupni sustavi kontrole Društva i Grupe uključuju:

Odgovarajuću organizacijsku strukturu na svim razinama sa raspodjelom dužnosti i definiranim razinama izvještavanja prema višim razinama upravljanja

Unutarnje kontrole integrirane u poslovne procese i aktivnosti

Računovodstvene i administrativne politike i procedure u okviru kontrolnih funkcija koje se odnose na ključne rizike

Dvostruki model korporativnog upravljanja koji čine Uprava i Nadzorni odbor. Osnova sustava interne kontrole Društva i Grupe je interna politika koja definira temeljna načela, strukturu i funkcije nositelja aktivnosti unutarnjih kontrola što pridonosi pravilnom korporativnom upravljanju i promicanju transparentnosti poslovanja.

Glavne značajke su set računovodstvenih politika koje se odnose na pripremu godišnjeg izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim od strane Europske unije i Zakonom o računovodstvu.

Društvo posjeduje 969 vlastitih dionica što čini 0,51% svih dionica, odnosno 0,51% temeljnog kapitala Društva. Najveći dioničari na dan 31.12.2024.g. su Hita-vrijednosnice d.d. Skrbnički račun 20,00%; Horvačić Bojan 8,93 %; Interkapital vrijednosni papiri d.o.o. - Skrbnički račun 5,94%. Vanjski dioničari drže 63,88% dionica, zaposleni u društvu 11,44 %, a ranije zaposleni 24,17%.

Glavna skupština Društva djeluje u skladu s ovlastima definiranim važećim propisima i Statutom Društva, te poslovníkom o radu Glavne Skupštine. Glavnu skupštinu čine dioničari. Jedna dionica daje pravo na jedan glas u Glavnoj skupštini. Glavnom skupštinom predsjedava predsjednik Glavne skupštine, po Statutu je to predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti Glavnom skupštinom predsjedava zamjenik.

Zadaci predsjednika Glavne skupštine su:

- predsjedava sjednicama,
- utvrđuje redoslijed raspravljanja o pojedinim točkama dnevnog reda, odlučuje o redoslijedu glasanja o pojedinim prijedlozima, o načinu glasanja o pojedinim odlukama
- potpisuje zapisnike i odluke Glavne skupštine

Sve izmjene Statuta usvaja Glavna skupština Društva procedurom koja je u skladu s važećim propisima, dok je potpuni tekst Statuta dostupan u poslovnim prostorijama Društva kao i nadležnom Trgovačkom sudu. Dioničari realiziraju prava zajamčena važećim propisima, te imaju pristup svim informacijama relevantnim za poslovanje Društva i donošenje adekvatne odluke o investiranju na način da Društvo javno objavljuje informacije, sukladno važećim propisima i to na internet stranicama Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA), Zagrebačkoj burzi (ZSE), Hrvatskoj izvještajnoj novinskoj agenciji (HINA) kao i mrežnim stranicama Društva. Uprava i članovi Nadzornog odbora imenovani su u skladu s važećim propisima.

Na dan 31. prosinca 2024. godine Društvo ima: dva Člana Uprave. Predsjednik i Član Uprave vode poslovanje Društva i zastupaju Društvo pojedinačno i samostalno prema trećima i mandat traje 5 godina.

Nadzorni odbor na dan 31. prosinca 2024.g. se sastoji od 5 članova čiji mandat traje 4 godine i čija je temeljna ovlast stalni nadzor vođenja poslova u Društvu. 4 Člana Nadzornog odbora bira Glavna skupština društva na prijedlog dioničara Društva, a jednog člana biraju radnici na neposrednim izborima sukladno odredbama Zakona o radu. Revizijski odbor koji se sastoji od 3 člana čiji mandat traje 4 godine.

Raznolikost u radu Uprave je osigurana time što je Predsjednik Uprave visokog obrazovanja ekonomske struke, mlađe dobi sa iskustvom obrazovanja u inozemstvu i radnim iskustvom na području trgovine i marketinga, te iskustva u pregovaranju i zaključenju pravnih poslova sa Naručiteljima i podizvođačima, koja je stekao kao raniji Član Uprave i Direktor.

Drugi Član Uprave je također visokog obrazovanja ekonomske struke koji je radom u vodećim financijskim institucijama i energetsom sektoru stekao veliko iskustvo u vođenju financijskog poslovanja i poslovanja sa financijskim institucijama, te ugovaranju i praćenju građevinskih i pratećih investicijskih radova.

Nadzorni odbor raznolikost u radu postiže time što uključuje osobe različitog spola, različite dobi i različitog radnog iskustva, te različitog obrazovanja, (jedan pravnik, dva ekonomista, jedan inženjer tehničke struke i jedna osoba visokog obrazovanja društvene struke) čime se postiže raznolikost perspektiva kod donošenja odluka. Revizijski odbor također posjeduje raznolikost dobi, spola i obrazovanja, čime se također postiže raznolikost perspektiva kod donošenja odluka.

U Zagrebu, 30. travnja 2025. godine

Predsjednik Uprave:
Marin Stenglin



Tehnika d.d., Zagreb

Ulica grada Vukovara 274

10 000 Zagreb

Član Uprave:
Bojan Horvačić

Član Uprave:
Tomislav Bronić

Na temelju važećeg hrvatskog Zakona o računovodstvu, Uprava je dužna osigurati da se nekonsolidirani i konsolidirani financijski izvještaji za svaku financijsku godinu sastave u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja („MSFI“) koje je odobrila Europska unija („EU“), tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog položaja i rezultata poslovanja društva TEHNIKA d. d. („Društvo“), Zagreb i ovisnih društava („Grupa“) za to razdoblje.

Uprava razumno očekuje kako Grupa i Društvo imaju odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri izradi nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja uključuju osiguravanje:

- odabira i dosljednog primjenjivanja odgovarajućih računovodstvenih politika;
- razumnih i opreznih prosudbi i procjena;
- primjenjivanja važećih računovodstvenih standarda; te
- pripremu konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti hoće li Grupa i Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Grupe i Društva, kao i njihovu usklađenost s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za očuvanje imovine Grupe i Društva te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nepravilnosti. Osim toga, sukladno Zakonu o računovodstvu Uprava je dužna sastaviti i Godišnji izvještaj koji obuhvaća financijske izvještaje, izvještaj poslovanja i izjavu o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja. Godišnji izvještaj sastavljen je sukladno zahtjevima članka 21. i 24. Zakona o računovodstvu, a izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja sukladno zahtjevima članka 25. Zakona o računovodstvu.

U skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2018/815 od 17. prosinca 2018. godine o dopuni Direktive 2004/109/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za specifikaciju jedinstvenog elektroničkog formata za izvještavanje („Uredba o ESEF-u“), Uprava Društva dužna je sastaviti i objaviti konsolidirani i nekonsolidirani godišnji izvještaj u XHTML formatu te opisno označiti godišnje konsolidirane i nekonsolidirane financijske izvještaje sastavljene sukladno MSFI-jevima u XHTML formatu koristeći XBRL oznake te označiti bilješke uz godišnje konsolidirane i nekonsolidirane financijske izvještaje kao blok teksta radi ispunjavanja uvjeta iz članka 462. Zakona o tržištu kapitala.

Godišnji izvještaj odobren je za izdavanje od strane Uprave 30. travnja 2025. godine.

Potpisano od strane Uprave:

Predsjednik Uprave:

Marin Stenglin



Član Uprave:

Bojan Horvačić

Član Uprave:

Tomislav Bronić

Tehnika d.d., Zagreb

Ulica grada Vukovara 274

10 000 Zagreb

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Dioničarima Grupe Tehnika d.d., Zagreb:

Izvještaj o reviziji godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja društva Tehnika d.d., Zagreb, Ulica grada Vukovara 274 („Društvo“) i ovisnih društava („Grupa“), za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine, koji obuhvaćaju konsolidirani i nekonsolidirani Izvještaj o financijskom položaju na 31. prosinca 2024. godine, konsolidirani i nekonsolidirani Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, konsolidirani i nekonsolidirani Izvještaj o novčanim tokovima i konsolidirani i nekonsolidirani Izvještaj o promjenama vlasničke glavnice za tada završenu godinu, kao i pripadajuće Bilješke uz konsolidirane i nekonsolidirane financijske izvještaje, uključujući i informacije o značajnim računovodstvenim politikama.

Prema našem mišljenju, konsolidirani i nekonsolidirani financijski izvještaji istinito i fer prikazuju, konsolidirani i nekonsolidirani financijski položaj Društva i Grupe na dan 31. prosinca 2024. godine, konsolidiranu i nekonsolidiranu financijsku uspješnost te konsolidirane i nekonsolidirane novčane tokove Društva i Grupe za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni u Europskoj uniji („MSFI“).

Osnova za Mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva i Grupe u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Značajna neizvjesnost u svezi s vremenski neograničenim poslovanjem

Skrećemo pozornost na bilješku 33 „Vremenska neograničenost poslovanja“ uz ove konsolidirane i nekonsolidirane financijske izvještaje u kojoj je iznijeto da na dan 31. prosinca 2024. godine Grupa ima kratkotrajnu imovinu u iznosu od 10.972 tisuća eura (31. prosinca 2023. godine: 12.616 tisuća eura) i kratkoročne obveze u visini od 32.820 tisuća eura (31. prosinca 2023. godine: 30.552 tisuća eura). Na dan 31. prosinca 2024. godine Društvo ima kratkotrajnu imovinu u iznosu od 9.674 tisuća eura (31. prosinca 2023. godine: 11.031 tisuća eura) i kratkoročne obveze u visini od 29.462 tisuća eura (31. prosinca 2023. godine: 27.084 tisuća eura). Negativan odnos kratkotrajne imovine Društvo i Grupa planiraju namiriti prodajom dugotrajne neoperativne imovine, dobiti na novim projektima i financijskom potporom strateškog partnera koja se očekuje. Prethodno spomenute okolnosti, uz ostala pitanja navedena u bilješci 33, ukazuju na postojanje značajne neizvjesnosti koja može uzrokovati značajnu sumnju u mogućnost Društva i Grupe da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Naše mišljenje nije modificirano u vezi s tim pitanjem.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja.

Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Ključna revizorska pitanja (nastavak)

Utvdili smo da je niže navedeno pitanje ključno revizijsko pitanje koje treba objaviti u našem izvještaju neovisnog revizora.

Ključno revizijsko pitanje	Kako smo adresirali ključno revizijsko pitanje
Priznavanje prihoda Povezane objave u pripadajućim godišnjim konsolidiranim i nekonsolidiranim financijskim izvještajima Vidjeti bilješke 3.1. „Priznavanje prihoda“ i 4. „Prihodi od osnovne djelatnosti“ u pripadajućim godišnjim konsolidiranim i nekonsolidiranim financijskim izvještajima. Sukladno MSFI 15 Uprava je izabrala korištenje input metode za obračun prihoda (nastali troškovi do određenog datuma) od ugovora o izgradnji. Ukoliko nije moguće pouzdano procijeniti ishod ugovora o izgradnji, prihodi po osnovi ugovora priznaju se u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će se nastali troškovi ugovora moći povratiti. Troškovi ugovora priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali (input metoda). Ako je vjerojatno da će ukupni troškovi ugovora premašiti ukupne prihode ugovore, očekivani gubitak se odmah priznaje kao rashod. Input metoda naglašava važnost točnosti procijenjenih ukupnih troškova ugovora, ukupnih procijenjenih prihoda, ugovorene rizike, uključujući tehničke, političke i regulatorne rizike i druge prosudbe. S obzirom na značajnosti prihoda prikazanih u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti i rizik priznavanja istih u neodgovarajuće razdoblje s ciljem prikazivanja boljeg rezultata razdoblja, zaključili smo da je postojanost, točnost i potpunost prihoda kao i njihova raspodjela u pravilnom izvještajnom razdoblju ključno revizijsko pitanje.	Naše revizorske procedure vezane za ovo područje, između ostalog, uključivale su: • Stjecanje razumijevanja procesa priznavanja prihoda provođenjem razgovora s ključnim osobama u prodaji, • Stjecanje razumijevanja ključnih kontrola vezanih za priznavanje prihoda od prodaje, ocjena implementacije i dizajna uspostavljenih kontrola i testiranje istih na temelju uzorka, • Identifikaciju sklopljenih ugovora o izgradnji, • Na temelju slučajnog nezavisnog, nepristranog i reprezentativnog uzorka ugovora o izgradnji potvrdili smo iznos priznatih prihoda i troškova u toku godine po pojedinom projektu na osnovu odabranih građevinskih situacija, • Procjenu usklađenosti politika priznavanja prihoda od prodaje s MSFI 15 - „Prihodi od ugovora s kupcima”, • Procjenu adekvatnosti objava vezanih uz priznavanje prihoda od prodaje u skladu s MSFI 15 - „Prihodi od ugovora s kupcima”.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvještaj posloводства i Izjavu o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja uključene u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje konsolidirane i nekonsolidirane financijske izvještaje i naš izvještaj revizora o njima. Naše mišljenje o godišnjim konsolidiranim i nekonsolidiranim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim konsolidiranim i nekonsolidiranim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaj posloводства i Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj posloводства sastavljeno u skladu s člancima 21., 22. i 24. Zakona o računovodstvu, i sadrži li Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja podatke iz članka 25. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvještaju posloводства i Izvještaju o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim godišnjim konsolidiranim i nekonsolidiranim financijskim izvještajima;
2. je priložen Izvještaj posloводства sastavljeno u skladu sa člancima 21., 22. i 24. Zakona o računovodstvu;
3. priloženi Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja uključuje informacije definirane u članku 25. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i Grupe i njenog okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvještaju posloводства i Izjavi o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje konsolidirane i nekonsolidirane financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s MSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva i Grupe da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo odnosno Grupi ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Grupa.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji konsolidirani i nekonsolidirani financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja (nastavak)

Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva odnosno Grupe da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvještaju revizora na povezane objave u godišnjim konsolidiranim i nekonsolidiranim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo odnosno Grupa prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.
- pribavljamo dovoljno odgovarajućih revizijskih dokaza u vezi godišnjih konsolidiranih financijskih informacija od osoba i poslovnih aktivnosti unutar Društva i Grupe za izražavanje mišljenja o konsolidiranim financijskim izvještajima. Mi smo odgovorni za usmjeravanje, nadzor i izvedbu revizije. Jedini smo odgovorni za izražavanje našeg mišljenja.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o radnjama poduzetim kako bi se uklonile prijetnje neovisnosti, te povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvještaju revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvještaju revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.

Izvještaj o drugim zakonskim zahtjevima

Na dan 23. srpnja 2024. godine imenovala nas je Glavna skupština Društva i Grupe temeljom prijedloga Nadzornog odbora da obavimo reviziju godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja Društva i Grupe za 2024. godinu. Na datum ovog izvještaja neprekinuto smo angažirani u obavljanju zakonskih revizija Društva i Grupe od revizije financijskih izvještaja Društva i Grupe za 2020. godinu do revizije godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja Društva i Grupe za 2024. godinu ukupno iznosi pet godina.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izveštaj o drugim zakonskim zahtjevima (nastavak)

U reviziji godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja Društva i Grupe za 2024. godinu odredili smo značajnost za godišnje konsolidirane i nekonsolidirane financijske izvještaje kao cjelinu u iznosu od 632 tisuća eura što predstavlja približno 2% od ostvarenog prihoda od osnovne djelatnosti za 2024. godinu.

Odabrali smo prihode od prodaje Društva i Grupe kao mjerilo značajnosti jer smatramo da se radi o najprikladnijem mjerilu na temelju kojeg se mjeri uspješnost poslovanja Društva i Grupe. Naše revizijsko mišljenje dosljedno je s dodatnim izvještajem za revizijski odbor Društva i Grupe sastavljenim sukladno odredbama iz članka 11. Uredbe (EU) br. 537/2014.

Tijekom razdoblja između početnog datuma revidiranih godišnjih konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja Društva i Grupe za 2024. godinu i datuma ovog Izvještaja Društva i Grupa nismo pružili zabranjene nerevizorske usluge i nismo u poslovnoj godini prije prethodno navedenog razdoblja pružali usluge osmišljavanja i implementacije postupaka internih kontrola ili upravljanja rizicima povezanih s pripremom i/ili kontrolom financijskih informacija ili osmišljavanja i implementacije tehnoloških sustava za financijske informacije, te smo u obavljanju revizije sačuvali neovisnost u odnosu na Društvo i Grupu.

Izvještaj temeljem zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 o dopuni Direktive 2004/109/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za specifikaciju jedinstvenog elektroničkog formata za izvještavanje

Izvještaj o uvjerenju revizora o usklađenosti godišnjih financijskih konsolidiranih i nekonsolidiranih izvještaja (dalje u tekstu: financijski izvještaji), sastavljenih temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala (Narodne novine, br. 85/24) primjenom zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 kojom se za izdavatelje određuje jedinstveni elektronički format za izvještavanje (dalje: Uredba o ESEF-u).

Proveli smo angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja o tome jesu li financijski izvještaji pripremljeni za potrebe objavljivanja javnosti temeljem članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala, koji su sadržani u elektroničkoj datoteci *tehnika-2023-12-31-0-hr*, u svim značajnim aspektima pripremljeni u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

Odgovornosti Uprave i onih zaduženih za upravljanje

Uprava Društva i Grupe odgovorna je za pripremu i sadržaj financijskih izvještaja u skladu s Uredbom o ESEF-u. Osim toga, Uprava Društva i Grupe odgovorna je održavati sustav unutarnjih kontrola koji u razumnoj mjeri osigurava pripremu financijskih izvještaja bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima izvještavanja iz Uredbe o ESEF-u, bilo zbog prijevare ili pogreške.

Uprava Društva i Grupe također je odgovorna za:

- objavljivanje javnosti financijskih izvještaja sadržanih u godišnjem izvještaju u važećem XHTML formatu;
- odabir i korištenje XBRL oznaka u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadzor pripreme financijskih izvještaja u ESEF formatu kao dijela procesa financijskog izvještavanja.

Odgovornosti revizora

Naša je odgovornost izraziti zaključak, temeljen na prikupljenim revizijskim dokazima, o tome jesu li financijski izvještaji bez značajnih neusklađenosti sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u. Proveli smo ovaj angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja (MSIU) 3000 (izmijenjeni) - Angažmani s izražavanjem uvjerenja različitih od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)**Obavljeni postupci**

Priroda, vremenski okvir i obim odabranih procedura ovise o prosudbi revizora. Razumno uvjerenje je visok stupanj uvjerenja, međutim ne osigurava da će opseg testiranja otkriti svaku značajnu (materijalnu) neusklađenost s Uredbom o ESEF-u.

U sklopu odabranih postupaka obavili smo sljedeće aktivnosti:

- pročitali smo zahtjeve Uredbe o ESEF-u,
- stekli smo razumijevanje internih kontrola Društva i Grupe relevantnih za primjenu zahtjeva Uredbe o ESEF-u,
- identificirali smo i procijenili rizike značajne neusklađenosti s Uredbom o ESEF-u zbog prijevare ili pogreške; i
- na temelju toga, osmislili i oblikovali postupke za odgovor na procijenjene rizike i za dobivanje razumnog uvjerenja u svrhu izražavanja našeg zaključka.

Cilj naših postupaka bio je procijeniti jesu li:

- financijski izvještaji, koji su uključeni u godišnji izvještaj, izrađeni u važećem XHTML formatu,
- podaci, sadržani u financijskim izvještajima koji se zahtijevaju Uredbom o ESEF-u, označeni i sva označavanja ispunjavaju sljedeće zahtjeve:
- korišten je XBRL jezik za označavanje,
- korišteni su elementi osnovne taksonomije navedene u Uredbi o ESEF-u s najbližim računovodstvenim značajem, osim ako nije stvoren dodatni element taksonomije u skladu s Prilogom IV. Uredbe o ESEF-u,
- oznake su u skladu sa zajedničkim pravilima za označavanje prema Uredbi o ESEF-u.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni da pruže osnovu za naš zaključak.

Zaključak

Prema našem uvjerenju, temeljem provedenih postupaka i pribavljenih dokaza, financijski izvještaji prezentirani u ESEF formatu, sadržani u gore navedenoj elektroničkoj datoteci i temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala pripremljeni radi objavljivanja javnosti, u svim materijalno značajnim odrednicama su u skladu sa zahtjevima iz članka 3., 4. i 6. Uredbe o ESEF-u za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine.

Povrh ovog zaključka, kao i mišljenja sadržanog u ovom Izvještaju neovisnog revizora za priložene financijske izvještaje i godišnje izvještaj za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine, ne izražavamo nikakvo mišljenje o informacijama sadržanima u tim prikazima ili o drugim informacijama sadržanima u prethodno navedenoj datoteci.

Angažirani partner u reviziji konsolidiranih i nekonsolidiranih godišnjih financijskih izvještaja Društva i Grupe za 2024. godinu koja ima za posljedicu ovo Izvještaj neovisnog revizora je Marina Tonžetić, ovlašteni revizor.

U Zagrebu, 30. travnja 2025. godine

Hrvoje Stipić, Predsjednik Uprave

Marina Tonžetić, ovlašteni revizor

	Bilješka	GRUPA		DRUŠTVO	
		2024.	2023.	2024.	2023.
Prihodi od osnovne djelatnosti	4	24.791	26.567	24.791	26.579
Ostali prihodi	5,31	4.361	5.629	2.841	2.345
Ukupno poslovni prihodi		29.152	32.196	27.632	28.924
Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda		(1)	(3)	(1)	(3)
Troškovi materijala, sirovina i potrošene robe	6	(20.267)	(18.214)	(20.118)	(18.020)
Amortizacija	13,14	(1.150)	(2.238)	(456)	(468)
Trošak zaposlenika	7	(7.812)	(7.018)	(7.736)	(6.953)
Dobit od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	8	1.123	2.550	1.123	2.550
Trošak vrijednosnog usklađenja	9	(115)	(747)	(115)	(746)
Ostali troškovi poslovanja	10	(2.165)	(2.578)	(2.139)	(2.592)
Ukupno poslovni rashodi		(30.387)	(28.248)	(29.442)	(26.232)
(Gubitak)/dobit iz redovnog poslovanja		(1.235)	3.948	(1.810)	2.692
Financijski prihodi	11a	22	28	26	28
Financijski rashodi	11b	(1.747)	(1.543)	(1.679)	(1.435)
Gubitak iz financijskih aktivnosti		(1.725)	(1.515)	(1.653)	(1.407)
(Gubitak)/dobit prije poreza		(2.960)	2.433	(3.463)	1.285
Porez tekuće godine	12	-	835	-	835
(Gubitak)/dobit tekuće godine		(2.960)	3.268	(3.463)	2.120
Ostala sveobuhvatna dobit:					
<i>Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak:</i>					
Tečajne razlike iz inozemnih dijelova poslovanja		9	(7)	9	(7)
Dobit iz revalorizacije, neto		1.403	-	1.403	-
UKUPNA SVEOBUH VATNI GUBITAK/(DOBIT) TEKUĆE GODINE		(1.548)	3.261	(2.051)	2.113
Osnovni i razrijeđeni (gubitak)/dobit po dionici (u eurima i centima)	13	(0,02)	0,01	(0,02)	0,01

Popratne bilješke čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Imovina	Bilješka	GRUPA		DRUŠTVO	
		31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
Dugotrajna imovina					
Nekretnine, postrojenja i oprema	14	8.638	7.162	9.057	7.667
Ulaganja u nekretnine	15	2.886	3.647	2.424	2.478
Nematerijalna imovina		14	83	14	10
Imovina s pravom korištenja	16	2.753	2.812	2.753	2.812
Ulaganja u povezana društva		-	-	5	5
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		100	110	100	110
<i>Financijska imovina mjerena po amortiziranom trošku</i>					
Dani dugotrajni depoziti i potraživanja		101	549	113	241
Ukupno dugotrajna imovina		14.492	14.363	14.466	13.323
Kratkotrajna imovina					
Zalihe	17	2.035	1.954	2.021	1.942
<i>Financijska imovina mjerena po amortiziranom trošku:</i>					
Dani kratkotrajni zajmovi, depoziti i garancije		236	1.391	365	1.454
Potraživanja od kupaca	18	3.823	5.688	3.640	5.503
Dani predujmovi	19	1.380	556	1.377	553
Ostala kratkotrajna potraživanja		57	58	61	60
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		1.192	724	1.183	715
Novac i novčani ekvivalenti	20	2.249	2.245	1.027	804
Ukupno kratkotrajna imovina		10.972	12.616	9.674	11.031
UKUPNA IMOVINA		25.464	26.979	24.140	24.354
GLAVNICA I OBVEZE					
Glavnica					
Dionička glavnica	21	22.546	22.546	22.546	22.546
Revalorizacijske rezerve		4.848	3.445	4.848	3.445
Rezerve	22	1.132	1.132	1.132	1.132
Preneseni gubitak		(45.056)	(42.105)	(43.487)	(40.033)
Ukupno glavnica		(16.530)	(14.982)	(14.961)	(12.910)
Dugoročne obveze					
Dugoročne obveze za financijski najam	16	1.452	1.943	1.452	1.943
Dugoročna rezerviranja	23	888	852	885	850
Dugoročne obveze po kreditima	24	3.063	3.554	3.052	1.875
Dugoročne obveze po kreditima i ostalim obvezama po PSN-u	25	2.707	4.304	3.186	4.756
Odgodena porezna obveza	13	1.064	756	1.064	756
Ukupne dugoročne obveze		9.174	11.409	9.639	10.180
Kratkoročne obveze					
Kratkoročne obveze za financijski najam	16	702	702	702	702
Kratkoročne obveze po kreditima	24	488	459	1.315	1.250
Kratkoročne obveze po kreditima i ostalim obvezama po PSN-u	25	7.523	7.540	7.123	7.291
Obveze prema dobavljačima	26	8.753	8.208	5.079	4.516
Ostale kratkoročne obveze	27	11.056	10.852	11.164	10.860
Unaprijed obračunati troškovi	28	4.298	2.791	4.079	2.465
Ukupne kratkoročne obveze		32.820	30.552	29.462	27.084
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE		25.464	26.979	24.140	24.354

Popratne bilješke čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Izvjestaji o promjenama vlasničke glavnice
za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine
(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

GRUPA

Stanje 31. prosinca 2022. godine

Dobit tekuće godine

Tečajna razlika

Ukupni sveobuhvatni gubitak za 2023. godinu

Smanjenje temeljnog kapitala

Realizacija revalorizacijskih rezervi

Stanje 31. prosinca 2023. godine

Gubitak tekuće godine

Tečajna razlika

Dobit iz revalorizacije, neto

Ukupni sveobuhvatni gubitak za 2024. godinu

Stanje 31. prosinca 2024. godine

DRUŠTVO

Stanje 31. prosinca 2022. godine

Dobit tekuće godine

Tečajna razlika

Ukupna sveobuhvatna dobit za 2023. godinu

Smanjenje temeljnog kapitala

Realizacija revalorizacijskih rezervi

Stanje 31. prosinca 2023. godine

Gubitak tekuće godine

Tečajna razlika

Dobit iz revalorizacije, neto

Ukupna sveobuhvatna dobit za 2024. godinu

Stanje 31. prosinca 2024. godine

Temeljni kapital	Vlastite dionice	Rezerve za vlastite dionice	Zakonske rezerve	Preneseni gubitak	Revalorizacijske rezerve	Ukupno
22.631	(396)	396	1.132	(49.257)	7.251	(18.243)
-	-	-	-	3.268	-	3.268
-	-	-	-	(7)	-	(7)
-	-	-	-	3.261	-	3.261
(85)	-	-	-	85	-	-
-	-	-	-	3.806	(3.806)	-
22.546	(396)	396	1.132	(42.105)	3.445	(14.982)
-	-	-	-	(2.960)	-	(2.960)
-	-	-	-	9	-	9
-	-	-	-	-	1.403	1.403
-	-	-	-	(2.951)	1.403	(1.548)
22.546	(396)	396	1.132	(45.056)	4.848	(16.530)

Temeljni kapital	Vlastite dionice	Rezerve za vlastite dionice	Zakonske rezerve	Preneseni gubitak	Revalorizacijske rezerve	Ukupno
22.631	(396)	396	1.132	(46.037)	7.251	(15.023)
-	-	-	-	2.120	-	2.120
-	-	-	-	(7)	-	(7)
-	-	-	-	2.113	-	2.113
(85)	-	-	-	85	-	-
-	-	-	-	3.806	(3.806)	-
22.546	(396)	396	1.132	(40.033)	3.445	(12.910)
-	-	-	-	(3.463)	-	(3.463)
-	-	-	-	9	-	9
-	-	-	-	-	1.403	1.403
-	-	-	-	(3.454)	1.403	(2.051)
22.546	(396)	396	1.132	(43.487)	4.848	(14.961)

Popratne bilješke čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

	Bilješka	GRUPA		DRUŠTVO	
		2024.	2023.	2024.	2023.
(Gubitak)/dobit tekuće godine prije poreza		(2.960)	2.433	(3.463)	1.285
<i>Usklađenja za:</i>					
Amortizacija imovine	14,15	1.150	2.236	456	468
Neto vrijednost rashodovane imovine	14,15	207	6.069	205	6.069
Tečajne razlike		9	(7)	9	(7)
Vrijednosno usklađenje zaliha, neto	17	-	(742)	-	(743)
Vrijednosno usklađenje potraživanja, neto	19	(95)	674	(95)	673
Rezerviranja, neto		35	(12)	35	(14)
Otpis obveza prema dobavljačima	5	(873)	(860)	(873)	(860)
Neto novčani tok prije promjena u obrtnom kapitalu		(2.527)	9.791	(3.726)	6.871
Promjene obrtnog kapitala:					
(Povećanje)/smanjenje zaliha		(79)	22	(79)	19
Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja		667	(5.247)	195	(5.403)
Povećanje obveze prema dobavljačima i ostalih obveza		3.127	323	3.821	1.550
Neto novčani tok ostvaren iz poslovnih aktivnosti		1.188	4.889	211	3.037
Novčani tokovi iz investicijskih aktivnosti					
Nabava materijalne i nematerijalne imovine		(230)	(956)	(228)	(939)
Promjena danih kredita i depozita, neto		1.613	(1.179)	1.227	(1.094)
Neto novac korišten u investicijskim aktivnostima		1.383	(2.135)	999	(2.033)
Novčani tokovi iz financijskih aktivnosti					
Promjena primljenih kredita, neto		(2.567)	(660)	(987)	(329)
Neto novac korišten u financijskim aktivnostima		(2.567)	(660)	(987)	(329)
Neto povećanje novca i novčanih ekvivalenata		4	2.094	223	675
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine	20	2.245	151	804	129
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	20	2.249	2.245	1.027	804

Popratne bilješke čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

1. OPĆI PODACI

Povijest i osnutak

Tehnika d.d. Zagreb ("Društvo") je dioničko društvo osnovano u Republici Hrvatskoj, sa sjedištem na adresi Ulica grada Vukovara 274. Društvo kotira na Zagrebačkoj burzi. Osnovne djelatnosti Društva i njegovih povezanih društava ("Grupa") opisane su u idućem odlomku.

Osnovne djelatnosti

Društvo se bavi izvođenjem građevinskih radova u zemlji i inozemstvu. Ostale djelatnosti članica Grupe uključuju još i poslovni najam, poslovanje nekretninama, kupnju i prodaju robe, obavljanje trgovačkog posredovanja, zastupanje stranih tvrtki i poslove savjetovanja i upravljanja. Grupu sačinjava Društvo s ovisnim društvima u tablici ispod:

Naziv društva	Zemlja osnutka (registracije) i poslovanja	Udio u vlasništvu 2024.	Udio u vlasništvu 2023.	Osnovna djelatnost
Tehnika Vrbani d.o.o.	Republika Hrvatska	100%	100%	Građevinska djelatnost
Tehnika Zvonimir	Republika Hrvatska	100%	100%	Građevinska djelatnost
Tehnika SPV d.o.o.	Republika Hrvatska	100%	100%	Građevinska djelatnost

Na dan 31. prosinca 2024. godine, broj zaposlenih u Grupi bio je 300 (31. prosinca 2023. godine: 313). Na dan 31. prosinca 2024. godine, broj zaposlenih u Društvu je bio 297 (31. prosinca 2023. godine: 310).

Tijela Društva

Glavna skupština

Zvonimir Zlopaša	Predsjednik Glavne skupštine	od 22.08.2023. do 23.01.2025.
Andrej Tolušić	Predsjednik Glavne skupštine	od 23.01.2025. do 15.04.2025.

Članove Skupštine čini svaki dioničar pojedinačno ili opunomoćenik dioničara.

Nadzorni odbor

Zvonimir Zlopaša	Predsjednik Nadzornog odbora	od 22.08.2023. do 23.01.2025.
Andrej Tolušić	Zamjenik predsjednika Nadzornog odbora	od 22.08.2023. do 23.01.2025.
Andrej Tolušić	Predsjednika Nadzornog odbora	od 23.01.2025. do 15.04.2025.
Pero Buljan	član Nadzornog odbora	od 22.08.2023. do 15.04.2025.
Grgo Jelinić	član Nadzornog odbora	od 22.08.2019. do 22.8.2023.
Dalibor Miloš	član Nadzornog odbora	od 22.08.2023. do 15.04.2025.
Ivana Novak	član Nadzornog odbora	od 31.03.2021. do 31.03.2025.
Davor Filipović	Predsjednik Nadzornog odbora	od 15.04.2025.
Jure Šimović	član Nadzornog odbora	od 15.04.2025.
Damir Lojan	član Nadzornog odbora	od 14.04.2025.

Revizijski odbor

Andrej Tolušić	Predsjednik Revizijskog odbora	od 30.10.2023. do 15.04.2025.
Andrej Tolušić	član Revizijskog odbora	od 15.04.2025.
Pero Buljan	član Revizijskog odbora	od 30.10.2023. do 15.04.2025.
Ivana Novak	član Revizijskog odbora	od 30.10.2023. do 15.04.2025.
Davor Filipović	Predsjednik Revizijskog odbora	od 15.04.2025.
Jure Šimović	član Revizijskog odbora	od 15.04.2025.

Uprava

Marin Štenglin	Predsjednik Uprave	od 10.02.2025.
Bojan Horvačić	Član Uprave	od 10.02.2023.
Tomislav Bronić	Član Uprave	od 01.03.2023.
Hrvoje Vasilj	Prokurist	od 19.02.2025.

2. OSNOVA ZA PRIPREMU

2.1. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije.

USVAJANJE NOVIH STANDARDARDA, TUMAČENJA I IZMJENA MEĐUNARODNIH STANDARDARDA FINANCIJSKOG IZVJEŠTAVANJA („MSFI“)

Prva primjena novih izmjena postojećih standarda na snazi za tekuće izvještajno razdoblje

U razdoblju koje počinje 1. siječnja 2024. godine na snazi su sljedeće izmjene postojećih standarda koje je objavio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde („OMRS“) i usvojila Europska unija:

- Financijski aranžmani dobavljača (Izmjena MRS-a 7 „Izvještaj o novčanom toku“ i MSFI-ja 7 „Financijski instrumenti: objavljivanje“)
- Obveza po osnovi najma u transakciji prodaje s povratnim najmom, na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. (Izmjena MSFI-ja 16 „Najmovi“)
- Klasifikacija obveza na kratkoročne ili dugoročne (Izmjena MRS-a 1 „Prezentiranje financijskih izvještaja“)
- Dugoročne obveze vezane kovenantama (Izmjena MRS-a 1 „Prezentiranje financijskih izvještaja“),
- Usvajanje navedenih izmjena postojećih standarda nije dovelo do značajnih promjena u financijskim izvještajima Društva/Grupe.

Standardi i izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS i usvojeni su u Europskoj uniji, ali još nisu na snazi

Sljedeće izmjene stupaju na snagu za godišnje izvještajno razdoblje koje počinje 1. siječnja 2025.:

- Učinci promjena tečaja stranih valuta: nemogućnost konverzije (Izmjena MRS-a 21 „Učinci promjena tečaja stranih valuta“)

Novi standardi te izmjene postojećih standarda koje je objavio OMRS još neusvojeni u Europskoj uniji

MSFI-jevi trenutno usvojeni u Europskoj uniji ne razlikuju se značajno od propisa koje je donio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde (OMRS), izuzev sljedećih novih standarda i izmjena postojećih

Sljedeće izmjene i dopune stupaju na snagu za godišnje izvještajno razdoblje koje počinje 1. siječnja 2026.:

Ugovori koji se odnose na električnu energiju ovisnu o prirodi (Dodaci MSFI-ju 9 „Financijski instrumenti“)

Društvo i Grupa trenutno procjenjuju utjecaj novih standarda i izmjene postojećih standarda na svoja financijska izvještaja. Društvo i Grupa očekuju da usvajanje navedenih novih standarda i izmjene postojećih standarda neće dovesti do značajnih promjena u financijskim izvještajima Društva i Grupe u razdoblju prve primjene standarda.

2. OSNOVA ZA PRIPREMU (nastavak)

2.2. Osnove mjerenja

Financijski izvještaji pripremljeni su po načelu povijesnog troška, osim:

- a) financijske imovine po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se mjeri po fer vrijednosti
- b) zemljišta koje se mjeri po fer vrijednosti.

2.3. Funkcionalna i izvještajna valuta

Stavke uključene u financijski izvještaj Društva, odnosno Grupe iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo, odnosno Grupa posluje (funkcijska valuta). Obzirom da je Republika Hrvatska od 1. siječnja 2023. godine sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, uvela euro kao službenu valutu Društvo je za potrebe pripreme financijskih izvještaja za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine, promijenilo prezentacijsku valutu iz kuna u eure, te su financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine prvi pripremljeni u eurima.

2.4.a Osnove pripreme

Financijski izvještaji pripremljeni su u skladu s načelom vremenske neograničenosti poslovanja.

2.4.b Korištenje procjena i prosudbi

Priprema financijskih izvještaja u skladu s MSFI zahtijeva od Uprave donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu politika i iskazane iznose imovine i obveza, prihoda i rashoda.

Procjene i uz njih vezane pretpostavke zasnivaju se na povijesnom iskustvu i raznim drugim čimbenicima za koje se smatra da su razumni u danim uvjetima i uz raspoložive informacije na datum izrade financijskih izvještaja, a rezultat kojih čini osnovu za prosuđivanje o iznosu knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza koja nije lako utvrdiva iz drugih izvora. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od ovih procjena.

Procjene i pretpostavke se pregledavaju na redovitoj osnovi. Izmjene računovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju u kojem je procjena izmijenjena i u budućim razdobljima, ako izmjena utječe i na njih. Informacije o značajnim izvorima neizvjesnosti te ključnim prosudbama u primjeni računovodstvenih politika koje imaju značajan utjecaj na iznose prikazane u financijskim izvještajima opisane su u bilješki 3.17.

2.5 Preračunavanje stranih valuta

Transakcije u stranim valutama preračunavaju se u funkcionalnu valutu po tečaju važećem na dan transakcije. Monetarna imovina i obveze denominirani u stranim valutama preračunavaju se u funkcionalnu valutu prema tečaju važećem na datum izvještavanja.

Dobit ili gubitak od tečajnih razlika od monetarnih stavaka predstavlja razliku između amortiziranog troška u funkcionalnoj valuti na početku godine, usklađenu za efektivnu kamatu i plaćanja tijekom cijele godine, te amortiziranog troška u stranoj valuti preračunatog prema važećem tečaju na datum izvještavanja.

Nemonetarna imovina i obveze koje se mjere po fer vrijednosti u stranoj valuti preračunavaju se u funkcionalnu valutu prema tečaju na datum na koji se utvrđuje fer vrijednost. Nemonetarne stavke koje se mjere na temelju povijesnog troška u stranoj valuti preračunavaju se prema tečaju na dan transakcije.

2. OSNOVA ZA PRIPREMU (nastavak)

2.6 Osnova konsolidacije

Priloženi konsolidirani financijski izvještaji obuhvaćaju financijske izvještaje Društva i subjekata pod njegovom kontrolom, tj. njegova ovisna društva, uključujući strukturirane subjekte. Kontrola je postignuta ako:

- Društvo ima prevlast, tj. moć raspolaganja u subjektu;
- je Društvo izloženo ili ima prava u odnosu na varijabilni prinos temeljem svog sudjelovanja u tom subjektu; i
- Društvo je sposobno, temeljem svoje prevlasti, tj. moći raspolaganja, utjecati na svoj prinos.

Društvo ponovno procjenjuje da li ima kontrolu ako činjenice i okolnosti ukazuju na to da je došlo do promjene jednog ili više od triju gore navedenih elemenata kontrole.

Kad Društvo u nekom subjektu ima manje od većine glasačkih prava, ima prevlast u njemu ako su njegova glasačka prava dostatna jer mu u praksi omogućuju jednoglasno usmjeravanje bitnih aktivnosti subjekta. Društvo u procjenjivanju da li su njegova glasačka prava u subjektu dostatna da bi imalo prevlast razmatra sve bitne činjenice i okolnosti, uključujući:

- udjel svojih glasačkih prava u odnosu na veličinu i podjelu glasačkih prava drugih osoba s pravom glasa;
- potencijalna glasačka prava ulagatelja, drugih osoba s pravom glasa ili drugih osoba;
- prava iz drugih ugovornih odnosa;
- sve dodatne činjenice i okolnosti koje ukazuju na to da Društvo ima ili nema sadašnju mogućnost voditi relevantne poslove u vrijeme u koje je potrebno donijeti takve odluke, što uključuje kako se glasovalo na prethodnim skupštinama dioničara.

Ovisno društvo konsolidira se, odnosno prestaje se konsolidirati od trenutka u kojem Društvo stekne, odnosno izgubi kontrolu nad njim. Prihodi i rashodi ovisnih društava stečenih ili otuđenih tijekom godine uključuju se u konsolidirani izvještaj o dobiti ili gubitku te ostaloj sveobuhvatnoj dobiti od datuma na koji je Društvo steklo kontrolu do datuma na koji Društvo izgubi kontrolu nad ovisnim društvom.

Dobit ili gubitak te svaka komponenta ostale sveobuhvatne dobiti razdvajaju se na dio koji pripada vlasnicima matice (Društva) i dio koji pripada vlasnicima ne kontrolirajućih udjela. Ukupna sveobuhvatna dobit ovisnih društava se pripisuje vlasnicima društva i vlasnicima ne kontrolirajućih udjela, čak i ako time dolazi do negativnog salda ne kontrolirajućih udjela.

Kada Grupa izgubi kontrolu nad ovisnim društvom, dobit ili gubitak od prodaje se utvrđuje kao razlika između:

- i) ukupne fer vrijednosti primljene naknade za stjecanje i fer vrijednosti eventualnog zadržanog udjela i
- ii) prethodne knjigovodstvene vrijednosti imovine (uključujući goodwill) i obveza ovisnoga društva te svakog ne kontrolirajućeg udjela. Svi iznosi koji su po osnovi ovisnog društva ranije bili iskazani u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti obračunavaju se kao da je Grupa izravno prodala imovinu ili obveze toga društva, tj. prenose se u dobit ili gubitak ili u neku od komponenata vlasničke glavnice sukladno važećem MSFI-ju. Fer vrijednost zadržanog udjela u bivšem ovisnom društvu na datum gubitka kontrole se kod kasnijeg obračunavanja sukladno MSFI 9 promatra kao fer vrijednost prilikom prvog knjiženja ili, ako je primjenjivo, kao trošak prilikom prvog knjiženja udjela u pridruženo društvo ili zajednički pothvat.

2.7 Ulaganja u pridružena društva

Pridruženo društvo je subjekt u kojem Društvo, odnosno Grupa ima značajan utjecaj, a koji nije ni ovisno društvo, niti udjel u zajedničkom ulaganju. Značajan utjecaj znači moć sudjelovanja u donošenju odluka u financijskim i poslovnim politikama toga subjekta, ali ne i kontrolu niti zajedničku kontrolu nad politikama.

Ulaganja u pridružena društva iskazana su računovodstvenom metodom udjela u konsolidiranim financijskim izvještajima. To su društva u kojima Društvo, odnosno Grupa uobičajeno posjeduje između 20 posto i 50 posto glasačkih prava i koja su pod značajnim utjecajem Društva, odnosno Grupa. Društvo, odnosno Grupa ne posjeduje takav utjecaj nad nekim društvom.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

3.1 Priznavanje prihoda

Kad je moguće pouzdano procijeniti ishod ugovora o izgradnji, prihodi i troškovi priznaju se prema stupnju dovršenosti ugovorenih poslova na datum financijskog položaja, a na temelju udjela troškova ugovora koji su nastali za poslove obavljene na taj datum u odnosu na ukupne procijenjene troškove ugovora. Primljeni računi koji premašuju stupanj dovršenosti se odgađaju. Odstupanja u ugovorenim radovima, reklamacije i bonusi uključuju se u onoj mjeri u kojoj su dogovoreni s kupcem.

Ugovorni uvjeti i način na koji Društvo, odnosno Grupa upravlja ugovorima o izgradnji pretežno proizlaze iz projekata koji sadrže jednu obvezu izvršenja. Za mjerenje napretka prema dovršetku izgradnje, Društvo, odnosno Grupa koristi metodu temeljenu na udjelu nastalih troškova, tj. Uprava je izabrala korištenje input metode za obračun prihoda (nastali troškovi do određenog datuma) od ugovora o izgradnji.

Ako nije moguće pouzdano procijeniti ishod ugovora o izgradnji, prihodi po osnovi ugovora priznaju se u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će se nastali troškovi ugovora moći povratiti. Troškovi ugovora priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali. Ako je vjerojatno da će ukupni troškovi ugovora premašiti ukupne prihode ugovora, očekivani gubici se odmah priznaju kao rashod.

Za dovršene ugovore Društvo, odnosno Grupa kreira rezerviranja za održavanje, obavljanje posla u roku i za ostale troškove koji se mogu očekivati u kasnijim razdobljima. Troškovi građevinske djelatnosti obuhvaćaju troškove zemljišta s pripadajućim direktnim troškovima projektiranja, građenja, unutarnjeg uređenja, priključaka i nadzora nad građenjem.

Prihodi od prodaje

Prihode od prodaje robe i usluga Društvo, odnosno Grupa priznaje kada obavi isporuke robe kupcu odnosno po izvršenju usluge i kada ne postoji nijedna nepodmirena obveza koja bi mogla utjecati na prihvaćanje proizvoda od strane kupca. Isporuka je izvršena kad se proizvodi otpreme na određenu lokaciju, kontrola nad isporučenim dobrom prenese na kupca i kad kupac prihvati proizvode u skladu s ugovorenim uvjetima.

Prihodi od najma

Prihode od iznajmljivanja usluga priznaju se u razdoblju kada je usluga napravljena i kada se primi potvrda od kupca da je usluga obavljena.

Prihodi od kamata

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunanih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.2 Najmovi

Prilikom sklapanja ugovora o najmu s zajmodavcem Društvo, odnosno Grupa provodi analizu ugovora o najmu kako bi ustanovilo da li se sklopljeni ugovori mogu okarakterizirati kao:

- Najmove male vrijednosti; i
- Najmove čije razdoblje najma završava u razdoblju od 12 mjeseci od datuma prve primjene ili kraće i koji ne sadrže opciju reotkupa

Ukoliko sklopljeni ugovori o najmu zadovoljavaju navedene kriterije Društvo, odnosno Grupa najam obračunavaju kao rashod pravocrtno kroz razdoblje najma.

Kada ugovori o najmu ne zadovoljavaju navedene kriterije tada se obveza za najam se računa prema sadašnjoj vrijednosti ugovorenih budućih plaćanja najmodavcu za vrijeme trajanja najma, umanjena za diskontnu stopu koja se određuje u odnosu na stopu svojstvenu zakupu, osim ako ju nije lako utvrditi, u tom se slučaju koristi inkrementalna stopa zaduživanja Društva, odnosno Grupe na početku najma. Varijabilna plaćanja najma se uključuju u izračun obveza za najam, samo ukoliko ovise o indeksu ili stopi. U tom slučaju, početni izračun obveza za najam pretpostavlja da će varijabilni element ostati nepromijenjen za vrijeme trajanja najma. Ostala varijabilna plaćanja najma predstavljaju rashod u razdoblju na koji se odnosi.

Istovremeno, uz priznavanje obveze za najam priznaje se imovina s pravom korištenja. Prilikom početnog priznavanja, ova imovina se mjeri na temelju novčanih tokova ugovora o najmu. Nakon početnog priznavanja, pravo uporabe će se vrednovati prema međunarodnim standardima za imovinu prema MRS-u 16, MRS-u 38 ili MRS-u 40 i stoga primjenjujući model troška, umanjeno za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti, model revalorizacije ili model fer vrijednosti.

3.3 Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u eurima početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Monetarna imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum financijskog položaja primjenom tečaja važećeg na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem iskazuju se u okviru računa dobiti i gubitka za razdoblje u kojem su nastali.

Podružnice u stranim valutama preračunavaju se na slijedeći način:

- a) Monetarna imovina i obveze u stranim valutama preračunavaju se na tečaj financijskog položaja posebno za svaku podružnicu.
- b) Prihodi i troškovi se preračunavaju koristeći tečaj na dan transakcije posebno za svaki račun dobiti i gubitka.
- c) Rezultirajuće tečajne razlike zbog preračunavanja tečaja prikazuju se u kretanju kapitala i u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti.

3.4 Troškovi mirovinskih naknada

Društvo, odnosno Grupa nema definiranih planova naknada nakon umirovljenja za svoje zaposlenike i rukovoditelje u Hrvatskoj i inozemstvu. Društvo, odnosno Grupa za svoje zaposlene uplaćuje doprinose u obvezne fondove mirovinskog osiguranja. Odgovornost za sva buduća plaćanja zaposlenicima po ovoj osnovi snosi Republika Hrvatska, te stoga Društvo, odnosno Grupa nema nepodmirenih obveza prema svojim bivšim i sadašnjim zaposlenicima po osnovi naknada nakon odlaska u mirovinu. Društvo, odnosno Grupa koristi usluge neovisnog aktuara za izračun rezervacija jubilarnih nagrada i otpremnina.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.5 Oporezivanje

Porezni rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza. Prema poreznoj regulativi u Republici Hrvatskoj, Grupa nije porezni obveznik te članice Grupe ne mogu iskoristiti porezne gubitke drugih članica.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza izračunavaju se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na dan financijskog položaja.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obveza ili povrat temeljem razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti, a obračunava se metodom bilančne obveze. Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju.

Odgođene porezne obveze priznaju se na temelju oporezivih privremenih razlika koje nastaju po osnovi ulaganja u ovisna i pridružena društva, odnosno udjela u zajedničkim ulaganjima, osim ako Društvo, odnosno Grupa nije u mogućnosti kontrolirati poništenje privremene razlike i ako je vjerojatno da se privremena razlika neće poništiti u dogledno vrijeme.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum izvještaja i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist računa dobiti i gubitka, osim ako se ne odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret glavnice, u kojem slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru glavnice.

Odgođena porezna imovina i obveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista porezna vlast i ako Društvo, odnosno Grupa namjerava podmiriti svoju tekuću poreznu imovinu i obveze na neto osnovi.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.6 Nekretnine, postrojenja i oprema

Zemljišta koja se koriste u proizvodnji ili isporuci dobara odnosno usluga ili za administrativne svrhe iskazana su u financijskom izvještaju o financijskom položaju u revaloriziranim iznosima, koji su jednaki fer vrijednost na datum revalorizacije umanjenoj za ispravak vrijednosti (akumuliranu amortizaciju) i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Revalorizacija se provodi redovito tako da se knjigovodstvene vrijednosti ne razlikuju značajno od iznosa koji bi bili utvrđeni primjenom fer vrijednosti na kraju izvještajnog razdoblja. Svako povećanje vrijednosti proizašlo iz revalorizacije zemljišta iskazuje se u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti, ali jedino nakon što se u dobit i gubitak uključi dio povećanja vrijednosti kojim se poništava prethodno u dobiti i gubitku iskazan trošak na osnovi smanjenja vrijednosti utvrđenog ranijom revalorizacijom istog sredstva. Smanjenje knjigovodstvene vrijednosti proizašlo iz revalorizacije zemljišta i zgrada tereti dobit i gubitak u iznosu razlike iznad stanja u revalorizacijskoj pričuvi koje se odnosi na prethodnu revalorizaciju istog sredstva.

Zgrade, postrojenja i oprema iskazuju se po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne gubitke od umanjenja vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini fakturna vrijednost nabavljene imovine uvećana za sve direktne troškove nastale do njenog stavljanja u uporabu. Trošak uključuje naknade za profesionalne usluge i, za kvalificiranu imovinu, troškove posudbe kapitalizirane u skladu s primjenjivom računovodstvenom politikom Društva, odnosno Grupe.

Održavanje i popravci, zamjene i poboljšanja manjeg značaja priznaju se kao trošak u trenutku kada je trošak nastao. Značajna poboljšanja, koja povećavaju korisni vijek imovine, ili povećavaju produktivnost sredstva u odnosu na početnu, se kapitaliziraju. Dobici i gubici nastali rashodovanjem ili otuđenjem određenog sredstva uključeni su u račun dobiti i gubitka.

Amortizacija se obračunava tako da se vrijednost imovine smanji na ostatak vrijednosti primjenom pravocrtne metode tijekom procijenjenog korisnog vijeka. Korisni vijek trajanja je kako slijedi:

	2024.	2023.
Građevinski objekti	6 – 10 godina	6 – 10 godina
Inventar i oprema	4 – 10 godina	4 – 10 godina

3.7 Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina obuhvaća software, građevinske i ostale licence i početno se knjiže po trošku nabave te amortizira pravocrtno tijekom procijenjenog korisnog vijeka u trajanju do pet godina.

3.8 Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine, a to su nekretnine koje se drže radi ostvarivanja zarade od zakupnine i/ili povećanja tržišne vrijednosti nekretnina, se početno mjere po trošku koji uključuje troškove transakcije. Nakon početnog priznavanja, ulaganja u nekretnine se mjere po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne gubitke od umanjenja vrijednosti. Ulaganja u nekretnine se amortiziraju koristeći linearnu metodu obračuna.

Korisni vijek trajanja je kako slijedi:

	2024.	2023.
Ulaganja u nekretnine	10 - 50 godina	10 - 50 godina

3.9 Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od depozita po viđenju i oročenih depozita s izvornim dospjećem unutar tri mjeseca te novca na žiroračunima, deviznim računima i u blagajni.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.10 Umanjenje nemonetarne imovine

Na svaki dan financijskog položaja Društvo, odnosno Grupa provjerava knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme te nematerijalne imovine da bi utvrdila postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. U slučaju kad nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog osnovnog sredstva, Društvo, odnosno Grupa procjenjuje vrijednost skupine imovine koja generira novac, a kojoj ta imovina pripada. U slučaju gdje je moguće napraviti realnu i konzistentnu procjenu, također je moguće alocirati poslovnu imovinu na skupinu imovine koja generira novac, ili na manje skupine imovine koje generiraju novac.

Nematerijalna imovina sa neodređenim vijekom uporabe te nematerijalna imovina koja još nije spremna za uporabu testira se jednom godišnje na umanjenje te kad god se pojavi indikacija za mogućim umanjenjem vrijednosti.

Nadoknadivi iznos je veći od fer vrijednosti umanjenja za troškove prodaje i vrijednosti koja se postiže daljnjom uporabom sredstava. U računanju vrijednosti koja se može ostvariti daljnjom uporabom sredstava, koriste se diskontirani budući novčani tijekovi. Prilikom diskontiranja koristi se diskonta stopa prije poreza koja odražava trenutne tržišne procjene vrijednosti novca i rizika koji su specifični za tu imovinu za koju budući novčani tijekovi još nisu prilagođeni.

Ako je nadoknadivi iznos nekog sredstva procijenjen na iznos niži od knjigovodstvenog, knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje se do nadoknativog iznosa. Trošak umanjenja vrijednosti priznaje se odmah po nastanku u račun dobiti i gubitka, osim ako se imovina ne vodi po revaloriziranom modelu, u kojem se slučaju trošak umanjenja tretira kao smanjenje revalorizacijskih rezervi.

Kada se trošak umanjenja naknadno ispravlja, neto knjigovodstvena vrijednost imovine (imovina koja generira novac) se povećava do ponovno procijenjenog nadoknativog iznosa, ali samo do onog procijenjenog iznosa koji bi bio na snazi da nije bilo troška umanjenja te imovine (imovine koja generira novac) u prethodnim godinama. Naknadno ispravljanje troška umanjenja imovine odmah se priznaje u izvještaju o dobiti i gubitku te ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, osim ako se ta imovina ne vodi po revaloriziranom modelu, u kojem slučaju se povećanje vrijednosti imovine na temelju nove procjene priznaje kao povećanje revalorizacijske rezerve.

3.11 Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća direktan materijal i, ako je primjenjivo, direktne troškove rada i sve režijske / indirektne troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog ponderiranog troška. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja.

Prema zapisnicima stručnih komisija, u slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost, obavlja se vrijednosno usklađenje, odnosno otpis oštećenih, zastarjelih zaliha i zaliha s usporenim obrtajem.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.12 Financijski instrumenti

Priznavanje

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u izvještaju o financijskom položaju Društva, odnosno Grupe kada Društvo, odnosno Grupa postane strana ugovornih odredbi instrumenta. Financijska imovina i financijske obveze početno se mjere po fer vrijednosti. Transakcijski troškovi koji se mogu izravno pripisati stjecanju ili izdavanju financijske imovine i financijskih obveza (osim financijske imovine i financijskih obveza koja se mjeri po fer vrijednosti kroz dobiti ili gubitak) dodaju se ili odbijaju od fer vrijednosti financijske imovine ili financijskih obveza, prema potrebi, pri početnom priznavanju. Transakcijski troškovi koji se mogu izravno pripisati stjecanju financijske imovine ili financijskih obveza po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak priznaju se odmah u dobiti i gubitku.

3.12.1 Financijska imovina

Klasifikacija financijske imovine

Prilikom početnog priznavanja, financijska imovina se klasificira kao mjerena po: amortiziranom trošku, fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (FVOCI) ili fer vrijednost kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL).

Financijska imovina mjeri se po amortiziranom trošku ako ispunjava oba sljedeća uvjeta i ako se ne vrednuje po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL):

- imovina se drži unutar poslovnog modela čiji je cilj držanje imovine radi prikupljanja ugovornih novčanih tokova; i
- ugovorni uvjeti financijske imovine na određene datume pretpostavljaju novčane tokove koji su plaćanja po osnovi glavnice i kamata na nepodmirenu glavnicu (SPPI).

Dužnički instrument mjeri se po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (FVOCI) samo ako ispunjava oba sljedeća uvjeta i ne vrednuje se po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL):

- imovina se drži unutar poslovnog modela čiji se cilj postiže prikupljanjem ugovornih novčanih tokova i prodajom financijske imovine; i
- ugovorni uvjeti financijske imovine na određene datume pretpostavljaju novčane tokove koji su plaćanja po osnovi glavnice i kamata na nepodmirenu glavnicu (SPPI).

Kod početnog priznavanja vlasničkog ulaganja koja se ne drže radi trgovanja, Društvo, odnosno Grupa može neopozivo odlučiti prikazati naknadne promjene fer vrijednosti u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti. Ova odluka se provodi na temelju svake investicije pojedinačno. Sva ostala financijska imovina klasificira se kao mjerena po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL). Nadalje, kod početnog priznavanja, Društvo i Grupa može neopozivo odrediti financijsku imovinu koja na drugi način ispunjava zahtjeve za mjerenje po amortiziranom trošku ili po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (FVOCI) kao po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL) ako se time eliminira ili značajno smanjuje računovodstvena neusklađenost koja bi inače nastala.

Procjena poslovnog modela

Društvo, odnosno Grupa procjenjuje cilj poslovnog modela u kojem se imovina drži na razini portfelja jer to najbolje odražava način na koji se upravlja poslovanjem i pružaju informacije Upravi. Financijska imovina koja se drži za trgovanje ili kojom se upravlja i čija se uspješnost procjenjuje na temelju fer vrijednosti, mjeri se po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL) jer se ne drži za prikupljanje ugovornih novčanih tokova niti za prikupljanje ugovornih novčanih tokova i za prodaju financijske imovine.

Procjena jesu li ugovorni novčani tokovi jedino plaćanja po osnovi glavnice i kamata

Za potrebe ove procjene, „glavnica“ se definira kao fer vrijednost financijske imovine kod početnog priznavanja. „Kamata“ se definira kao naknada za vremensku vrijednost novca i za kreditni rizik vezan uz nepodmireni iznos glavnice u određenom vremenskom razdoblju i za ostale osnovne rizike i troškove kreditiranja (npr. rizik likvidnosti i administrativni troškovi), kao i profitna marža.

Prilikom procjene jesu li ugovorni novčani tokovi plaćanja po osnovi glavnice i kamata na nepodmirenu glavnicu (SPPI), Društvo, odnosno Grupa razmatra ugovorne uvjete instrumenta. To uključuje procjenu sadrži li financijska imovina ugovornu odredbu koja bi mogla promijeniti vrijeme ili iznos ugovornih novčanih tokova tako da se ne bi ispunio taj uvjet. Prilikom procjene, Društvo, odnosno Grupa razmatra:

- nepredviđene događaje koji bi mogli promijeniti iznos i vrijeme novčanih tokova
- uvjete prijevremenog plaćanja i produženja i
- značajke koje ograničavaju pristup Društvo, odnosno Grupa novčanim sredstvima iz navedene imovine.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.12 Financijski instrumenti (nastavak)

3.12.1 Financijska imovina (nastavak)

Naknadno mjerenje financijske imovine

Financijska imovina po amortiziranom trošku.

Imovina u ovoj kategoriji se naknadno mjeri po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL)

Imovina u ovoj kategoriji se naknadno mjeri po fer vrijednosti. Neto dobiti i gubici, uključujući prihod od kamata i prihod od dividendi se priznaju u dobiti ili gubitku.

Prestanak priznavanja financijske imovine

Društvo, odnosno Grupa prestaje priznavati financijsku imovinu samo kada isteknu ugovorna prava na novčane tijekom ili kada prenosi financijsku imovinu, sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom nad financijskom imovinom na drugu osobu. Ako Društvo, odnosno Grupa ne prenosi i ne zadržava suštinski sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom te nastavlja kontrolirati prenesenu imovinu, Društvo, odnosno Grupa priznaje svoj zadržani udjel u imovini i povezanu obvezu za iznose koje će možda morati platiti. U slučaju prestanka priznavanja financijske imovine koja se mjeri po amortiziranom trošku, razlika između knjigovodstvene vrijednosti i iznosa primljene naknade i potraživanja priznaje se u računu dobiti i gubitka. Nadalje, pri prestanku priznavanja ulaganja u dužnički instrument mjereno po FVOCI, kumulativna dobit ili gubitak prethodno akumuliran u rezervi za revalorizaciju ulaganja reklasificira se u dobit ili gubitak, izuzev vlasničkih instrumenata za koje je odabrana FVOCI opcija.

Reklasifikacija

Financijska imovina se ne reklasificira nakon početnog priznavanja, osim u razdoblju nakon što Grupa promijeni svoj poslovni model za upravljanje financijskom imovinom.

Metoda efektivne kamate

Metoda efektivne kamate je metoda kojom se izračunava amortizirani trošak financijskog sredstva i prihod od kamata raspoređuje tijekom relevantnog razdoblja. Efektivna kamatna stopa jest stopa kojom se procijenjeni budući novčani priljevi, uključujući sve naknade po plaćenim ili primljenim bodovima koje su sastavni dio efektivne kamatne stope, zatim troškove transakcije i druge premije i diskonte, diskontiraju tijekom očekivanog vijeka financijskog sredstva ili kraćeg razdoblja ako je primjenjivo. Prihodi od dužničkih instrumenata, osim financijske imovine određene za iskazivanje po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, se priznaju po osnovi efektivne kamate.

3.12.2 Financijske obveze i vlasnički instrumenti

Sve financijske obveze naknadno se mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope ili po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak. Društvo, odnosno Grupa sve financijske obveze mjeri po amortiziranom trošku.

Razvrstavanje u obveze ili glavnice

Dužnički i glavnički instrumenti se razvrstavaju ili kao financijske obveze ili u glavicu, u skladu sa suštinom ugovornog sporazuma.

Vlasnički instrumenti

Vlasnički instrument je ugovor koji pruža dokaz o ostatku udjela u imovini subjekta nakon oduzimanja svih njegovih obveza.

Financijske obveze

Ostale financijske obveze, uključujući obveze po zajmovima i kreditima se početno mjere po fer vrijednosti umanjenoj za troškove transakcije. Ostale financijske obveze se kasnije mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamate. Metoda efektivne kamate je metoda kojom se izračunava amortizirani trošak financijske obveze i rashodi od kamata raspoređuju tijekom relevantnog razdoblja. Efektivna kamatna stopa jest stopa kojom se procijenjeni budući novčani odljevi diskontiraju tijekom očekivanog vijeka financijske obveze ili kraćeg razdoblja ako je primjenjivo.

Prestanak priznavanja financijskih obveza

Društvo, odnosno Grupa prestaje priznavati financijske obveze onda, i samo onda kad su obveze Društva i Grupe podmirene, poništene ili su istekle.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.12 Financijski instrumenti (nastavak)

3.12.3 Umanjenje vrijednosti financijske imovine

Društvo, odnosno Grupa priznaje rezervacije za očekivane kreditne gubitke od ulaganja u dužničke instrumente koji se mjere po amortiziranom trošku odnosno za dane zajmove, za potraživanja od kupaca te ostala potraživanja. Iznos očekivanih kreditnih gubitaka izračunava se na svaki datum izvještavanja kako bi odražavao promjene u kreditnom riziku od početnog priznavanja pojedinog financijskog instrumenta.

Društvo, odnosno Grupa uvijek priznaje cjeloživotne očekivane kreditne gubitke (ECL) za potraživanja od kupaca temeljem odabranog pojednostavljenog pristupa. Očekivani kreditni gubici na ovu financijsku imovinu procjenjuju se na temelju matrice dana kašnjenja kreirane na temelju povijesnog iskustva Društva, odnosno Grupe u pogledu kreditnih gubitaka, usklađene s faktorima koji su specifični za dužnike.

Za sve ostale financijske instrumente Društvo, odnosno Grupa priznaju cjeloživotni ECL-a kada je došlo do značajnog povećanja kreditnog rizika od početnog priznavanja. Međutim, ako se kreditni rizik na financijskom instrumentu nije značajno povećao od početnog priznavanja, Društvo i Grupa mjere gubitak za taj financijski instrument u iznosu jednakom 12-mjesečnom ECL-u.

Cjeloživotni ECL predstavlja očekivane kreditne gubitke koji će proizaći iz svih mogućih događaja neispunjenja obveza tijekom očekivanog vijeka trajanja financijskog instrumenta. Nasuprot tome, 12-mjesečni ECL predstavlja dio cjeloživotnog ECL-a uslijed vjerojatnosti nastanka statusa neispunjenja obveza u sljedećih 12 mjeseci nakon izvještajnog datuma.

Značajno povećanje kreditnog rizika

Prilikom procjene je li kreditni rizik na financijskom instrumentu značajno porastao od početnog priznavanja, Društvo, odnosno Grupa uspoređuje rizik nastanka statusa neispunjenja obveza na datum izvještavanja s rizikom nastanka statusa neispunjenja obveza financijskog instrumenta na datum početnog priznavanja. Prilikom ove procjene, Društvo, odnosno Grupa uzima u obzir i kvantitativne i kvalitativne informacije koje su razumne i dostupne, uključujući povijesno iskustvo te koje su dostupne bez nepotrebnih troškova ili angažmana.

Konkretno, Društvo, odnosno Grupa se prilikom procjene značajnog pogoršanja kreditnog rizika oslanja na dane kašnjenja. Ukoliko dužnik kasni više od 90 dana, tada Društvo, odnosno Grupa pretpostavljaju da je došlo do značajnog povećanja kreditnog rizika.

Unatoč naprijed navedenom, pretpostavlja se da se kreditni rizik na financijskom instrumentu nije značajno povećao od početnog priznavanja ako se utvrdi da financijski instrument ima nizak kreditni rizik na datum izvještavanja. Utvrđeno je da financijski instrument ima nizak kreditni rizik ako:

- Financijski instrument ima niski rizik nastanka statusa neispunjenja obveza,
- Dužnik ima snažnu sposobnost da podmiri svoje ugovorne obveze u kratkom roku, i
- Nepovoljne promjene ekonomskih i poslovnih uvjeta na duži rok mogu, ali ne moraju nužno, smanjiti sposobnost zajmoprimca da ispunji svoje ugovorne obveze novčanog toka.

Društvo, odnosno Grupa redovito prati učinkovitost korištenih kriterija za utvrđivanje je li došlo do značajnog povećanja kreditnog rizika i revidira ih kako bi se osiguralo da kriteriji mogu identificirati značajno povećanje kreditnog rizika prije nego što dođe do kašnjenja u plaćanjima.

Definicija statusa neispunjenja obveze

Sljedeće činjenice koje predstavljaju slučaj nepodmirenja za potrebe upravljanja unutarnjim kreditnim rizikom, Društvo, odnosno Grupa smatra povijesnim iskustvom koje pokazuju da financijska imovina koja zadovoljava bilo koji od sljedećih kriterija općenito nije nadoknadiva:

- kada je dužnik prekršio financijske klauzule; ili
- podaci koji su interno razvijeni ili dobiveni iz vanjskih izvora ukazuju na to da je malo vjerojatno da će dužnik isplatiti svoje vjerovnike, u cijelosti (bez uzimanja u obzir bilo kojeg kolaterala koje drži Društvo, odnosno Grupa).

Bez obzira na gore navedenu analizu, Društvo, odnosno Grupa smatra da je došlo do neispunjavanja obveza kada je financijska imovina dospjela više od 90 dana, a nisu plaćene obveze po istoj, osim ako Društvo, odnosno Grupa ne raspolaže razumnim i potkrijepljivim informacijama kako bi pokazala prikladniji kriterij kašnjenja.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.13 Financijski instrumenti (nastavak)

3.13.3 Umanjenje vrijednosti financijske imovine (nastavak)

Kreditno umanjena financijska imovina

Financijska imovina je kreditno umanjena kada je došlo do jednog ili više događaja koji imaju štetan utjecaj na procijenjene buduće novčane tokove te financijske imovine. Dokaz da je financijsko sredstvo kreditno umanjeno uključuje dostupne podatke o sljedećim događajima:

- značajne financijske poteškoće izdavatelja ili dužnika;
- kršenje ugovora, kao neispunjenje obveze (definirano iznad);
- kada izdavatelj dužniku, zbog financijskih poteškoća dužnika, odobrava istom koncesiju koju inače ne bi uzeo u obzir;
- postaje vjerojatno da će dužnik otići u stečaj ili drugu financijsku reorganizaciju
- nestanak aktivnog tržišta za određenu financijsku imovinu zbog financijskih poteškoća.

Politika otpisa

Društvo, odnosno Grupa otpisuju financijsku imovinu kada postoje podaci koji ukazuju na to da je dužnik u ozbiljnim financijskim poteškoćama i da nema realnih izgleda za povrat, npr. kada je dužnik stavljen pod likvidaciju ili je u stečajnom postupku ili u slučaju potraživanja od kupaca, kada su iznosi dospjeli preko dvije godine, ovisno što se prije dogodi. Otpisana financijska imovina i dalje može biti podložna aktivnostima naplate postupaka Društva i Grupe, uzimajući u obzir pravne savjete gdje je to prikladno. Prihod od naplate prethodno otpisan financijske imovine se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Mjerenje i priznavanje očekivanih kreditnih gubitaka

Mjerenje očekivanih kreditnih gubitaka je funkcija vjerojatnosti nastanka statusa neispunjenja obveza (eng. Probability of Default, PD), gubitka u slučaju nastanka statusa neispunjenja obveza (eng. Loss Given Default, LGD), tj. veličine gubitka ako dođe do neispunjenja) i izloženosti u trenutku nastanka statusa neispunjenja obveza (eng. Exposure at Default, EAD). Procjena vjerojatnosti neispunjavanja obveza i gubitka zbog neispunjavanja obveza temelji se na povijesnim podacima te informacijama navedenim u prethodnim paragrafima. Što se tiče izloženosti u trenutku nastanka statusa neispunjenja obveza, za financijsku imovinu ona predstavlja bruto knjigovodstvenu vrijednost imovine na datum izvještavanja. Za ugovore o financijskim jamstvima, izloženost uključuje iznos koji je povučen na datum izvještavanja, zajedno sa svim dodatnim iznosima za koje se očekuje da će biti povučeni u budućnosti prema zadanom datumu koji se određuje na temelju povijesnog trenda, kao i razumijevanje Društva, odnosno Grupe o specifičnim budućim potrebama financiranja dužnika i druge relevantne informacije koje se odnose na budućnost. Za financijsku imovinu, očekivani kreditni gubitak se procjenjuje kao razlika između svih ugovornih novčanih tijekova koji dospijevaju u skladu s ugovorom i svih očekivanih novčanih tijekova, diskontirana po originalnoj efektivnoj kamatnoj stopi.

Ako je mjerilo rezervacije za očekivane kreditne gubitke za financijski instrument u iznosu cjeloživotnog ECL-a u prethodnom izvještajnom razdoblju, ali na trenutni datum izvještavanja utvrđuje da uvjeti za cjeloživotni ECL-a više nisu ispunjeni, Društvo, odnosno Grupa mjeri gubitak u iznosu jednakom 12-mjesečnom ECL-u na trenutni datum izvještavanja, osim za imovinu za koju je korišten pojednostavljeni pristup (potraživanja od kupaca). Društvo, odnosno Grupa priznaju dobit ili gubitak od umanjenja u računu dobiti i gubitka za sve financijske instrumente s odgovarajućim usklađenjem knjigovodstvenog iznosa kroz račun rezerviranja za očekivane kreditne gubitke.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.14 Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju kad Društvo, odnosno Grupa imaju sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) koja je nastala kao rezultat prošlih događaja, ako je vjerojatno da će Društvo, odnosno Grupa trebati podmiriti tu obvezu i ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Rezerviranja se preispituju na izvještajni dan te se usklađuju s procjenom temeljenom na trenutno najboljim saznanjima. Kad je iznos smanjenja vrijednosti novca značajan, iznos rezerviranja je sadašnja vrijednost troškova za koje se očekuje da će nastati kako bi se podmirila obveza, utvrđenih korištenjem procijenjene bez rizične kamatne stope kao diskontne stope. Kad se koristi diskontiranje, svake se godine utjecaj diskontiranja knjiži kao financijski trošak te je iskazana vrijednost rezerviranja povećana svake godine za proteklo vrijeme.

Iznos priznat kao rezerviranje je najbolja procjena naknade koja će biti potrebna kako bi se podmirila sadašnja obveza na datum financijskog položaja, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti povezane s obvezom. Ako se rezerviranje mjeri koristeći procjenu novčanih tokova potrebnih za podmirenje sadašnje obveze, knjigovodstveni iznos obveze je sadašnja vrijednost tih novčanih tokova.

Kad se od treće strane očekuje povrat nekih ili svih ekonomskih koristi koje su potrebne da bi se rezerviranje podmirilo, povezano potraživanje se priznaje kao sredstvo ako je gotovo u potpunosti izvjesno da će naknada biti primljena te ako je iznos potraživanja moguće pouzdano izmjeriti.

3.15 Objava segmentalne analize

Društvo, odnosno Grupa posebno prate i iskazuje poslovne rezultate osnovnih poslovnih segmenata. Segmenti djelatnosti predstavljaju osnovu na temelju koje Društvo, odnosno Grupa izvještava o segmentnim informacijama. Društvo, odnosno Grupa je utvrdilo kako postoji samo jedan materijalno značajan segment za poslovanje i to je segment građevinske djelatnosti, koji se dodatno prati po teritoriju. Određene financijske informacije za segmente su navedene u bilješki 4.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.17 Kritične računovodstvene prosudbe i ključni izvori neizvjesnosti procjena

Kod primjene računovodstvenih politika Društvo, odnosno Grupa, koje su opisane u gornjim paragrafima, Uprava treba davati prosudbe, procjene i izvoditi pretpostavke o knjigovodstvenim iznosima imovine i obveza koje nisu vidljive iz drugih izvora. Procjene i s njima povezane pretpostavke se temelje na iskustvu u proteklim razdobljima i drugim relevantnim čimbenicima. Stvarni rezultati se mogu razlikovati od procjena.

Procjene i pretpostavke na temelju kojih su procjene izvedene se kontinuirano preispituju. Izmjene računovodstvenih procjena se priznaju u razdoblju revidiranja procjene ako izmjena utječe samo na to razdoblje ili u razdoblju revidiranja procjene i u budućim razdobljima ako izmjena utječe i na tekuće i na buduća razdoblja.

Aktuarske procjene korištene za izračun naknada za odlazak u mirovinu

Trošak definiranih planiranih naknada je utvrđen koristeći aktuarske procjene. Aktuarske procjene uključuju utvrđivanje pretpostavki o diskontiranim stopama, budućim povećanjima dohotka i smrtnosti ili stopi fluktuacije. Zbog dugoročne prirode tih planova, te procjene su predmet nesigurnosti.

Posljedice određenih sudskih sporova

Društvo, odnosno Grupa je stranka u parnicama i postupcima nastalim u uobičajenom obavljanju poslovanja. Uprava koristi procjenu kada su najvjerojatnije posljedice tih aktivnosti procijenjene i rezerviranja su priznata na dosljednoj osnovi.

Ugovori o izgradnji

Procjena troškova izgradnje temelji se na sljedećim pretpostavkama: direktnim troškovima određenog ugovora, indirektni troškovi koji su općeg karaktera, a mogu biti alocirani na ugovor i ostali troškovi koji se odnose na uvjete potpisane u ugovoru, a koji su specifični za tog klijenta. Ako se ishod ugovora o izgradnji može sa sigurnošću predvidjeti, prihodi i troškovi koji se odnose na određeni ugovor o izgradnji priznaju se u ovisnosti o stupnju dovršenosti projekta na datum izvještaja. Očekivani gubitak po ugovoru se priznaje u onom razdoblju u kojem se utvrdi da ugovor nosi gubitak.

Vijek trajanja zgrada, opreme i postrojenja te investicijskih nekretnina

Vijek trajanja se određuje na temelju sljedećih pretpostavki:

1. razdoblje u kojem se očekuje da će Društvo, odnosno Grupa koristiti tu imovinu;
2. broj jedinica sličnih proizvoda koje se očekuje da će imovina Društva i Grupe proizvesti;

Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja

Društvo, odnosno Grupa koristi svoju prosudbu prilikom procjene umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja. Za sva utužena potraživanja od kupaca Društvo, odnosno Grupa provodi ispravak vrijednosti. U određivanju naplativosti potraživanja od kupaca, Društvo, odnosno Grupa razmatra svaku promjenu u kreditnoj kvaliteti potraživanja od kupaca od datuma kada je prodaja nastala i do izvještajnog datuma. Ukoliko postoje naznake da potraživanje nije naplativo, provodi se ispravak vrijednosti bez obzira na protek vremena od dospijeca.

Ispravak vrijednosti danih zajmova i depozita

Društvo, odnosno Grupa koristi svoju prosudbu prilikom procjene umanjenja vrijednosti danih zajmova i depozita. U određivanju naplativosti danih zajmova, Društvo, odnosno Grupa razmatra svaku promjenu u kreditnoj kvaliteti danih zajmova od datuma kada je kredit odobren inicijalno do izvještajnog datuma.

Procjena vrijednosti udjela

U skladu s odredbama Međunarodnog računovodstvenog standarda 36 „Umanjenje vrijednosti imovine“ Društvo kontinuirano na kraju svakog izvještajnog razdoblja procjenjuje postoje li određeni pokazatelji koji bi utjecali na umanjenje vrijednosti imovine, provodi aktivnosti mjerenja nadoknadivog iznosa, odnosno preispituje vrijednost evidentiranih poslovnih udjela u povezanim društvima.

4. PRIHODI

	Grupa		Društvo	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Građevinska djelatnost u zemlji	24.791	26.567	24.791	26.567
UKUPNO	24.791	26.567	24.791	26.567

Društvo, odnosno Grupa je utvrdilo kako postoji samo jedan značajan segment za poslovanje i to je segment građevinske djelatnosti te da sukladno tome nije prikazala detaljnu segmentnu analizu.

5. OSTALI PRIHODI

	Grupa		Društvo	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Prihod od najma	2.173	3.605	392	321
Prihod od otpisa obveze	873	860	873	860
Prihod od prefakturiranja	588	-	589	-
Prihodi od prodaje robe, materijala i usluga	52	644	52	655
Naplaćena ispravljena potraživanja	59	73	302	73
Prihod od subvencija	72	64	72	63
Naplaćene štete i odštete na radu	101	62	99	53
Prihodi od usluga smještaja i prehrane i ostalih usluga	273	34	292	34
Ostali prihodi	170	288	170	286
UKUPNO	4.361	5.629	2.841	2.345

6. TROŠKOVI MATERIJALA, SIROVINA I POTROŠNE ROBE

	Grupa		Društvo	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Usluge na izradi proizvoda	15.588	13.309	15.585	13.302
Trošak sirovine i materijala	2.508	2.451	2.497	2.398
Najamnine i zakupnine	312	636	312	636
Troškovi energije i goriva	529	612	523	604
Troškovi održavanja	450	385	374	309
Trošak transporta	333	356	333	356
Troškovi komunalija	258	241	224	207
Otpis zaliha sirovine i materijala	81	46	81	45
Usluge registracije prijevoznih sredstava i troškovi dozvola	37	35	37	35
Ostali troškovi materijala, sirovine i potrošne robe	171	143	152	128
UKUPNO	20.267	18.214	20.118	18.020

7. TROŠKOVI ZAPOSLENIH

	Grupa		Društvo	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Bruto plaće i naknade	6.741	6.023	6.676	5.968
Doprinosi na plaće	1.071	994	1.060	985
UKUPNO	7.812	7.018	7.736	6.953

8. DOBIT OD PRODAJE NEKRETNINA, POSTROJENJA I OPREME

Dobit od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme
UKUPNO

Grupa		Društvo	
2024.	2023.	2024.	2023.
1.123	2.550	1.123	2.550
1.123	2.550	1.123	2.550

Dobit od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme u 2023. i 2024. godini se najvećim dijelom odnosi na prodaju zemljišta i nekretnina u Zagrebu.

9. TROŠKOVI VRIJEDNOSNOG USKLAĐENJA

Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja
UKUPNO

Grupa		Društvo	
2024.	2023.	2024.	2023.
115	747	115	746
115	747	115	746

10. OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA

Intelektualne usluge i usluge savjetovanja
Naknade troškova zaposlenima
Troškovi materijalnih prava radnika i potpore
Troškovi/(prihodi) rezerviranja, neto
Premije osiguranja
Naknade članovima Uprave, Nadzornog odbora i slično
Troškovi naknada i doprinosa
Bankarske usluge, provizije i članarine udruženjima
Troškovi administracije
Ostali porezi koji ne ovise o poslovnom rezultatu
Ostali troškovi poslovanja
UKUPNO

Grupa		Društvo	
2024.	2023.	2024.	2023.
553	822	553	821
627	606	624	604
528	559	525	558
(91)	138	(92)	137
136	133	141	110
52	53	52	53
64	40	64	40
83	38	82	37
36	8	36	8
38	10	16	7
139	171	138	218
	2.578	2.052	2.592

11a FINANCIJSKI PRIHODI

Kamate
Tečajne razlike
Ostali financijski prihodi
UKUPNO

Grupa		Društvo	
2024.	2023.	2024.	2023.
11	27	15	27
-	1	-	1
11	-	11	-
22	28	26	28

11b FINANCIJSKI RASHODI

Kamate
Tečajne razlike
Ostali financijski rashodi
UKUPNO

Grupa		Društvo	
2024.	2023.	2024.	2023.
1.732	1.531	1.664	1.423
12		12	-
3	12	3	12
1.747	1.543	1.679	1.435

12. POREZ TEKUĆE GODINE

Porez na dobit priznat u dobit ili gubitak

	Grupa		Društvo	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Tekući porezi:				
Porez tekuće godine	-	-	-	-
Odgođeni porez	-	835	-	835
UKUPNO	-	835	-	835

Porez na dobit u Republici Hrvatskoj obračunava se po stopi od 18% koja se primjenjuje na procijenjenu oporezivu dobit za godinu (2023. godina: 18%). Svođenje računovodstvenog rezultata na poreznu bilancu za 2023. i 2022. godinu prikazano je kako slijedi:

	Grupa		Društvo	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Računovodstveni (gubitak)/dobit	(2.960)	2.433	(3.463)	1.285
Učinak porezno nepriznatih rashoda	390	5.233	138	5.233
Učinak neoporezivih prihoda	(11)	(18)	(11)	(18)
(Gubitak)/dobit nakon povećanja/(smanjenja)	(2.581)	7.648	(3.336)	6.490
Preneseni porezni gubitak	(35.804)	(33.223)	(33.328)	(29.992)

Društvo i Grupa imaju priznatu odgođenu poreznu obvezu koja se odnosi na revalorizaciju materijalne imovine. Revalorizacijske rezerve se realiziraju kroz amortizaciju revalorizirane imovine što se odražava na smanjenje odgođene porezne obveze te na smanjenje tekućeg poreza na dobit. Društvo i Grupa nisu evidentirali odgođenu poreznu imovinu za prenesene porezne gubitke zbog neizvjesnosti od njenog iskorištenja.

Kretanje odgođene porezne obveze je kako slijedi:

	Grupa		Društvo	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Početno stanje na 1.1.	756	1.591	756	1.591
Smanjenje	-	(835)	-	(835)
Povećanje	308	-	308	-
Završno stanje na 31.12.	1.064	756	1.064	756

U nekoliko posljednjih godina Porezna uprava nije provela nadzor niti reviziju prijave na dobit Društva i Grupe. U skladu s poreznim propisima, porezna uprava može u svakom trenutku pregledati knjige i evidencije Društva i Grupe u razdoblju od tri godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može nametnuti dodatne porezne obveze i kazne. Uprava Društva i Grupe nije upoznata ni sa kakvim okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza u tom pogledu.

12. POREZ TEKUĆE GODINE (nastavak)

Pregled poreznih gubitaka:

	Grupa		Društvo	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Porezni gubici za prijenos	(35.804)	(33.223)	(33.328)	(29.992)
Ukupno	(35.804)	(33.223)	(33.328)	(29.992)

Prenesene porezne gubitke **Grupa** može se koristiti do:

	2024.
2024. (porezni gubitak iz 2019. godine)	15.964
2025. (porezni gubitak iz 2020. godine)	8.396
2025. (porezni gubitak iz 2021. godine)	1.410
2027. (porezni gubitak iz 2022. godine)	4.762
2028. (porezni gubitak iz 2023. godine)	1.935
2029. (porezni gubitak iz 2024. godine)	3.336
Ukupno	35.804

Prenesene porezne gubitke **Društvo** može se koristiti do:

	2024.
2024. (porezni gubitak iz 2019. godine)	14.901
2025. (porezni gubitak iz 2020. godine)	8.396
2027. (porezni gubitak iz 2022. godine)	4.762
2028. (porezni gubitak iz 2023. godine)	1.933
2029. (porezni gubitak iz 2024. godine)	3.336
Ukupno	33.328

13. GUBITAK PO DIONICI

Osnovni i razrijeđeni gubitak po dionici izračunati su na temelju sljedećih podataka:

	Grupa		Društvo	
	2024.	2023.	2024.	2023.
(Gubitak)/dobit za izračunavanje osnovne i razrijeđene zarade po dionici	(2.960)	3.268	(3.463)	2.120
Prosječan ponderirani broj redovnih dionica	188.491	188.491	188.491	188.491
Osnovni i razrijeđeni (gubitak)/dobit po dionici (u eurima i centima)	(0,02)	0,02	(0,02)	0,01

Osnovni (gubitak)/dobit po dionici jednak je razrijeđenom (gubitku)/dobiti jer trenutno nema opcijских dionica koje bi povećale količinu izdanih dionica.

Bilješke uz konsolidirane i nekonsolidirane financijske izvještaje (nastavak)
za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine
(Svi iznosi izraženi su u tisućama eura)

14. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

GRUPA

	Zemljišta	Zgrade	Oprema	Imovina u pripremi	Ukupno
NABAVNA / PROCIJENJENA VRIJEDNOST					
Na dan 31. prosinca 2022. godine	9.763	9.570	16.161	-	35.494
Nabava	-	23	933	-	956
Prodaja i rashod	(5.803)	(1.503)	(1.809)	-	(9.115)
Na dan 31. prosinca 2023. godine	3.960	8.090	15.285	-	27.335
Nabava	-	-	232	-	232
Revalorizacija	3.059	-	-	-	3.059
Prodaja i rashod	(1.409)	(161)	(260)	-	(1.830)
Na dan 31. prosinca 2024. godine	5.610	7.929	15.257	-	28.796
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI					
Na dan 31. prosinca 2022. godine	-	6.713	16.141	-	22.854
Trošak tekuće godine		181	230		411
Prodaja i rashod		(1.275)	(1.817)		(3.092)
Na dan 31. prosinca 2023. godine	-	5.619	14.554	-	20.173
Trošak tekuće godine	-	150	217	-	367
Prodaja i rashod	-	(127)	(255)	-	(382)
Na dan 31. prosinca 2024. godine	-	5.642	14.516	-	20.158
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST					
Na dan 31. prosinca 2023. godine	3.960	2.471	731	-	7.162
Na dan 31. prosinca 2024. godine	5.610	2.287	741	-	8.638

Grupa na dan 31. prosinca 2024. godine ima ukupno vrijednost imovine pod zalogom u iznosu od 18.230 tisuća eura (na dan 31. prosinca 2023. godine 14.225 tisuća eura). Grupa je provela revalorizacije zemljišta u 2017., 2019., 2020. i 2024. godini. Procjene zemljišta su obavili ovlašteni procjenitelji i korištena je poredbena metoda. Da su zemljišta vrednovana po povijesno nabavnoj vrijednosti, njihova knjigovodstvena vrijednost bi bila 626 tisuća eura (31. prosinca 2023. godine: 1.785 tisuće eura).

14. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

DRUŠTVO

NABAVNA / PROCIJENJENA VRIJEDNOST

	Zemljišta	Zgrade	Oprema	Imovina u pripremi	Ukupno
Na dan 31. prosinca 2022. godine	9.763	9.570	16.260	-	35.593
Nabava	-	23	916	-	939
Prodaja i rashod	(5.803)	(1.411)	(1.816)	-	(9.030)
Na dan 31. prosinca 2023. godine	3.960	8.182	15.360	-	27.502
Nabava	-	-	230	-	230
Revalorizacija	3.059	-	-	-	3.059
Prodaja i rashod	(1.409)	(161)	(259)	-	(1.829)
Na dan 31. prosinca 2024. godine	5.610	7.929	15.331	-	28.870

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI

Na dan 31. prosinca 2022. godine	-	6.713	15.799	-	22.512
Trošak tekuće godine	-	181	222	-	403
Prodaja i rashod	-	(1.275)	(1.805)	-	(3.080)
Na dan 31. prosinca 2023. godine	-	5.619	14.216	-	19.835
Trošak tekuće godine	-	150	208	-	358
Prodaja i rashod	-	(127)	(253)	-	(380)
Na dan 31. prosinca 2024. godine	-	5.642	14.171	-	19.813

NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST

Na dan 31. prosinca 2023. godine	3.960	2.563	1.145	-	7.667
Na dan 31. prosinca 2024. godine	5.610	2.287	1.160	-	9.057

Društvo na dan 31. prosinca 2023. godine ima ukupno vrijednost imovine pod zalogom u iznosu od 18.230 tisuća eura (na dan 31. prosinca 2023. godine 14.225 tisuća eura). Društvo je provelo revalorizacije zemljišta u 2017., 2019., 2020. i 2024. godini. Procjene zemljišta su radili ovlašteni procjenitelji i korištena je poredbena metoda. Da su zemljišta vrednovana po povijesno nabavnoj vrijednosti, njihova knjigovodstvena vrijednost bi bila 626 tisuća eura (31. prosinca 2023. godine: 1.785 tisuće eura).

15. ULAGANJE U NEKRETNINE

GRUPA

NABAVNA VRIJEDNOST

Na dan 31. prosinca 2022. godine

Prodaja

Na dan 31. prosinca 2023. godine

Prodaja

Na dan 31. prosinca 2024. godine

Ulaganje u nekretnine

27.283

(132)

27.151

(22)

27.129

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI

Na dan 31. prosinca 2022. godine

Amortizacija tekuće godine

Prodaja

Na dan 31. prosinca 2023. godine

Amortizacija tekuće godine

Prodaja i rashod

Na dan 31. prosinca 2024. godine

21.715

180

(11)

23.504

745

(6)

24.243

NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOSTI

Na dan 31. prosinca 2023. godine

Na dan 31. prosinca 2024. godine

3.647

2.886

DRUŠTVO

NABAVNA VRIJEDNOST

Na dan 31. prosinca 2022. godine

Prodaja

Na dan 31. prosinca 2023. godine

Prodaja

Na dan 31. prosinca 2024. godine

Ulaganje u nekretnine

2.785

(132)

2.653

(22)

2.631

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI

Na dan 31. prosinca 2022. godine

Trošak tekuće godine

Prodaja i rashod

Na dan 31. prosinca 2023. godine

Trošak tekuće godine

Prodaja i rashod

Na dan 31. prosinca 2024. godine

NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST

Na dan 31. prosinca 2023. godine

Na dan 31. prosinca 2024. godine

148

38

(11)

175

38

(4)

207

2.478

2.424

16. IMOVINA S PRAVOM KORIŠTENJA (DRUŠTVO I GRUPA)

	Imovina s pravom korištenja
NABAVNA VRIJEDNOST	
Na dan 31. prosinca 2022. godine	-
Nabava	2.837
Na dan 31. prosinca 2023. godine	2.837
Na dan 31. prosinca 2024. godine	2.837
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI	
Na dan 31. prosinca 2022. godine	-
Trošak tekuće godine	25
Na dan 31. prosinca 2023. godine	25
Trošak tekuće godine	60
Na dan 31. prosinca 2024. godine	85
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST	
Na dan 31. prosinca 2023. godine	2.812
Na dan 31. prosinca 2024. godine	2.753

OBVEZA ZA FINANCIJSKI NAJAM (DRUŠTVO I GRUPA)

	31.12.2024.	31.12.2023.
Dugoročna obveza za financijski najam	1.452	1.943
Kratkoročni dio dugoročne obveze za financijski najam	702	702
Ukupno	2.154	2.645
Struktura ročnosti obveze za financijski najam		
Obveza do godine dana	702	702
Obveza od druge godine do treće godine	702	1.389
Obveza od četvrte godine do pete godine	750	554
Ukupno	2.154	2.645

Društvo i Grupa su procijenili diskontnu kamatnu stopu za 2024. i 2023. godinu u iznosu od 7,24%. Najam se odnosi na imovinu s pravom korištenja (zemljište i zgrada u Dugom Selu) i započeo je s datumom 1.8.2023. godine s rokom otplate od 5 godina odnosno do 1.8.2028. godine

17. ZALIHE

	Grupa		Društvo	
	31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
Sitan inventar, ambalaža i auto gume u uporabi	2.888	2.938	2.873	2.923
Materijal	677	589	675	585
Gotovi objekti	124	124	124	124
Rezervni dijelovi u skladištu	89	90	88	90
Potraživanja za dane predujmove	13	12	13	12
Nedovršena proizvodnja	11	11	-	-
Gotovi proizvodi i roba	7	8	8	8
Ispravak vrijednosti	(1.774)	(1.818)	(1.760)	(1.803)
UKUPNO	2.035	1.954	2.021	1.939

	Grupa		Društvo	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Pregled kretanja ispravka vrijednosti zaliha:				
Stanje 1. siječnja	1.818	2.560	1.803	2.546
Povećanje ispravka	11	-	11	-
Ukidanje ispravka	(55)	(742)	(54)	(743)
Stanje 31. prosinca	1.774	1.818	1.760	1.803

18. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	Grupa		Društvo	
	31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
Kupci u zemlji	8.533	10.608	7.810	10.423
Kupci u inozemstvu	-	-	-	-
Vrijednost očekivanih kreditnih gubitaka	(4.710)	(4.920)	(4.710)	(4.920)
UKUPNO	3.823	5.688	3.640	5.503

	Grupa		Društvo	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Pregled kretanja očekivanih kreditnih gubitaka:				
Stanje 1. siječnja	4.920	4.186	4.920	4.186
Povećanje/(smanjenje) očekivanog kreditnog gubitka	(207)	746	(207)	746
Otpis potraživanja tijekom godine	(3)	(12)	(3)	(12)
Stanje 31. prosinca	4.710	4.920	4.710	4.920

19. DANI PREDUJMOVI

Dani predujmovi Društva na dan 31. prosinca 2023. godine iznose 1.378 tisuća eura (31. prosinca 2023.: 553 tisuća eura), odnosno dani predujmovi Grupe 1.380 tisuća (31. prosinca 2023.: 555 tisuća eura) odnose se na avanse za usluge prema dobavljačima za obavljanje aktivnosti na gradilištima.

20. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	Grupa		Društvo	
	31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
Žiro-račun	2.249	2.244	1.027	802
Devizni račun	-	1	-	1
UKUPNO	2.249	2.245	1.027	803

21. DIONIČKA GLAVNICA

Dionička glavnica predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje društva i iznosi 22.546 tisuća eura (2023. godine: 22.546 tisuća eura), što je sukladno Rješenju o upisu u registar Trgovačkog suda u Zagrebu od 30. siječnja 1998. godine. Odlukom skupštine društva od 22.08.2023. godine usklađen je temeljni kapital sa eurima. Dionička glavnica je podijeljena na 189.460 dionica, svaka nominalne vrijednosti 119,00 eura. Nije bilo promjene u broju dionica na početku i na kraju godine zaključno sa 31. prosinca 2023. godine. Sve dionice su u cijelosti isplaćene. Struktura vlasništva je slijedeća:

Redni Broj	Opis pozicija	Broj dionica		Postotak učešća	
		31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
1.	Privatno vlasništvo - zaposleni	21.924	22.849	11,57%	12,06%
2.	Privatno vlasništvo – ranije zaposleni	45.545	45.624	24,04%	24,08%
3.	Privatno vlasništvo – vanjski dioničari	121.022	120.018	63,88%	63,35%
4.	Dionice u portfelju (trezorske dionice)	969	969	0,51%	0,51%
UKUPNO:		189.460	189.460	100%	

Najveći pojedinačni vanjski dioničar je društvo HITA VRIJEDNOSNICE d.d. d.o.o. s 37.891 dionicom odnosno 20% učešća, drugi najveći pojedinačni vanjski dioničar je fizička osoba Bojan Horvačić s 16.926 dionicom odnosno 8.93%.

22. REZERVE

Od ukupnih pričuva iznos od 4.847 tisuća eura (2023.: 3.445 tisuća eura) odnosi se na revalorizaciju zemljišta, iznos od 1.132 tisuća eura (2023: 1.132 tisuća eura) odnosi se na zakonske rezerve.

23. DUGOROČNA REZERVIRANJA

Strukturu dugoročnih rezerviranja prikazujemo kako slijedi:

	Grupa		Društvo	
	31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
Rezerviranja za sudske sporove	649	601	646	601
Rezerviranja za otpremnine i jubilarne nagrade	239	251	239	249
UKUPNO	888	852	885	850

Tijekom 2024. godine formirana su rezerviranja za otpremnine i jubilarne nagrade temeljem aktuarskog izračuna u kojem je korištena metoda projicirane kreditne jedinice, tablice smrtnosti RH 2010-2012, uz određivanje dobi odlaska u mirovinu za svakog zaposlenika posebno te pretpostavljeni prosječni prinos na ulaganja od 2,7%. Rezerviranja po započetim sudskim sporovima iskazuje se na temelju mišljenja pravnog stručnjaka o vjerojatnosti nastanka štetnog događaja (mogućnosti gubitka sudskog spora).

<i>Pregled kretanja rezervacija po sudskim sporovima:</i>	2024.	2023.
Stanje 1. siječnja	850	864
Nova rezerviranja	115	22
Smanjenje rezervacija	(80)	(36)
Stanje 31. prosinca	885	850

24. OBVEZE ZA KREDITE

Struktura primljenih dugoročnih zajmova unutar **Grupe:**

	Primatelj zajma	Datum dospijeća	Kamatna stopa	Valuta	31.12.2024.	31.12.2023.
Addiko banka d.d.	Tehnika SPV d.o.o.	1.7.2031.	3m Euribor + 0,70%	EUR	3.551	4.013
Tekuće dospjeće dugoročnih kredita					(488)	(459)
Ukupno dugoročni krediti					3.063	3.554
Tekuće dospjeće dugoročnih kredita					488	468
Ukupno kratkoročni krediti					488	468

Struktura primljenih dugoročnih zajmova unutar **Društva:**

	Kamatna stopa	Datum dospijeća	Valuta	31.12.2024.	31.12.2023.
Tehnika SPV d.o.o.	2,40%	31.3.2029.	EUR	2.391	1.500
Tehnika Vrbani d.o.o.	2,40%	4.12.2026.	EUR	1.977	1.075
Tekuće dospjeće dugoročnih kredita				(1.316)	(700)
Ukupno dugoročni krediti				3.052	1.875

Struktura primljenih kratkoročnih zajmova unutar **Društva:**

	Kamatna stopa	Datum dospijeća	Valuta	31.12.2024.	31.12.2023.
Tehnika Vrbani d.o.o.	2,40%	31.12.2024.	EUR	-	550
Tekuće dospjeće dugoročnih kredita				1.316	700
Ukupno kratkoročni krediti				1.316	1.250

25. OBVEZE PO KREDITIMA I OSTALIM OBVEZAMA PO PREDSTEČAJNOJ NAGODBI

Dana 25. svibnja 2021. godine postalo je pravomoćno Rješenje o sklapanju predstečajnog sporazuma matičnog društva Tehnika d.d. („Društvo“). Predmetnim rješenjem utvrđeni su iznosi i uvjeti otplate obveza vjerovnicima. Način i rokovi namirenja tražbina vjerovnika: otpis 80% utvrđenog iznosa tražbina; otplata preostalih 20% utvrđenog iznosa tražbina, beskamatno, na način da se umanjeni iznos otplaćuje u 24 jednakih tromjesečnih rata, bez kamata, s dospijanjem svake rate posljednjeg dana u tromjesečju nakon proteka počeka od 24 mjeseca. Društvo može podmiriti svoje obveze i ranije od navedenog roka. Sukladno Rješenju, Društvo je provelo otpis od 80% utvrđenih tražbina, a preostalih 20% tražbina je iskazalo kao dugoročne obveze s obzirom da je početak dospijanja naplate u 2023. godini.

Struktura dugoročnih obveza prema vjerovnicima je iskazana na sljedeći način:

	Grupa		Društvo	
	31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
Obveze prema vjerovnicima	2.314	3.886	3.792	4.338
Obveze za sudske sporove	393	418	392	418
UKUPNO	2.707	4.304	4.184	4.756

Obveze za sudske sporove se odnose najvećim dijelom na vjerovnike osporenih tražbina bez ovršne isprave. Rezerviranja po započetim sudskim sporovima iskazuju se na temelju mišljenja odvjetnika o vjerojatnosti nastanka štetnog događaja (mogućnosti gubitka sudskog spora).

Dospijeće obveza vjerovnika:

	Grupa			Društvo	
	31.12.2024.	31.12.2024.		31.12.2023.	31.12.2023.
		2024.		1.474	1.224
2025.	1.457	1.057	2025.	1.080	1.054
2026.	874	859	2026.	1.069	1.054
2027.	675	859	2027.	870	1.054
2028.	612	859	2028.	806	1.054
2029.	153	859	2029.	61	123
UKUPNO	3.771	3.849	UKUPNO	5.360	5.563

Struktura obveza za primljene kredite različitih vjerovnika prema Predstečajnom sporazumu (Grupa):

	Kamatna stopa	31.12.2024.	31.12.2023.
Erste&Steiermarkische Bank	1m Euribor+2,5%	2.603	2.603
OTP Banka d.d.	4,57%	1.897	1.897
INETEC d.o.o.	Trez.MF RH 182+3,95%	1.566	1.566
Ukupno primljeni zajmovi PSN		6.066	6.066
<i>Tekuće dospijeće dugoročnih obveza po PSN</i>		1.457	1.474
Ukupno kratkoročne obveze po PSN		7.523	7.540

Grupa je klasificirala 6.066 tisuća eura (31.12.2023.: 6.066 tisuća eura) kao kratkoročne kredite budući da je dospijeće ovih kredita unutar godine dana i riječ je kreditima različitih vjerovnika. Krediti su osigurani hipotekama na nekretninama Grupe te zadužnicama.

Struktura obveza za primljene zajmove različitih vjerovnika prema Predstečajnom sporazumu (Društvo):

	Kamatna stopa	31.12.2024.	31.12.2023.
Erste&Steiermarkische Bank	1m Euribor+2,5%	2.603	2.603
OTP banka	4,57%	1.897	1.897
INETEC d.o.o.	Trez.MF RH 182+3,95%	1.566	1.566
Ukupno primljeni zajmovi PSN		6.066	6.066
<i>Tekuće dospijeće dugoročnih obveza po PSN</i>		1.057	783
Ukupno primljeni zajmovi PSN		7.123	7.291

Društvo je klasificiralo 6.066 tisuća eura (31.12.2023.: 6.066 tisuća eura) kao kratkoročne kredite budući da je dospijeće ovih kredita unutar godine dana i riječ je kreditima različitih vjerovnika. Krediti su osigurani hipotekama na nekretninama Društva te zadužnicama.

26. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	Grupa		Društvo	
	31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
Dobavljači u zemlji	8.743	8.184	5.069	4.492
Dobavljači u inozemstvu	-	3	-	3
Obveze za nefakturiranu robu i usluge	10	21	10	21
UKUPNO	8.753	8.208	5.079	4.516

27. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	Grupa		Društvo	
	31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
Obveze za protestirane garancije	4.259	4.259	4.259	4.259
Obveze za kamate	5.662	4.376	5.835	4.451
Primljeni predumovi	413	1.067	413	1.067
Obveze za PDV	(14)	331	(76)	266
Porezi i doprinosi	248	250	246	247
Obveze za neto plaće i naknade	491	538	487	535
Ostale obveze	3	31	-	34
UKUPNO	11.056	10.852	11.164	10.860

Obveze za protestirane garancije odnose se na obveze za garancije koje su aktivirane u prethodnim razdobljima od strane financijskih institucija.

28. UNAPRIJED OBRAČUNATI TROŠKOVI I PRIHODI BUDUĆEG RAZDOBLJA

Unaprijed obračunati troškovi i prihodi budućeg razdoblja na dan 31. prosinca 2023. godine u najvećoj vrijednosti se odnose na obračunate prihode budućeg razdoblja u iznosu od 3.048 tisuće eura prema društvu KONČAR ENERGETSKI TRANSFORMATORI d.o.o. (31. prosinca 2022: 1.233 eura prema društvu VB Automobili d.o.o.) te ukalkulirane troškove za koje još nije zaprimljena faktura u iznosu od 524 tisuće eura (31. prosinac 2023: 599 tisuća eura).

29. POVEZANE STRANE

Naknade članovima Uprave i Nadzornog odbora

Grupa i Društvo smatraju da Uprava i Nadzorni odbor predstavljaju ključno rukovodstvo. Uprava utvrđuje da će se u financijskim izvještajima za poslovnu godinu od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine objaviti zbirni podaci o naknadama svih članova Nadzornog odbora i Upravi. Ukupna naknada Nadzornom odboru i Upravi iznosila je 267 tisuća eura (2023. godina: 210 tisuće eura). Nijedna druga povezana strana nije bila identificirana.

2024.

Pozicija	Tehnika SPV d.o.o.	Tehnika Vrbani d.o.o.	Tehnika Zvonimir d.o.o.
Potraživanja na 31. prosinca 2024.	2	-	202
Obveze na 31. prosinca 2024.	419	442	456
Prihodi u 2024. godini	21	240	-
Troškovi u 2024. godini	32	70	-

2023.

Pozicija	Tehnika SPV d.o.o.	Tehnika Vrbani d.o.o.	Tehnika Zvonimir d.o.o.
Potraživanja na 31. prosinca 2023.	1	-	252
Obveze na 31. prosinca 2023.	2.183	1.786	532
Prihodi u 2023. godini	12	12	-
Troškovi u 2023. godini	45	13	-

30. FINANCIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA

a) Upravljanje rizikom kapitala

Društvo i Grupa upravljaju kapitalom u cilju osiguranja mogućnosti neograničenog poslovanja.

Zaduženost na dan izvještaja bila je kako slijedi:

	Grupa		Društvo	
	31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
Dug :				
Obveze po kreditima, bankovne garancije i kamate	25.856	27.138	26.924	26.530
Novac i novčani ekvivalenti	(2.249)	(2.245)	(1.027)	(804)
Neto dug	23.607	24.893	25.897	25.727
Glavnica	(16.530)	(14.982)	(14.961)	(12.910)
Omjer duga i glavnice	-	-	-	-

b) Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope primjenjive na financijske instrumente. Rizik kamatnih stopa kod tijeka novca je rizik da će troškovi kamata na financijske instrumente biti promjenjivi tijekom razdoblja. Društvo i Grupa imaju značajne iznose dugoročnih kredita po varijabilnim stopama i zbog toga je izložena kreditnom riziku. Društvo i Grupa imaju kredite po fiksnoj i promjenljivoj kamatnoj stopi u cilju održavanja željenog odnosa kamata i radi upravljanja izloženosti fluktuacijama kamatnih stopa. Društvo i Grupa ne koriste izvedene financijske instrumente da bi upravljali rizikom kamatnih stopa.

Analiza osjetljivosti na kamatni rizik:

	Grupa		Društvo	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Utjecaj promjene kamatne stope kratkoročnih kredita	160	121	168	184
Utjecaj promjene kamatne stope dugoročnih kredita	61	80	61	38
Ukupna promjena:	221	202	230	222

c) Kategorije financijskih instrumenata

	Grupa		Društvo	
	31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	100	110	100	110
Dani depoziti, zajmovi i potraživanja	5.597	8.241	5.556	7.812
Financijska imovina	5.697	8.351	5.656	7.922
Obveze po kreditima, dobavljači i ostale obveze po amortiziranom trošku	35.744	37.562	33.073	33.192
Financijske obveze	35.744	37.562	33.073	33.192

Uprava vjeruje da je računovodstvena vrijednost gore prikazanih financijskih instrumenata jednaka njihovoj fer vrijednosti.

30. FINANCIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

c) Kategorije financijskih instrumenata

Upravljanje rizikom likvidnosti Grupe

	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa	Do 1 mj.	Od 1 do 3 mj.	Od 3 mj. do 1 g.	Preko 1 g.	Ukupno
2024.						
Beskamatne obveze		19.757	1.123	2.206	4.246	27.332
Kamatne obveze	%	58	298	834	7.222	8.412
		19.815	1.421	3.040	11.468	35.744
2023.						
Beskamatne obveze		20.451	405	1.227	4.517	26.600
Kamatne obveze	%	58	291	812	9.801	10.962
		20.509	696	2.039	14.318	37.562

U idućoj tablici analizirano je preostalo razdoblje do ugovorenih dospjeća nederivativne financijske imovine Grupe. Tablica je sastavljena na temelju nediskontiranih novčanih priljeva po financijskim potraživanjima po najranijem datumu na koji Grupe može zatražiti plaćanje.

	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa	Do 1 mj.	Od 1 do 3 mj.	Od 3 mj. do 1 g.	Od 1 do 5 g.	Preko 5 g.	Ukupno
2024.							
Beskamatna imovina		-	-	-	-	100	100
Kamatonosna imovina	%	3.848	574	927	-	248	5.597
		3.848	574	927	-	348	5.697
2023.							
Beskamatna imovina		-	-	-	-	110	110
Kamatonosna imovina	%	6.991	215	347	440	248	8.241
		6.991	215	347	440	248	8.351

30. FINANCIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

c) Kategorije financijskih instrumenata

Upravljanje rizikom likvidnosti Društva

	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa	Do 1 mj.	Od 1 do 3 mj.	Od 3 mj. do 1 g.	Preko 1 g.	Ukupno
2024.						
Beskamatne obveze		19.829	1.356	2.761	4.246	28.192
Kamatne obveze	%	58	298	366	4.159	4.881
		19.887	1.654	3.127	8.405	33.073
2023.						
Beskamatne obveze		20.422	325	988	4.517	26.252
Kamatne obveze	%	58	291	344	6.247	6.940
		20.480	616	1.332	10.764	33.192

U idućoj tablici analizirano je preostalo razdoblje do ugovorenih dospjeća nederivativne financijske imovine Društva. Tablica je sastavljena na temelju nediskontiranih novčanih priljeva po financijskim potraživanjima po najranijem datumu na koji Društvo može zatražiti plaćanje.

	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa	Do 1 mj.	Od 1 do 3 mj.	Od 3 mj. do 1 g.	Od 1 do 5 g.	Preko 5 g.	Ukupno
2024.							
Beskamatna imovina		-	-	-	-	100	100
Kamatonosna imovina	%	3.848	533	927	-	248	5.556
		3.848	533	927	-	348	5.656
2023.							
Beskamatna imovina		-	-	-	-	110	110
Kamatonosna imovina	%	6.991	116	347	-	248	7.702
		6.991	116	347	-	248	7.812

d) Pokazatelji fer vrijednosti priznati u izvještaju o financijskom položaju

U idućoj tablici su analizirani financijski instrumenti koji su nakon prvog priznavanja svedeni na fer vrijednost, razvrstani u tri skupine ovisno o dostupnosti primjetljivih pokazatelja fer vrijednosti:

1. razina dostupnih primjetljivih pokazatelja – pokazatelji fer vrijednosti su izvedeni iz (neusklađenih) cijena koje kotiraju na aktivnim tržištima za istovrsnu imovinu i istovrsne obveze;
2. razina dostupnih primjetljivih pokazatelja – pokazatelji fer vrijednosti su izvedeni iz drugih podataka, a ne iz kotiranih cijena iz 1. razine, a odnose se na izravno promatranje imovine ili obveza, tj. njihovih cijena ili su dobiveni neizravno, tj. izvedeni iz cijena; i
3. razina pokazatelja – pokazatelji izvedeni primjenom metoda vrednovanja u kojima su kao ulazni podaci korišteni podaci o imovini ili obvezama koji se ne temelje na primjetljivim tržišnim podacima (neprimjetljivi ulazni podaci). Ulazni podaci koji se mogu koristiti prilikom procjene fer vrijednosti su: financijska prognoza o budućem poslovanju društva čije je dionice Društvo i Grupa kupilo, kolebljivost dionica izvedena iz njihovih povijesnih cijena te svođenje na srednju (neobavezujuću cijenu) o kojoj postoji suglasnost na tržištu za predmetnu zamjenu kroz usklađenje provedeno koristeći podatke koji nisu neposredno uočljivi i koje nije moguće na neki drugi način potkrijepiti podacima uočljivim na tržištu.

	31.12.2024.			Ukupno
	1. razina	2.razina	3.razina	
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	1	-	109	110
Nekretnine, postrojenja i oprema po fer vrijednosti	-	-	5.610	5.610

Tijekom godine nije bilo stavki koje bi po hijerarhiji mjera fer vrijednosti bile reklasificirane iz pokazatelja 1. razine u pokazatelje 2. razine ili obrnuto.

	31.12.2023.			Ukupno
	1.razina	2.razina	3.razina	
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	1	-	115	116
Nekretnine, postrojenja i oprema po fer vrijednosti	-	-	3.960	3.960

e) Kreditni rizik

Kreditni rizik se odnosi na rizik neispunjenja ugovornih obveza druge ugovorne strane, čime bi Društvo i Grupa pretrpjeli financijske gubitke. Društvo i Grupa su usvojili politiku poslovanja s kreditno sposobnim stranama i pribavljanja dostatnih instrumenata osiguranja kako bi ublažila rizik financijskog gubitka zbog neispunjenja obveza. Grupa posluje samo sa subjektima čiji je rejting ekvivalentan investicijskom stupnju ili viši. Informacije o rejtingu se dobivaju od neovisnih rejtingovskih agencija ili, ako ne postoje, Društvo i Grupa koristi druge javne izvore financijskih informacija i vlastite evidencije za ocjenjivanje svojih značajnih kupaca. Izloženost Društva i Grupe i kreditni rejting strana s kojima posluje se kontinuirano prate a ukupna vrijednost zaključenih transakcija se raspoređuje na odobrene klijente. Kreditnom izloženosti se upravlja postavljanjem limita za klijente, koje jednom godišnje preispituje i odobrava odbor za upravljanje rizicima. Potraživanja od kupaca se odnose na velik broj kupaca iz raznih djelatnosti i regija. Kreditna analiza se provodi na temelju financijskog stanja potraživanja i po potrebi se pribavlja osigurateljstvo pokriveno kreditnom jamstvom. Izloženost Društva i Grupe ni prema jednom pojedinačnom klijentu ili grupama klijenata sa sličnim obilježjima nije značajna. Društvo i Grupa klijentima sa sličnim obilježjima smatra povezane subjekte. Koncentracija kreditnog rizika ni u jednom trenutku tijekom godine nije premašila 50% bruto monetarne imovine. Kreditni rizik po likvidnim sredstvima i derivacijskim financijskim instrumentima je ograničen, budući da je riječ o bankama visokog kreditnog rejtinga prema ocjenama međunarodnih rejtingovskih agencija.

f) Fer vrednovanje

Uprava smatra da neto vrijednost financijske imovine i obveza knjiženih po amortiziranom trošku predstavlja njihovu fer vrijednost. Fer vrijednost investicija Društva i Grupe u dionice temelji se na trenutnoj tržišnoj situaciji i kotacijama na Zagrebačkoj burzi.

31. POTENCIJALNE OBVEZE

	Grupa		Društvo	
	31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
Obveze za izdane zadužnice	8.786	6.969	8.786	6.969
Obveze za izdane bankovne garancije	3.985	911	3.985	911
Obveze za izdane vlastite mjenice	-	-	-	-
UKUPNO	12.771	7.880	12.771	7.880

32. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma bilance je do promjene u vlasničkoj strukturi Društva. Naime, društvo Carrello INT d.o.o. početkom veljače 2025 godine otkupilo je dionice od sljedećih dioničara Društva kako slijedi: g. Bojana Horvačić, g. Borana Poljančić, g. Filipa Filipec, g. Ilija-Ivan Sušak i g. Besalet Mulović te je otkupom dionica od navedenih dioničara steklo vlasništvo nad 24,18% temeljnog kapitala. S ovim postotkom dioničke glavnice društvo Carrello INT d.o.o. je najveći pojedinačni dioničar Društva.

Posljedično promjeni vlasničke strukture došlo je i do promjene u upravljačkoj strukturi Društva sa datumom 10.02.2025 godine.

Tako je na mjesto predsjednika Uprave imenovan g. Marin Štenglin, a dotadašnji predsjednik Uprave g. Bojan Horvačić imenovan je za člana Uprave uz postojećeg člana Uprave gosp. Tomislava Bronić. S istim danom imenovan je i g. Hrvoje Vasilj kao prokurist Društva, dok je brisana prokura za g. Mario Rendulić. Također je došlo i do promjena u Nadzornom odboru budući su dosadašnji članovi Nadzornog odbora g. Pero Buljan i g. Dalibor Miloš podnijeli ostavke s 15.04.2025 godine.

Na izvanrednoj Skupštini Društva održanoj 15.04.2025 godine imenovana su 2 nova člana Nadzornog odbora i to g. Davor Filipović kao novi predsjednik Nadzornog odbora i g. Jure Šimović kao član nadzornog odbora. Dodatno je došlo i do promjene člana Nadzornog odbora izabranog od strane radnika budući je postojećem članu, gđi Ivani Novak, istekao mandat s 31.03.2025. godine. Za novog člana Nadzornog odbora iz redova radnika izabran je g. Damir Lojan.

33. VREMENSKA NEOGRANIČENOST POSLOVANJA

U studenom 2018. godine Grupa je otvorila postupak predstečajne nagodbe nad matičnim društvom Grupe - Tehnika d.d., čije zaključenje je dovršeno 21. travnja 2021. godine, nakon što je Rješenje o potvrdi predstečajnoga sporazuma postalo pravomoćno. Poslovanje u predstečajnom postupku je stabilno te Grupa uredno podmiruje sve svoje tekuće (redovne) obveze prema radnicima, državi, dobavljačima, bankama i svim ostalim vjerovnicima. Plaćanje obveza nastalih prije otvaranja predstečajnog postupka utvrđeno je u Rješenju o potvrdi Izmijenjenog plana restrukturiranja na način da se 80% utvrđenog iznosa redovnih tražbina otpisuje a preostalih 20% utvrđenih tražbina se otplaćuje u 24 jednake tromjesečne rate, bez kamata, s dospijanjem svake rate posljednjeg dana u tromjesečju nakon proteka počeka od 24 mjeseca od dana pravomoćnosti. Odgoda plaćanja obveza nastalih do trenutka otvaranja predstečajnog postupka je omogućilo provođenje operativnog i financijskog restrukturiranja Društva i normalizaciju poslovanja.

Grupa trenutno zapošljava 300 radnika i taj broj se stabilizirao nakon fluktuacija iz perioda turbulentnog poslovanja prije otvaranja predstečajnog postupka, a u planu je daljnje povećanje broja proizvodnih radnika raznih profila (tesari, zidari, armirači, knauferi, fasaderi, kranisti, vozači, strojari, tehničko osoblje i drugi) uz istovremeno smanjenje administrativnih i ostalih neproizvodnih radnika, što će osigurati veću učinkovitost i profitabilnost Grupe.

Obveze utvrđene u predstečajnom postupku matičnog društva TEHNIKA d.d. se podmiruju na sljedeći način sukladno Predstečajnom sporazumu i to:

- Otpis 80% utvrđenog iznosa redovnih tražbina
- Isplata 20% utvrđenog iznosa redovnih tražbina, na način da se umanjeni iznos otplaćuje u 24 jednake tromjesečne rate, bez kamata a prva rata je dospjela 30. lipnja 2023. godine.

33. VREMENSKA NEOGRANIČENOST POSLOVANJA

Poček otplate 24 mjeseca od pravomoćnosti Rješenja nadležnog Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Predstečajni sporazum. Daljnji plan investicija i poslovanja definiran je u Izmijenjenom planu restrukturiranja koji je usvojen u sklopu predstečajne nagodbe. Tehnika d.d. je u procesu financijskog i operativnog restrukturiranja kako bi osiguralo adekvatnu financijsku strukturu koja će osigurati likvidnost u narednim razdobljima. Do sada je zaključno s 31.03.2025. godine isplaćeno 8 rata duga prema svim redovnim vjerovnicima Predstečajne nagodbe sukladno rokovima dospijeca utvrđenim Predstečajnim sporazumom.

Na dan 31. prosinca 2024. godine preneseni gubici Grupe su 42.094 tisuće EUR (31. prosinca 2023. godine: 45.366 tisuća EUR), a ostvaren je gubitak prije poreza u iznosu 2.960 tisuća EUR (2023. godine: ostvarena je dobit prije poreza u iznosu od 2.433 tisuće EUR). Na dan 31. prosinca 2024. preneseni gubici Društva su 40.023 tisuće EUR (31. prosinca 2023. godine: 42.147 tisuća EUR), a ostvaren je gubitak prije poreza u iznosu od 3.463 tisuće EUR (2023. godine: ostvarena je dobit prije poreza u iznosu od 1.285 tisuća EUR).

Na dan 31. prosinca 2024. godine Grupa ima kratkotrajnu imovinu u iznosu od 10.972 tisuće eura (31. prosinca 2023. godine: 12.616 tisuće eura) i kratkoročne obveze u visini od 32.820 tisuća eura (31. prosinca 2023. godine: 30.552 tisuće eura). Na dan 31. prosinca 2024. godine Društvo ima kratkotrajnu imovinu u iznosu od 9.674 tisuće eura (31. prosinca 2023: 11.031 tisuća eura) i kratkoročne obveze u visini od 29.462 tisuće eura (31. prosinca 2023: 27.085 tisuća eura). Obveze prema razlučnim vjerovnicima, unutar kratkoročnih obveza Društva i Grupe iznose 16.220 tisuća eura. Razlučne obveze će biti podmirene iz založene neoperativne imovine koja prema zadnjim procjenama iznosi 18.230 tisuća eura. Važno je napomenuti da se različni vjerovnici mogu namirivati samo iz založene imovine i da Grupa nema obvezu iste podmirivati iz tekuće likvidnosti, čime osigurava stabilan novčani tijek za operativno poslovanje.

Iako je obrtni kapital, nakon isključenja razlučnih obveza, negativan isti će se pokriti iz nekoliko izvora i to iz prodaje dugotrajne neoperativne materijalne imovine, otpisom dijela kratkoročnih obveza sukladno pregovorima koji su u tijeku s vjerovnicima, planiramo dio kratkoročnih obveza u dogovoru s vjerovnicima prebaciti na dugoročne obveze, značajnim povećanjem realizacije novih projekata i povećanjem dobiti iz tekućeg poslovanja, pozitivnim efektima provedenog operativnog i financijskog restrukturiranja, podrškom novog strateškog partnera te naplatom dijela sumnjivih i spornih potraživanja.

Svim ovim mjerama ćemo osigurati stabilan novčani tijek i dobru likvidnost Društva i Grupe koja uredno izmiruje sve svoje redovne obveze prema radnicima, državi, bankama, dobavljačima i podizvođačima te ostalim poslovnim partnerima.

Prema financijskim izvještajima za 2024. godinu ostvaren je prihod u vrijednosti od 30.949 tisuće eura uz ostvaren gubitak prije poreza od 2.960 tisuća eura, dok je plan za 2025. godinu ostvarenje ukupnih prihoda u vrijednosti od 71.475 tisuće eura uz neto dobit od 5.938 tisuće eura. Dakle, vidljiv je značajan zaokret u povećanju operativnih prihoda kao i neto dobiti uz planove za daljnjim rastom i optimizacijom.

Važno je napomenuti da trenutno imamo podršku 2 domaće poslovne banke za garantno praćenje a u tijeku su pregovori s još 2 poslovne banke za novim Okvirima za garantno praćenje čime ćemo u potpunosti osigurati potrebne garantne okvire za garantno praćenje svih naših aktivnosti što nam daje mogućnost samostalnog nuđenja i ugovaranja radova, što do nedavno nismo bili u mogućnosti.

33. VREMENSKA NEOGRANIČENOST POSLOVANJA (nastavak)

Grupa je nakon zaključenja Predstečajnog Sporazuma započela niz procesa sa svrhom optimizacije poslovanja i stvaranja preduvjeta za profitabilno poslovanje a navodimo neke od procesa:

- Sveobuhvatno operativno restrukturiranje
- Sveobuhvatno financijsko restrukturiranje
- Uvođenje funkcije i odjela kontrolinga
- Uvođenje HR funkcije
- Implementacija nove organizacijske strukture (ubrzanje procesa, povećanje odgovornosti..)
- Implementacija novog HRIS-a od 01.04.2025
- Priprema za uvođenje novog i modernijeg kalkulativnog programa
- Rebranding društva koje provodi vanjska agencija „404“
- Implementacija novog ERP-a od 01.01.2023. godine
- Modernizacija opreme, strojnog i voznog parka
- Ponovna uspostava poslovne suradnje s bankama (garancije)
- Snimanje i optimizacija poslovnih procesa u suradnji s „KAIZEN Institutom Hrvatska“

Smatramo da će svi ovi procesi rezultirati uspješnom transformacijom u agilnu i modernu tvrtku, pozicionirati tvrtku ponovo u sam tržišni vrh industrije, povećati efikasnost i značajno smanjiti troškove poslovanja te u konačnici osigurati profitabilno poslovanje,

Tijekom 2024. godine dospjele su 4 (četiri) rate po Predstečajnom sporazumu koje je Društvo podmirilo prema svim vjerovnicima čija tražbina je nesporna i koji su imali ispravne i važeće brojeve računa u poslovnim bankama. Dana 30. ožujka 2025. godine dospjela je i sedma rata po Predstečajnom sporazumu koja je također uredno isplaćena, sukladno kriteriju iz prethodnog stavka. Sljedeće rate po Predstečajnom sporazumu tijekom 2025. godine dopijevaju krajem svakog kvartala odnosno 30. lipnja, 30. rujna i 30. prosinca 2025. godine. Kao i do sada i u budućnosti ćemo pravovremeno planirati i osigurati sredstva za isplatu obveza po Predstečajnom sporazumu.

Grupa u narednom periodu očekuje značajna novčana sredstva od realizacije novih projekata u zemlji i inozemstvu s obzirom na porast cijena građevinskih radova i trenutnu potražnju za građevinskim radovima, prodaje neoperativne imovine i naplate potraživanja po prodanim zalihama što bi trebalo osigurati dostatna likvidna sredstva za stabilno poslovanje i neometan nastavak poslovanja Grupe u narednih 12 mjeseci. Grupa očekuje da će u idućem razdoblju nastaviti neometano poslovati i da će uspješno podmirivati sve tekuće obveze kao i obveze utvrđene u Predstečajnom postupku, na način kako je potvrđeno Predstečajnom nagodbom.

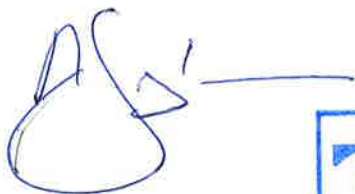
Matica trenutno ima dovoljno ugovorenih kvalitetnih poslova za punu zaposlenost svih kapaciteta u narednih minimalno godinu dana, a s obzirom na potražnju za građevinskim radovima takvu uposlenost kapaciteta očekujemo i u narednih nekoliko godina.

Također očekujemo i značajan doprinos novog strateškog partnera društva Carrello INT d.o.o. Zagreb, prvenstveno u dijelu podrške kod ugovaranja novih poslova, snažnijeg nastavka financijskog i operativnog restrukturiranja Društva te optimizacije poslovanja u cilju poboljšanja poslovnih rezultata poslovanja.

34. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 30. travnja 2025. godine.

Predsjednik Uprave:
Marin Štenglin



Član Uprave:
Bojan Horvačić



Član Uprave:
Tomislav Bronić



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

NADZORNI ODBOR

Na temelju članka 48. Statuta Nadzorni odbor na sjednici održanoj 30.04.2025.g. donio je

O D L U K U

Prihvaća se Godišnje izvješće Uprave o poslovanju dioničkog društva TEHNIKA Zagreb u 2024. godini i isto se proslijeđuje Glavnoj skupštini.

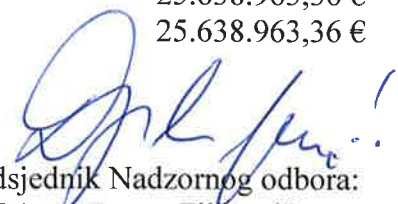
Prihvaćaju se Konsolidirana financijska izvješća s Izvješćem revizora BDO Croatia d.o.o. Zagreb o poslovanju TEHNIKE d.d. Zagreb za poslovnu 2024. godinu, te se usvajaju niže navedeni elementi Bilance i Računa dobiti i gubitka i to:

a) Račun dobiti i gubitka

1. Prihodi iz poslovne djelatnosti	30.922.755,04 €
2. Rashodi iz poslovne djelatnosti	32.157.627,52 €
3. Financijski prihodi	25.700,50 €
4. Financijski rashodi	1.751.006,56 €
5. Ukupni prihodi (1+3)	30.948.455,54 €
6. Ukupni rashodi (2+4)	33.908.634,08 €
7. Gubitak prije oporezivanja (5-6)	- 2.960.178,54 €
8. Porez na dobit	0,00 €
9. Neto gubitak (7-8)	- 2.960.178,54 €
10. Gubitak s osnova prekinutog poslovanja	0,00 €
11. Sveobuhvatna dobit razdoblja	-1.557.508,39 €

b) Bilanca

1. Aktiva	25.638.963,36 €
2. Pasiva	25.638.963,36 €


Predsjednik Nadzornog odbora:
Prof.dr.sc. Davor Filipović



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

PRIJEDLOG

GLAVNA SKUPŠTINA

Na temelju članka 275. Zakona o trgovačkim društvima i članka 55. Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb, Glavna skupština dana 25.06.2025. godine, donijela je

ODLUKU

Glavna skupština prima na znanje Konsolidirana godišnja financijska izvješća TEHNIKE d.d. Zagreb za 2024. godinu, zajedno s Izvješćem revizora o izvršenoj reviziji, nakon što su ih utvrdili Uprava i Nadzorni odbor, s niže navedenim elementima Bilance i Računa dobiti i gubitka:

a) Račun dobiti i gubitka

1. Prihodi iz poslovne djelatnosti	30.922.755,04 €
2. Rashodi iz poslovne djelatnosti	32.157.627,52 €
3. Financijski prihodi	25.700,50 €
4. Financijski rashodi	1.751.006,56 €
5. Ukupni prihodi (1+3)	30.948.455,54 €
6. Ukupni rashodi (2+4)	33.908.634,08 €
7. Gubitak prije oporezivanja (5-6)	- 2.960.178,54 €
8. Porez na dobit	0,00 €
9. Neto gubitak (7-8)	- 2.960.178,54 €

b) Bilanca

1. Aktiva	25.638.963,36 €
2. Pasiva	25.638.963,36 €

Zagreb, 25.06.2025.g.

Predsjednik
Glavne skupštine:

Prof.dr.sc. Davor Filipović

AD. 5.

**DONOŠENJE ODLUKE O POKRIĆU
GUBITKA**

TEHNIKA d.d. ZAGREB
Ulica grada Vukovara 274

PRIJEDLOG

NADZORNI ODBOR

**PRIJEDLOG ODLUKE O RASPODJELI DOBITI ZA GRUPU TEHNIKA d.d.
ZAGREB ZA 2024. GODINU**

Predlaže se Nadzornom odboru da donese odluku prema kojoj se ostvareni neto gubitak u iznosu od 2.960.178,54 € pokriva i nadoknađuje na teret buduće dobiti Tehnike d.d. Zagreb, te da istu proslijedi Glavnoj skupštini na usvajanje.

Predsjednik Uprave:

Marin Štenglin



U Zagrebu, 30.04.2025. godine

TEHNIKA d.d. ZAGREB
Ulica grada Vukovara 274

PRIJEDLOG

NADZORNI ODBOR

**PRIJEDLOG ODLUKE O RASPODJELI DOBITI ZA TEHNIKA d.d. ZAGREB
(Matica) ZA 2024. GODINU**

Predlaže se Nadzornom odboru da donese odluku prema kojoj se ostvareni neto gubitak u iznosu od 3.462.660,62 € pokriva i nadoknađuje na teret buduće dobiti Tehnike d.d. Zagreb, te da istu proslijedi Glavnoj skupštini na usvajanje.

Predsjednik Uprave:

Marin Stenglin



U Zagrebu, 30.04.2025. godine

TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

NADZORNI ODBOR

Na temelju članka 48. Statuta Nadzorni odbor na sjednici održanoj 30.04.2025.g. donio je

O D L U K U

Daje se suglasnost na prijedlog Uprave o pokriću ostvarenog gubitka za GRUPU TEHNIKA d.d. Zagreb za 2024. godinu, u iznosu od -2.960.178,54 €, koji će se nadoknaditi na teret buduće dobiti, te se ista predlaže Glavnoj skupštini na usvajanje.

Daje se suglasnost na prijedlog Uprave o pokriću ostvarenog gubitka za TEHNIKA d.d. Zagreb (Matica) za 2024. godinu, u iznosu od - 3.462.660,62 €, koji će se nadoknaditi na teret buduće dobiti, te se ista predlaže Glavnoj skupštini na usvajanje.



Predsjednik Nadzornog odbora:
Prof.dr.sc. Davor Filipović



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

PRIJEDLOG

GLAVNA SKUPŠTINA

Na temelju članka 275. Zakona o trgovačkim društvima i članka 55. Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb, po suglasnosti Nadzornog odbora na prijedlog Uprave o pokriću gubitka, Glavna skupština dana 25.06.2025. godine, donijela je

ODLUKU

- a) Utvrđuje se da je GRUPA TEHNIKA d.d. Zagreb u 2024. godini ostvarila gubitak u iznosu od -2.960.178,54 EUR.
Ostvareni gubitak GRUPE TEHNIKA d.d. Zagreb u 2024.g. u iznosu od -2.960.178,54 EUR, nadoknadit će se na teret buduće dobiti.
- b) Utvrđuje se da je TEHNIKA d.d. Zagreb (Matica) u 2024. godini ostvarila gubitak u iznosu od -3.462.660,62 EUR.
Ostvareni gubitak TEHNIKE d.d. Zagreb (Matica) u 2024.godini u iznosu od -3.462.660,62 EUR nadoknadit će se na teret buduće dobiti.

Zagreb, 25.06.2025.g.

Predsjednik
Glavne skupštine:

Prof.dr.sc. Davor Filipović

AD. 6.

**DAVANJE RAZRJEŠNICE UPRAVI ZA
VOĐENJE POSLOVA I ČLANOVIMA
NADZORNOG ODBORA ZA
OBAVLJANJE FUNKCIJE NADZORA U
2024.G.**

TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

NADZORNI ODBOR

Na temelju članka 48. Statuta Nadzorni odbor na sjednici održanoj 30.04.2025.g. donio je

O D L U K U

Prihvaća se prijedlog odluke o davanju razrješnice Upravi za vođenje poslova i Nadzornom odboru za obavljanje funkcije nadzora, u 2024. godini i prosljeđuje Glavnoj skupštini na odlučivanje.


Predsjednik Nadzornog odbora:
Prof.dr.sc. Davor Filipović



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

PRIJEDLOG

GLAVNA SKUPŠTINA

Na temelju članka 275. Zakona o trgovačkim društvima i članka 55. Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb, Glavna skupština dana 25.06.2025. godine, donijela je

ODLUKU

Prihvaća se odluka o davanju razrješnice Upravi za vođenje poslova i članovima Nadzornog odbora za obavljanje funkcije nadzora u 2024. godini.

Zagreb, 25.06.2025.g.

Predsjednik
Glavne skupštine:

Prof.dr.sc. Davor Filipović

AD. 7.

**DONOŠENJE ODLUKE O PRIHVAĆANJU
IZVJEŠĆA O PRIMICIMA ČLANOVA
UPRAVE I NADZORNOG ODBORA U
2024. GODINI S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG
REVIZORA**

TEHNIKA d.d. Zagreb

Izvješće o primicima
za godinu završenu na dan 31. prosinca 2024.
zajedno s Izvještajem neovisnog revizora

Izvještaj neovisnog revizora s izražavanjem ograničenog uvjerenja o Izvješću o primicima za 2024. godinu

Upravi i Nadzornom odboru društva Tehnika d.d.

Predmet ispitivanja

Temeljem odredbi članka 272.r stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima i ugovora zaključenog s društvom Tehnika d.d. („Društvo“), obavili smo angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja priloženog Izvješća o primicima za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine („Izvješće o primicima“) koje su sastavili Uprava i Nadzorni odbor Društva.

Naš angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja odnosi se na predmet ispitivanja sadrži li Izvješće o primicima podatke u skladu s člankom 272.r stavcima 1. i 2. Zakona o trgovačkim društvima.

Primjenjivi kriteriji

Primjenjivi kriteriji za utvrđivanje pojedinaca koji će biti uključeni u Izvješće o primicima i zahtjevi vezani uz objavu njihovih primitaka sadržani su u odredbama članka 272.r stavcima 1. i 2. Zakona o trgovačkim društvima.

Inherentna ograničenja

U slučaju dodatnih informacija ili podataka koji su nam dostavljeni, ili u slučaju obmanjujućih usmenih ili pisanih izjava ili objašnjenja, naši nalazi, tumačenja ili zaključci u našem izvješću s izražavanjem ograničenog uvjerenja mogu biti nepotpuni ili mogu rezultirati potrebom za dodatnim postupcima koji nisu uključeni u opseg ovog angažmana.

Uprava Društva odgovorna je za objavljivanje Izvješća o primicima na internetskim stranicama Društva u skladu s člankom 272.r stavkom 4. Zakona o trgovačkim društvima, kao i za točnost sadržanih podataka. Opseg našeg obavljenog posla ne uključuje pregledavanje navedenoga, prema tome, ne preuzimamo nikakvu odgovornost za bilo kakve izmjene i dopune do kojih bi moglo doći u Izvješću o primicima na temelju ovo izvješće s izražavanjem ograničenog uvjerenja ili bilo kakve razlike između izvješća koje smo izdali i podataka prikazanih na internetskim stranicama Društva.

Posebna svrha i ograničenje distribucije

Naše izvješće namijenjeno je isključivo Upravi i Nadzornom odboru u svrhe izvještavanja Skupštine Društva o Izvješću o primicima koje je Društvo pripremiло za godinu koja završava 31.12.2024. godine u skladu s člankom 272.r Zakona o trgovačkim društvima. Dopuštamo objavljivanje ovog izvješća na internetskim stranicama Društva u skladu s člankom 272.r stavkom 4. Zakona o trgovačkim društvima.

Temeljem obavljenih i dolje opisanih postupaka ovo je izvješće s izražavanjem zaključka s ograničenim uvjerenjem, te njegova namjena nije, niti ono predstavlja, pravno mišljenje o usklađenosti s člankom 272.r Zakona o trgovačkim društvima.

U najvećoj mjeri u kojoj je to dopušteno zakonima, ne prihvaćamo nikakvu odgovornost i ne pristajemo ni na kakve obveze prema bilo kojoj drugoj strani, osim prema Upravi i Nadzornom odboru Društva, vezano uz naš rad ili ovo izvješće s izražavanjem ograničenog uvjerenja ili zaključke do kojih smo došli.

Odgovornosti Uprave i Nadzornog odbora

Uprava i Nadzorni odbor Društva odgovorni su za:

- sastavljanje Izvješća o primicima za 2024. godinu u skladu sa zahtjevima za objavom iz članka 272.r stavcima 1. i 2. Zakona o trgovačkim društvima;
- utvrđivanje pojedinaca koji će biti uključeni u Izvješće o primicima u skladu s člankom 272.r stavkom 1. Zakona o trgovačkim društvima;
- odabir i primjenu odgovarajućih politika primitaka, kao i za donošenje razumnih prosudbi i procjena u odnosu na podatke objavljene u Izvješću o primicima;
- mjerenje primitaka za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine u skladu s odredbama članka 272.r stavaka 1. i 2. Zakona o trgovačkim društvima; i
- objavljivanje Izvješća o primicima na internetskoj stranici Društva u skladu s odredbama članka 272.r stavka 4. Zakona o trgovačkim društvima.

Uprava i Nadzorni odbor Društva odgovorni su za dizajn, implementaciju i održavanje sustava internih kontrola koji u razumnoj mjeri osiguravaju da prethodno opisani podaci ne sadrže materijalne greške, bilo zbog prijevare ili pogreške. Dodatno, Uprava i Nadzorni odbor Društva odgovorni su osigurati potpunost i točnost dokumentacije koja nam je dostavljena.

Naša odgovornost

Naša odgovornost je izdati izvješće o Izvješću o primicima u skladu sa zahtjevima članka 272.r stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima. Obavili smo angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja (MSIU) 3000 (izmijenjen) - *Angažmani s izražavanjem uvjerenja različiti od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija.*

Primjenjivi zahtjevi upravljanja kvalitetom

Naša tvrtka posluje u skladu s Međunarodnim standardom upravljanja kvalitetom („MSUK“) i održava sveobuhvatan sustav upravljanja kvalitetom, uključujući dokumentirane politike i postupke u pogledu pridržavanja etičkih zahtjeva profesionalnih standarda i primjenjivih zakonskih i regulatornih zahtjeva.

Sukladnost sa zahtjevima neovisnosti i drugim etičkim zahtjevima

Ispunili smo zahtjeve neovisnosti i druge etičke zahtjeve Međunarodnog kodeksa etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), koji se temelje na temeljnim načelima integriteta, objektivnosti, profesionalne kompetentnosti i dužne pažnje, povjerljivosti i profesionalnom ponašanju.

Sažetak obavljenog posla

U vezi predmeta ispitivanja proveli smo sljedeće postupke:

- postavili smo upite članovima Uprave, Nadzornog odbora i drugim osobama u Društvu, u svrhu stjecanja razumijevanja politika primitaka i postupka sastavljanja Izvješća o primicima;
- od Društva smo dobili popis svih članova Uprave i Nadzornog odbora Društva (i/ili izvršnih direktora i članova upravnog odbora Društva, ako je primjenjivo po politici primitaka) tijekom 2024. godine i provjerili smo jesu li njihovi primici objavljeni u Izvješću o primicima;
- podatke o primicima prikazane u Izvješću o primicima uskladili smo s računovodstvenim evidencijama Društva (glavna knjiga i pomoćne knjige) za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine;
- pregledali smo, na osnovu uzorka, relevantnu dokumentaciju Društva vezanu za podatke o primicima prikazane u Izvješću o primicima; i
- provjerili smo sadrži li Izvješće o primicima sve podatke koje zahtijevaju odredbe članka 272.r stavaka 1. i 2. Zakona o trgovačkim društvima.

Sažetak obavljenog posla (nastavak)

Priroda i opseg naših postupaka utvrđeni su na temelju procjene rizika i naše stručne prosudbe kako bismo izrazili zaključak s ograničenim uvjerenjem.

Opseg angažmana s izražavanjem zaključka s ograničenim uvjerenjem znatno je manji od opsega angažmana s izražavanjem zaključaka s razumnim uvjerenjem u pogledu postupaka procjene rizika, uključujući razumijevanje interne kontrole i postupaka provedenih kao odgovor na procijenjene rizike.

Vjerujemo da su dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni te da čine odgovarajuću osnovu za naš zaključak s ograničenim uvjerenjem.

Zaključak s ograničenim uvjerenjem

Na temelju našeg obavljenog posla i pribavljenih dokaza, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da vjerujemo kako Izvješće o primicima za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine nije u svim značajnim aspektima u skladu sa zahtjevima navedenima u članku 272.r stavcima 1. i 2. Zakona o trgovačkim društvima.

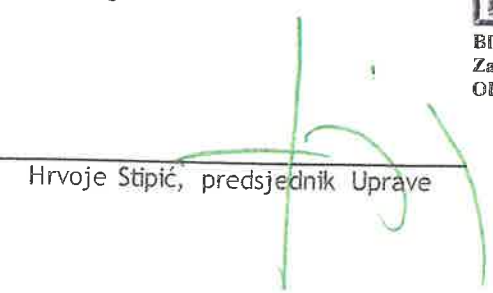
U Zagrebu, 9. svibnja 2025. godine

BDO Croatia d.o.o.
Radnička cesta 180
10000 Zagreb



BDO Croatia d.o.o.
Zagreb, Radnička cesta 180
OIB: 76394522236

6


Hrvoje Stipić, predsjednik Uprave

Marina Tonžetić, ovlaštenu revizor

Prilog

1. Izvješće o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora u 2024. godini

tehnika

Dioničko društvo za
graditeljstvo, inženjering,
proizvodnju i trgovinu

Joint-stock company for building
construction, engineering,
production & trade

Ulica grada Vukovara 274, 10000 Zagreb
+385 (0) 1 6301 111 — fax +385 (0) 1 6187 696
www.tehnika.hr — tehnika@tehnika.hr

U skladu s člankom 272.r Zakona o trgovačkim društvima i člancima Kodeksa korporativnog upravljanja Zagrebačke burze i HANFE, Uprava i Nadzorni odbor TEHNIKE d.d. Zagreb (dalje u tekstu: Društvo) podnose Glavnoj skupštini sljedeće

IZVJEŠĆE O PRIMICIMA UPRAVE I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA U 2024. GODINI

Uvod

Izvješće o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora TEHNIKE d.d. za poslovnu 2024. godinu pripremljeno je u cilju ispunjavanja obveze prema članku 272.r. Zakona o trgovačkim društvima.

U Izvješću o primicima daju se informacije o svim primicima koje je Društvo ili neko drugo društvo u sastavu Grupe isplatilo ili se obvezalo isplatiti trenutačnom i bivšem članu Uprave ili Nadzornog odbora tijekom posljednje poslovne godine.

Izvješće je usklađeno s odredbama Politike primitaka koju je na prijedlog Nadzornog odbora usvojila Glavna skupština Društva 31. kolovoza 2020. godine.

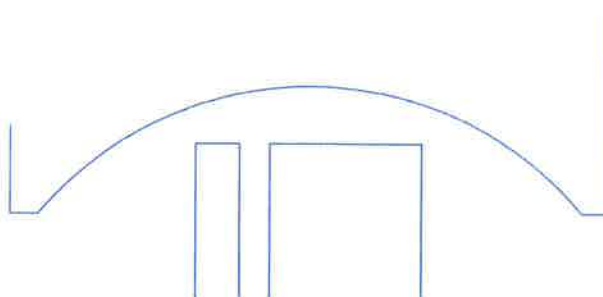
Politika primitaka

Politikom primitaka uspostavlja se sustav primitka članova Uprave u cilju osiguranja postojanja propisanih i transparentnih politika i postupaka za utvrđivanje primitaka članova Uprave koji usklađuju njihove interese s dugoročnim interesima te uspješnim i etičkim provođenjem strategije TEHNIKE d.d.

Politikom primitaka određeno je da Društvo želi postići ravnotežu između novčanih i nenovčanih nagrada i fiksnih i varijabilnih primitaka članova Uprave. Novčane i nenovčane nagrade povezane su s vrijednostima i strategijama Društva. Primici su fiksni i/ili varijabilni, fiksni primici odražavaju relevantno stručno iskustvo, kompetentnost i organizacijsku odgovornost članova Uprave. Varijabilni primici temelje se na izvedbi i u iznimnim slučajevima i na drugim uvjetima. Varijabilni primici osiguravaju poticaj za dugoročno oprezno preuzimanje rizika i za dobro upravljanje rizikom.

Nadzorni odbor osnovao je Odbor za primitke koji predlaže sadržaj ugovora sa članovima Uprave te strukturu njihova nagrađivanja. Odbor je zadužen za pripremu i izradu Politike primitaka članova Uprave i Nadzornog odbora.

Ugovorom o obavljanju poslova člana Uprave definirana su prava i obveze članova Uprave po osnovi obnašanja dužnosti člana Uprave.



tehnika

Dioničko društvo za
graditeljstvo, inženjering,
proizvodnju i trgovinu

Joint- stock company for building
construction, engineering,
production & trade

Ulica grada Vukovara 274, 10000 Zagreb
+385 (0) 1 6301 111 — fax +385 (0) 1 6187 696
www.tehnika.hr — tehnika@tehnika.hr

Primici članova Uprave

Slijedom izmjena Statuta Društva na Glavnoj skupštini održanoj dana 22.08.2019.g. uvedena je višečlana Uprava Društva, te funkcija Predsjednika Uprave.

Upravu Društva su u periodu od 01.01.2024.g. do 31.12.2024.g. činili:

- Bojan Horvačić, predsjednik Uprave
- Tomislava Bronić, član Uprave.

Iznos primitaka članova Uprave zasniva se na politici motiviranja stručnih i profesionalnih osoba, te njihovom zadržavanju u Društvu, a s prvenstvenim ciljem da se promiče i osigurava dobro i učinkovito upravljanje poslovima Društva. Primici članova Uprave prilagođeni su kako praksi poslovnih primitaka u istim i sličnim djelatnostima, tako i prilikama u Društvu, te primicima radnika i rukovodećeg osoblja.

Na taj način Politika primitaka pridonosi poslovnoj strategiji i dugoročnom razvoju Društva. Visina osnovne bruto plaće člana Uprave određuje se prema umnošku ugovorenog koeficijenta s iznosom osnovice koju predstavlja prosječno isplaćeno primanje radnika u Društvu za prethodni mjesec.

Članovima Uprave su u 2024. godini isplaćeni sljedeći bruto I. iznosi u eurima.

IME I PREZIME	BRUTO PRIMITAK
BOJAN HORVAČIĆ	113.812,40
TOMISLAV BRONIĆ	95.829,28

Članovi Uprave imaju pravo na varijabilni (i stimulativni) dio plaće koja se isplaćuje iz ostvarene dobiti Društva, a čiju visinu utvrđuje Nadzorni odbor prilikom izrade godišnjeg, odnosno periodičnog obračuna. U prošloj godini varijabilni dio plaće nije bio niti obračunat, niti isplaćen, pa slijedom toga niti društvo nije moglo tražiti vraćanje.

Članovi Uprave nisu dobili dionice, niti im se Društvo obvezalo dati dionice, a niti su dobili opcije na dionice ili im se Društvo obvezalo dati te opcije.

Ne postoje isplate ili obveze na isplatu treće osobe članovima Uprave u vezi s poslovima koje su obavljali kao članovi Uprave u Društvu, ili u vezi s nekim drugim poslovima u Društvu.

tehnika

Dioničko društvo za
graditeljstvo, inženjering,
proizvodnju i trgovinu

Joint-stock company for building
construction, engineering,
production & trade

Ulica grada Vukovara 274, 10000 Zagreb
+385 (0) 1 6301 111 — fax +385 (0) 1 6187 696
www.tehnika.hr — tehnika@tehnika.hr

Primici članova Uprave (nastavak)

U nastavku je izložen prikaz godišnjih prihoda i dobiti u Društvu i godišnjih primitaka radnika, U EUR:

Godišnji primici po radniku	2023. EUR	2022. EUR	2021. EUR	2020. EUR	2019. EUR	2018. EUR
Godišnja osnovica (Bruto 1)	19.252	17.168	15.623	14.155	14.844	14.907

U tis EUR

Tehnika d.d., Zagreb (Matica)	2023. EUR	2022. EUR	2021. EUR	2020. EUR	2019. EUR	2018. EUR
Prihodi	38.010	19.240,00	46.214,00	16.776,00	21.424,00	43.118,00
Neto dobit / gubitak	1.284,00	-4.788,00	25.038,00	-3.303,00	-19.115,00	-30.795,00

Ugovor s članom Uprave (dalje u tekstu: Ugovor) zaključuje se na razdoblje od 5 (pet) godina, koliko traje mandat članova Uprave, a njime se utvrđuju prava, uključujući odredbe o primicima, i obveze koje se temelje na njegovim ovlastima u Upravi.

Ugovor se može otkazati u skladu sa zakonskim i ugovornim odredbama. Obveza isplate otpremnine nastaje u slučaju otkazivanja Ugovora za vrijeme njegova važenja od strane poslodavca, osim ako se Ugovor ne otkazuje iz razloga uvjetovanih protupравnim postupanjem dotičnog člana Uprave. Otpremnina je ograničena na iznos od 20 (dvadeset) prosječnih mjesečnih bruto plaća isplaćenih u tri mjeseca prije prestanka Ugovora.

Društvo nije obvezno plaćati članovima Uprave dobrovoljno mirovinsko ili zdravstveno osiguranje niti dokupiti staž.

Primici članova Nadzornog odbora

Nadzorni odbor TEHNIKE d.d. na dan 31. prosinca 2023.g. brojio je pet članova.

Odlukom Glavne Skupštine od 22.08.2023.g. smanjen je broj članova Nadzornog odbora sa 7 na 5, te su za članove Nadzornog odbora izabrani na mandat od 4 godine Zvonimir Zlopaša, Pero Buljan, Andrej Tolušić i Dalibor Miloš (prethodno sa danom 21.08.2023.g. dao ostavku na mandat od 31.08.2020.g.). Svaki član Nadzornog odbora u 2024.g. imao je pravo na mjesečnu nagradu u visini od 50% prosječne plaće zaposlenih u TEHNICI d.d. iz prethodnog mjeseca, a predsjedniku Nadzornog odbora u visini prosječne plaće zaposlenih u TEHNICI d.d. iz prethodnog mjeseca zbog povećanih aktivnosti oko pripremanja sjednica Nadzornog odbora. Kako bi se zadržala njihova neovisnost i potpuna objektivnost, primici članova Nadzornog odbora ne ovise o rezultatima Društva i ne sadrže varijabilni dio naknade.

tehnika

Dioničko društvo za
graditeljstvo, inženjering,
proizvodnju i trgovinu

Joint- stock company for building
construction, engineering,
production & trade

Ulica grada Vukovara 274, 10000 Zagreb
+385 (0) 1 6301 111 — fax +385 (0) 1 6187 696
www.tehnika.hr — tehnika@tehnika.hr

Primici članova Nadzornog odbora (nastavak)

Članovima Nadzornog odbora obračunata je naknada za rad, te imaju pravo na primitke koji su primjerjeni trajanju njihova angažmana i poslovima koje obavljaju te stanju i poslovanju Društva. Nadzorni odbor na godišnjoj osnovi prati jesu li takvi primici u skladu s načelima utvrđenim u Statutu Društva.

Slijedom navedenog u 2024. godini članovima Nadzornog odbora obračunati su primici u sljedećim bruto I. Iznosima:

IME I PREZIME	BRUTO PRIMITAK
ZVONIMIR ZLOPAŠA, predsjednik NO	19.423,87
PERO BULJAN, član NO	9.274,89
ANDREJ TOLUŠIĆ, član NO, zamjenik predsjednika NO	9.711,93
DALIBOR MILOŠ, član NO	9.711,93
IVANA NOVAK, član NO	9.711,93

Članovi Nadzornog odbora nemaju pravo na isplate od strane Društva ili njegovih povezanih društava u dionicama Društva.

Izvješće o primicima članova Nadzornog odbora za 2024. godinu pripremljeno je u skladu s odgovarajućim zakonskim odredbama, Kodeksom korporativnog upravljanja Zagrebačke burze i HANFAe, te Statutom TEHNIKE d.d.

Osim prethodno navedenih, Društvo ili njegova povezana društva nisu izvršili nikakve druge isplate.

Društvo i njegova povezana društva nisu dali nikakve zajmove niti predujmove te ne izdaju jamstva u korist članova Nadzornog odbora.

Društvo i njegova povezana društva nisu članovima Nadzornog odbora dali nikakve darove ili povlastice znatne vrijednosti.

Politika primitaka članova Uprave TEHNIKE d.d. odobrena je od Glavne skupštine Društva održane 31.08.2020.godine.

Izvješće o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora TEHNIKE d.d. za 2024. godinu zajedno s Izvješćem revizora o ispitivanju izvješća, Uprava i Nadzorni odbor TEHNIKE d.d. podastrijeti će na raspravljanje i odlučivanje Glavnoj skupštini TEHNIKE d.d. kao zasebnoj točki dnevnog reda.

Primici članova Nadzornog odbora (nastavak)

Članovi Nadzornog odbora nemaju pravo na isplate od strane Društva ili njegovih povezanih društava u dionicama Društva.

Izvješće o primicima članova Nadzornog odbora za 2024. godinu pripremljeno je u skladu s odgovarajućim zakonskim odredbama, Kodeksom korporativnog upravljanja Zagrebačke burze i HANFE, te Statutom TEHNIKE d.d.

Osim prethodno navedenih, Društvo ili njegova povezana društva nisu izvršili nikakve druge isplate.

Društvo i njegova povezana društva nisu dali nikakve zajmove niti predujmove te ne izdaju jamstva u korist članova Nadzornog odbora.

Društvo i njegova povezana društva nisu članovima Nadzornog odbora dali nikakve darove ili povlastice znatne vrijednosti.

Politika primitaka članova Uprave TEHNIKE d.d. odobrena je od Glavne skupštine Društva održane 31.08.2020.g. i Glavne Skupštine od dana 23.07.2024.g.

Izvješće o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora TEHNIKE d.d. za 2024. godinu zajedno s Izvješćem revizora o ispitivanju izvješća, Uprava i Nadzorni odbor TEHNIKE d.d. podastrijet će na raspravljanje i odlučivanje Glavnoj skupštini TEHNIKE d.d. kao zasebnoj točki dnevnog reda.

Ovo Izvješće o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora TEHNIKE d.d. za 2024.godinu, zajedno s Izvješćem revizora o ispitivanju izvješća o primicima, TEHNIKA d.d. će objaviti i učiniti besplatno dostupnim na svojim internetskim stranicama za razdoblje od 10 godina, odmah nakon odobrenja Glavne skupštine.

Potpisali i odobrili za i u ime Uprave Društva 09. svibnja 2025.g.

Predsjednik Uprave:

Marin Štengl

Predsjednik Nadzornog odbora:

Prof. dr. sc. Davor Filipović



TEHNIKA D.D.

UPISANA U SUDSKI REGISTAR TRGOVAČKOG SUDA U ZAGREBU 080034838

MB 32 75 388 — OIB 73037001250 — IBAN HR8723600001101226612 KOD ZAGREBAČKE BANKE D.D.

PREDSEDNIK UPRAVE: MARIN ŠTENGLIN, ČLANOVI UPRAVE: BOJAN HORVAČIĆ, TOMISLAV BRONIĆ

PREDSEDNIK NADZORNOG ODBORA: PROF. DR. SC. DAVOR FILIPOVIĆ

TEMELJNI KAPITAL: 22.545.740,00 EUR UPLAĆEN U CIJELOSTI

UKUPAN BROJ REDOVNIH DIONICA SERIJE A: 189.460 PO 119,00 EUR

TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

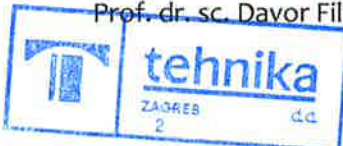
NADZORNI ODBOR

Na temelju članka 48. Statuta Nadzorni odbor na sjednici održanoj 14.05.2025.g. donio je

O D L U K U

Utvrdjuje se prijedlog Izvješća o primicima Uprave i članova Nadzornog odbora u 2024.g., s izvješćem neovisnog revizora, koji se proslijeđuje Glavnoj skupštini na usvajanje


Predsjednik Nadzornog odbora:
Prof. dr. sc. Davor Filipović



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

PRIJEDLOG

GLAVNA SKUPŠTINA

Na temelju članka 275. Zakona o trgovačkim društvima i članka 55. Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb, Glavna skupština dana 25.06.2025. godine, donijela je

ODLUKU

Prihvaća se Izvješće o primicima Uprave i članova Nadzornog odbora u 2024. godini, s izvješćem neovisnog revizora.

Zagreb, 25.06.2025.g.

Predsjednik
Glavne skupštine:

Prof.dr.sc. Davor Filipović

AD. 8.

**DONOŠENJE ODLUKE O ODOBRENJU
POLITIKE PRIMITAKA ZA ČLANOVE
UPRAVE**

NADZORNI ODBOR

U skladu sa člankom 247.a) ZTD-a Nadzorni odbor TEHNIKE d.d. (dalje u tekstu: Društvo) na sjednici održanoj 30.04.2025. utvrdio je sljedeću

POLITIKU PRIMITAKA ZA ČLANOVE UPRAVE

1. Politika primitaka članova Uprave (dalje u tekstu: Politika) zasniva se na motiviranju stručnih i profesionalnih osoba i njihovom zadržavanju u Društvu, a s prvenstvenim ciljem da se promiče i osigurava dobro i učinkovito obavljanje poslova od stručnih i profesionalnih osoba, a sve s ciljem dobrog i učinkovitog upravljanja poslovima Društva. Politikom se želi osigurati da primitci članova Uprave budu održivi i transparentni, pri čemu su uzeti u obzir kako praksa poslovnih primitaka u istim i sličnim djelatnostima, tako i prilike u Društvu i primitci radnika i rukovodećeg osoblja. Na taj način Politika primitaka pridonosi poslovnoj strategiji i dugoročnom razvoju Društva.
2. Ugovor s članom Uprave (dalje u tekstu: Ugovor) zaključuje se na razdoblje od pet (5) godina, koliko traje mandat članova Uprave, a njime se utvrđuju prava, uključujući odredbe o primicima, i obveze koje se temelje na njegovim/njezinim ovlastima u Upravi. U slučaju isteka mandata, opoziva ili ostavke Člana Uprave, tim danom počinje teći optkazni rok od 3 mjeseca. Društvo je zatajk slučaj dužno Članu Uprave ponuditi ugovor o radu za radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi i sposobnostima u roku od 15 dana od dana istaka mandata, opoziva ili ostavke, a Član Uprave to prihvatiti ili odbiti u daljnjem roku od 15 dana.
3. Ugovor se može otkazati u skladu sa zakonskim i ugovornim odredbama. Obveza isplate otpremnine nastaje u slučaju otkazivanja Ugovora za vrijeme njegova važenja od strane poslodavca, osim ako se Ugovor ne otkazuje iz razloga uvjetovanih krivnjom ili jednostranim raskidom od strane dotičnog Člana Uprave. Svakom Članu Uprave otpremnina je ograničena na iznos od šest (6) prosječnih mjesečnih bruto plaća isplaćenih u tri mjeseca prije prestanka Ugovora ukoliko uslijed otkaza Ugovora prestaje i radni odnos.

Visina osnovne plaće utvrđuje se u skladu sa člankom 1. na temelju primitaka za slične poslove u istim ili sličnim djelatnostima, s time da se osnovna bruto plaća određuje i ugovara u fiksnom mjesečnom iznosu, pri čemu je za Predsjednika Uprave predviđen nešto viši iznos plaće. Najviši iznos prosječnog mjesečnog primitka ne bi trebao biti veći od deset prosječnih primanja.
4. Društvo primitke Članovima Uprave ne daje u dionicama. Članovi Uprave imaju pravo da im Društvo može uplaćivati policu životnog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja.
5. Članovima Uprave Uprave može biti isplaćen i varijabilni (i stimulativni) dio plaće koja se isplaćuje iz ostvarene dobiti Društva, a čiju visinu utvrđuje Nadzorni odbor nakon što Glavna Skupština prihvati revidirane godišnje izvještaje, ali najviše do visine iznosa od 6 neto plaća Člana Uprave, pri čemu na Društvo pada teret uplate poreza i doprinosa.
6. Član Uprave ima pravo na naknadu plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, bolovanja, regresa, pomoći u slučaju nesreće ili štete i drugim sličnim slučajevima, po istim kriterijima kao i ostali radnici u Društvu.
7. Član Uprave ima pravo na policu osiguranja od odgovornosti u iznosu premije koju odredi Nadzorni odbor, korištenje službenog automobila i tehničke opreme, pravo na sudjelovanje na tečajevima, seminarima i sl.

8. U cilju izbjegavanja sukoba interesa Ugovori sa članovima Uprave sadrže odredbe o zabrani konkurencije za vrijeme važenja ugovora, a sukladno odredbi čl. 248. ZTD-a.
9. Nadzorni odbor će, uz podršku Odbora za imenovanje i Odbora za primitke, na godišnjoj osnovi, pratiti jesu li primici navedeni u ovoj Politici u skladu s načelima utvrđenim u točki 1. ove Politike. Visina primitaka će se provjeravati u odnosu na praksu poslovnih primitaka u istim i sličnim djelatnostima, tako i prilike u Društvu i primitke radnika i rukovodećeg osoblja.

Nadzorni odbor može izmijeniti Politiku u slučaju promjene tržišnih i drugih relevantnih okolnosti, u kojem će slučaju podnijeti prijedlog i obrazloženje Glavnoj skupštini u skladu sa zakonskim odredbama. Nadzorni odbor može, kada procijeni da to zahtijevaju interesi dugoročne dobrobiti Društva privremeno odstupiti od politike primitaka u dijelu koji se odnosi na otpremninu i bruto plaću. Ovakvu Odluku Nadzorni odbor donosi običnom većinom glasova.

10. Ovu Politiku primitaka utvrđuje Nadzorni odbor i istu temeljem odredbe čl. 276.a) st.1. Zakona o trgovačkim društvima istu podnosi Glavnoj skupštini na odobrenje u skladu sa zakonskim odredbama. U odnosu na Politiku primitaka usvojenu na Glavnoj Skupštini Društva 22.07.2024.g. promjene se odnose na otpremnine Uprave i iznos mjesečne bruto plaće.

Ako Glavna skupština ne odobri ovu Politiku primitaka, Nadzorni odbor će Politiku primitaka preispitati, te istu podastrijeti na odobrenje na prvoj sljedećoj Glavnoj skupštini.

Nadzorni odbor podastire Politiku primitaka Glavnoj skupštini na odobrenje najmanje jednom u svake četiri godine od dana njezina prvog donošenja i uvijek kada se ona znatno izmijeni.

Odluka Glavne skupštine i odobrenje Politike primitaka objavljuje se i čini besplatno dostupnim na razdoblje od barem 10 godina, odmah nakon održane Glavne skupštine, na internetskim stranicama Društva s naznakom datuma do kojeg će ove važiti.

11. Ova Politika primitaka stupa na snagu danom njezina odobrenja od strane Glavne skupštine.

Politiku primitaka Uprave nadzire Nadzorni odbor.


Predsjednik Nadzornog odbora:
prof. dr.sc. Davor Filipović



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

NADZORNI ODBOR

Na temelju članka 48. Statuta Nadzorni odbor na sjednici održanoj 30.04.2025.g. donio je

O D L U K U

Utvrđuje se prijedlog odluke o odobrenju Politike primitaka za članove Uprave.


Predsjednik Nadzornog odbora:
Prof.dr.sc. Davor Filipović



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

PRIJEDLOG

GLAVNA SKUPŠTINA

Na temelju članka 275. Zakona o trgovačkim društvima i članka 55. Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb, Glavna skupština dana 25.06.2025. godine, donijela je

ODLUKU

Prihvaća se odluka o odobrenju Politike primitaka za članove Uprave.

Zagreb, 25.06.2025.g.

Predsjednik
Glavne skupštine:

Prof.dr.sc. Davor Filipović

AD. 9.

**ODLUKA O MJESEČNOJ NAGRADI ZA
RAD ČLANOVIMA NADZORNOG
ODBORA**

TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

NADZORNI ODBOR

Na temelju članka 48. Statuta Nadzorni odbor na sjednici održanoj 30.04.2025.g. donio je

O D L U K U

Prihvaća se prijedlog o mjesečnoj nagradi za rad predsjednika i članova Nadzornog odbora za poslovnu 2025. godinu, i to članovima Nadzornog odbora u visini od 1.300,00 EUR bruto, a predsjedniku Nadzornog odbora u visini od 1.560,00 EUR bruto zbog povećanih aktivnosti oko pripremanja sjednica Nadzornog odbora i isti se proslijeđuje Glavnoj skupštini na usvajanje.


Predsjednik Nadzornog odbora:
Prof.dr.sc. Davor Filipović



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

PRIJEDLOG

GLAVNA SKUPŠTINA

Na temelju članka 275. Zakona o trgovačkim društvima i članka 55. Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb, Glavna skupština dana 25.06.2025. godine, donijela je

ODLUKU

Utvrđuje se mjesečna nagrada za rad predsjednika i članova Nadzornog odbora za poslovnu 2025. godinu, i to članovima Nadzornog odbora u visini od 1.300,00 EUR bruto, a predsjedniku Nadzornog odbora u visini od 1.560,00 EUR bruto zbog povećanih aktivnosti oko pripremanja sjednica Nadzornog odbora.

Zagreb, 25.06.2025.g.

Predsjednik
Glavne skupštine:

Prof.dr.sc. Davor Filipović

AD. 10.

**IMENOVANJE REVIZORA ZA
POSLOVANJE DIONIČKOG DRUŠTVA U
2025. GODINI S ODLUKOM O NAKNADI
ZA RAD**

TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

NADZORNI ODBOR

Na temelju članka 48. Statuta Nadzorni odbor na sjednici održanoj 14.05.2025. donio je

O D L U K U

Utvrdjuje se prijedlog o imenovanju Šibenski Revicon d.o.o. za reviziju i poslovne usluge OIB 52321849300, Stjepana Radića 44, 22 000 Šibenik; za revizora poslovanja TEHNIKE d.d. Zagreb u 2025. godini i isti se proslijeđuje i predlaže Glavnoj skupštini na usvajanje.


Predsjednik Nadzornog odbora:
Prof. dr. sc. Davor Filipović



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

PRIJEDLOG

GLAVNA SKUPŠTINA

Na temelju članka 275. Zakona o trgovačkim društvima i članka 55. Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb, na prijedlog Nadzornog odbora, Glavna skupština dana 25.06.2025. godine, donijela je

ODLUKU

Za revizora poslovanja TEHNIKE d.d. u 2025. godini imenuje se Šibenski Revicon d.o.o. za reviziju i poslovne usluge OIB 52321849300, Stjepana Radića 44, 22 000 Šibenik.

Donosi se odluka kojom se Uprava TEHNIKE d.d. ovlašćuje sklopiti odgovarajuće ugovore o reviziji kojima će se utvrditi naknada i nagrada za rad.

Zagreb, 25.06.2025.g.

Predsjednik
Glavne skupštine:

Prof.dr.sc. Davor Filipović

AD. 11.

**OPOZIV ČLANA NADZORNOG ODBORA
TEHNIKE D.D.**

TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

NADZORNI ODBOR

Na temelju članka čl. 43.1. i 43.2. Statuta TEHNIKA d.d. Nadzorni odbor na sjednici održanoj 30.04.2025.g. donio je

O D L U K U

Prima se na znanje i utvrđuje prijedlog dioničara Carrello INT d.o.o. Froudova ulica 7 10000 Zagreb OIB 93861818271 za opoziv člana Nadzornog odbora g. Zvonimira Zlopaše, OIB 95836179620, Bednjanska ulica 14, Zagreb, te se isti prijedlog upućuje Glavnoj Skupštini radi donošenja Odluke.


Predsjednik Nadzornog odbora:
Prof. dr. sc. Davor Filipović



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

PRIJEDLOG

GLAVNA SKUPŠTINA

Na temelju članka 275. Zakona o trgovačkim društvima i članka 55. Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb, Glavna skupština dana 25.06.2025. godine, donijela je

ODLUKU

Opoziva se član Nadzornog odbora TEHNIKE d.d. g.Zvonimir Zlopaša, OIB: 95836179620, Bednjanska ulica 14, Zagreb.

Zagreb, 25.06.2025.g.

Predsjednik
Glavne skupštine:

Prof.dr.sc. Davor Filipović

AD. 12.

**IZBOR ČLANA NADZORNOG ODBORA
TEHNIKE D.D.**

TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

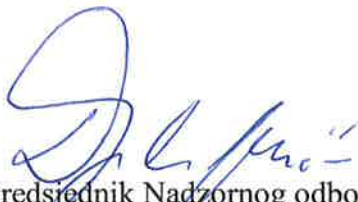
NADZORNI ODBOR

Na temelju članka 41. Statuta TEHNIKA d.d. Nadzorni odbor na sjednici održanoj 30.04.2025.g. donio je

O D L U K U

Prihvaća se prijedlog dioničara Carrello INT d.o.o. Froudova ulica 7 10000 Zagreb OIB 93861818271 da se za 41. Statuta TEHNIKA d.d. da se za člana Nadzornog odbora TEHNIKA d.d. izabere g. NENAD BRAČUN, OIB: 87875466880 Zagreb, Jarunska ulica 29, te Nadzorni odbor utvrđuje listu i g. Nenada Bračuna kao kandidata za člana Nadzornog odbora TEHNIKA d.d., te se lista i prijedlog upućuje Glavnoj skupštini radi donošenja odluke i izbora.

Mandat člana Nadzornog odbora traje 4 godine.


Predsjednik Nadzornog odbora:
Prof. dr. sc. Davor Filipović



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

PRIJEDLOG

GLAVNA SKUPŠTINA

Na temelju članka 275. Zakona o trgovačkim društvima i članka 55. Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb, Glavna skupština dana 25.06.2025. godine, donijela je

ODLUKU

Za člana Nadzornog odbora TEHNIKE d.d. bira se Nenad Bračun, OIB:87875466880, Zagreb, Jarunska ulica 29.

Mandat izabranog člana Nadzornog odbora TEHNIKE d.d. traje 4 godine počevši od 25.06.2025.g

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 25.06.2025.g.

Predsjednik
Glavne skupštine:

Prof.dr.sc. Davor Filipović

AD. 13.

**ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI
STATUTA TEHNIKE D.D. I USVAJANJU
PROČIŠĆENOG TEKSTA STATUTA**

TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

NADZORNI ODBOR

Na temelju članka 48. Statuta Nadzorni odbor na sjednici održanoj 30.04.2025.g. donio je

O D L U K U

Utvrđuju se izmjene i dopune Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb (pročišćenog teksta od travnja 2025.g.

Članak 1.

Mijenja se odredba članka 62. Statuta tako da ista sada glasi:

„62.1. Sazivatelj Glavne skupštine može u pozivu za održavanje skupštine naznačiti da se radi i o pozivu za novu sjednicu Glavne skupštine sa istim dnevnim redom ako se utvrdi da niti 60 minuta nakon početka vremena naznačenog u pozivu za početak rada Skupštine nema kvoruma iz stavka 1. čl. 61. Statuta., Nova sjednica održati će se dva sata nakon isteka roka vremena naznačenog u pozivu za početak rada Skupštine koja nema kvoruma iz stavka 1. čl. 61. s istim dnevnim redom koji se ne može mijenjati.

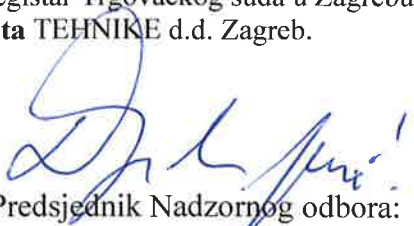
62.2. Na tako sazvanoj ponovnoj sjednici Glavne skupštine za donošenje odluka nije potrebna zastupljenost dioničara ili punomoćnika dioničara utvrđena u čl. 61. ovog Statuta. Na toj skupštini mogu se donositi valjane odluke bez obzira na to koliko je temeljnoga kapitala na njoj zastupljeno.“

Članak 2.

Sve ostale odredbe Statuta ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Izmjene i dopune Statuta primjenjuju se od dana upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.
Predlaže se Glavnoj skupštini usvojiti izmjene i dopune Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb.


Predsjednik Nadzornog odbora:
Prof.dr.sc. Davor Filipović



TEHNIKA d.d.
Zagreb
Ulica grada Vukovara 274

PRIJEDLOG

GLAVNA SKUPŠTINA

Na temelju članka 275. Zakona o trgovačkim društvima i članka 55. Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb, Glavna skupština dana 25.06.2025. godine, donijela je

ODLUKU

Utvrđuju se izmjene i dopune Statuta TEHNIKE d.d. Zagreb (pročišćenog teksta od travnja 2025.g.)

Članak 1.

Mijenja se odredba članka 62. Statuta tako da ista sada glasi:

„62.1. Sazivatelj Glavne skupštine može u pozivu za održavanje skupštine naznačiti da se radi i o pozivu za novu sjednicu Glavne skupštine sa istim dnevnim redom ako se utvrdi da niti 60 minuta nakon početka vremena naznačenog u pozivu za početak rada Skupštine nema kvoruma iz stavka 1. čl. 61. Statuta. Nova sjednica održati će se dva sata nakon isteka roka vremena naznačenog u pozivu za početak rada Skupštine koja nema kvoruma iz stavka 1. čl. 61. s istim dnevnim redom koji se ne može mijenjati.

62.2. Na tako sazvanoj ponovnoj sjednici Glavne skupštine za donošenje odluka nije potrebna zastupljenost dioničara ili punomoćnika dioničara utvrđena u čl. 61. ovog Statuta. Na toj skupštini mogu se donositi valjane odluke bez obzira na to koliko je temeljnoga kapitala na njoj zastupljeno.“

Članak 2.

Sve ostale odredbe Statuta ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Usvaja se potpuni (pročišćeni) tekst Statuta s gore navedenim izmjenama koji će se priložiti Zapisniku s Glavne skupštine.

Izmjene i dopune Statuta primjenjuju se od dana upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Zagreb, 25.06.2025.g.

Predsjednik
Glavne skupštine:

Prof.dr.sc. Davor Filipović